



**Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől**

6635 Szegvár, Szabadság tér 2.

Tel.: +36 (63) 364-834

E-mail: jegyzo@szegvar.hu

Iktatószám: Sze/104-48/2026.

Tárgy: Tájékoztatás az országgyűlési képviselő választásról

**Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete Tagjainak**

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. április 12-én országgyűlési képviselő választás volt Szegváron is. Soha nem látott részvétel mellett zajlott le a voksolás. A Csongrád-Csanád vármegyei 03. számú egyéni választókerületben 75.941 választópolgár közül 59.552 fő járult az urnákhoz, amely 78,42 százalékos részvételi arányt jelent. A választókerülethez tartozó 22 település közül Szegváron volt a második legmagasabb a részvételi arány (81,65%), 3.330 választásra jogosult közül 2.719 fő ment el szavazni.

Szegváron összesen 5 szavazókörben lehetett szavazni. 2-2 szavazókör volt a művelődési házban és az Új-falusi Iskolában, 1 szavazókör pedig a Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményben.

A választással kapcsolatban a helyi választási bizottsághoz választási kifogás nem érkezett. A választás törvényes lebonyolítása mellett a mozgóurna iránti kérelmek kifogásolható benyújtása valamint egy szavazókör tekintetében a választás önkéntes alapelveinek veszélyeztetése okozott némi anomáliát.

A választás szegvári lebonyolítása 5,2 millió Ft-ba került mindösszesen, amelyet vélhetően teljes egészében le fog fedni a központi támogatás, tehát az önkormányzatnak saját forrás felhasználására valószínűleg nem lesz szükség.

Szegváron a TISZA Párt jelöltje, Bárkányi Bence kapta a legtöbb (1.104) szavazatot, amely 33,36 %-a a szavazatoknak. Az egyéni jelöltek közül Szabó István (FIDESZ-KDNP) 1.058 szavazattal végzett a második helyen 31,97 %-os szavazati aránnyal. A pártlisták közül szintén a TISZA Párt listájára szavaztak a legtöbben (1.293), amely 39,11%-a a voksoknak. A listás szavazáson a FIDESZ-KDNP közös lista végzett a második helyen 1.107 szavazattal, amely 33,48%-a a voksoknak.

A következő 4 évben Bárkányi Bence lesz a szegváriak képviselője az Országgyűlésben, ahol 2/3-os többségben lesznek a TISZA képviselői a FIDESZ-KDNP és a Mi Hazánk Mozgalom képviselőivel szemben.

Szegvár, 2026. április 24.

**dr. Szecskó Tamás
jegyző**

	1. szavazókör Művelődési Ház nagyterem	2. szavazókör Művelődési Ház kiállító terem	3. szavazókör Gondozási Központ	4. szavazókör Új-falusi Iskola 3. tanterem	5. szavazókör Új-falusi Iskola tornaterem	Összes szavazat (db)	Összes szavazat (%)
Egyéni képviselő jelöltekre leadott érvényes szavazatok							
Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma:	648	665	665	659	672	3309	-
Laczkó Zsolt (Mi Hazánk Mozgalom)	25	49	48	31	46	199	6,01
Szélpál Szilárd (Magyar Kétfarkú Kutya Párt)	3	4	5	3	2	17	0,51
Szatmári Béla (Jobbik Magyarországért Mozgalom)	3	0	1	1	0	5	0,15
Varga Ferenc (Demokratikus Koalíció)	47	59	58	63	65	292	8,82
Bárkányi Bence (Tisztelet és Szabadság Párt)	230	216	208	235	215	1104	33,36
Szabó István (FIDESZ-KDNP)	212	217	223	192	214	1058	31,97
Országos pártlistákra leadott érvényes szavazatok							
Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma:	648	665	665	658	670	3306	-
Magyar Kétfarkú Kutya Párt	1	3	7	4	1	16	0,48
Tisztelet és Szabadság Párt	262	264	249	269	249	1293	39,11

Mi Hazánk Mozgalom	30	47	47	38	44	206	6,23
Demokratikus Koalíció	10	13	13	5	20	61	1,85
FIDESZ-KDNP	222	215	232	211	227	1107	33,48

Szegvár Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testület

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:

A Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) éves beszámolójának, üzleti jelentésének, ügyvezetői éves beszámolójának megtárgyalása és elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegvári Falufejlesztő Nonprofit Kft. "v.a." a Számviteli törvény előírásai szerint elkészítette a tárgyévre vonatkozó éves beszámolóját, valamint az ahhoz kapcsolódó üzleti jelentést, illetve az ügyvezető elkészítette a tulajdonos részére szóló éves vezetői beszámolóját. A Felügyelőbizottság fenti gazdasági dokumentumokat megtárgyalta, jelentését elkészítette.

A társaság iratainak megtárgyalása és a vonatkozó döntés meghozatala a tulajdonosi joggyakorlás kötelező eleme. Az adott üzleti év gazdasági lezárása, a beszámoló elfogadása jogszabályi kötelezettség, mely kapcsán a testületnek az alábbi dokumentumokat kell megtárgyalnia.

1. Felügyelőbizottsági jelentés
2. Ügyvezető éves beszámolója
3. Üzleti jelentés
4. Éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet)
5. Közhasznúsági melléklet
6. Eredmény felhasználása

A beszámolási kötelezettséget törvényileg megalapozó jogszabályi háttér a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), mint a nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozó különös szabályok. A vonatkozó dokumentumok jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

A döntések során figyelembe kell venni a jogszabályi előírásokat, valamint a társaságra vonatkozóan meghozott, a Szegvári Falufejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetése tárgyában meghozott korábbi 21/2026. (III. 26.) KT. határozatát.

Fontos hangsúlyozni, hogy a közhasznúsági mellékletben foglaltak alapján a társaság tevékenysége megfelelt a jogszabályokban rögzített közhasznúsági feltételeknek, és az éves beszámolóval együtt az átláthatóság, valamint a felelős gazdálkodás elveit erősíti. A testület döntései hozzájárulnak ahhoz, hogy a társaság működésének szabályossága továbbra is biztosítva legyen.

A társaság egyszerűsített végelszámolásával történő megszűnése miatt különös jelentőséggel bír, hogy az elfogadásra kerülő iratok minden jogszabályi előírásnak megfeleljenek, és teljes körűen dokumentálják a gazdasági eseményeket. Az éves

beszámoló, az üzleti jelentés, valamint a Felügyelőbizottság és az ügyvezető jelentései a jogszerű lezárás kezdő alapját képezik, hiszen ezekben kerülnek rögzítésre a társaság tevékenységének utolsó teljes időszakára vonatkozó információk.

A megszűnés folyamata során az iratok elfogadása nemcsak a törvényi kötelezettség teljesítését szolgálja, hanem biztosítja, hogy a tulajdonosi joggyakorlás minden lépése átlátható és jogszerű legyen. A megfelelő dokumentáció segíti az elszámolást. Mindezen okokból indokolt és javasolt minden érintett dokumentum gondos áttanulmányozása és annak elfogadása a végelszámolás záró szakaszba történő belépés érdekében.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt határozati javaslatokat figyelembe véve az előterjesztett társasági iratokat áttekinteni, kérdéseiket feltenni és végezetül döntésüket a tárgyban meghozni szíveskedjenek.

Szegvár, 2026.05.07.

Piti János
ügyvezető

1. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a társaság felügyelő bizottságának a 2025. évi egyszerűsített éves beszámoló elutasítására vagy jóváhagyására vonatkozó javaslatát ezúton tudomásul veszi.

Határidő:

Felelős:

2. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a társaság ügyvezetőjének 2025. évi üzleti beszámolóját ezúton tudomásul veszi.

Határidő:

Felelős:

3. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4. §-a alapján a társaság éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az alábbiak szerint elfogadja:

- a társaság 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját annak közhasznúsági mellékletével együtt 28 989 eFt eszköz-forrás egyező főösszeggel elfogadja.

Határidő:

Felelős:

- a társaság 2025. évi -7 687 eFt adózás utáni eredményét jóváhagyja.

Határidő:

Felelős:

4. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a számvitelről szóló 2000. évi C.

törvény 4. §-a alapján úgy dönt, hogy a társaság 2025. évi -7 687 eFt adózás utáni eredményét az eredménytartalékba helyezi.

Határidő:

Felelős:

Felügyelő Bizottsági Határozat

1/2026. (IV. 27) FB hat.

Beszámoló elfogadása

A Felügyelő Bizottság a kézhez kapott Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. pénzügyi beszámolóját alapjában véve elfogadja a következő észrevételek figyelembevételével, melyet a Képviselő Testület felé javasol.

A Felügyelő bizottság 2026.04.27-én tartott ülés alkalmával a következő észrevételeket fogalmazta meg a Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójával kapcsolatban.

A Felügyelő bizottság a beszámoló pontosítását kéri az Alkotmány utca járdaépítésével és az Alkotmány utca 16. szám előtti csapadékvízvezető árok munkálataival kapcsolatban.

Az átadás átvétel előtt egy világos átlátható felvilágosítást kér a Felügyelő bizottság a folyamatról és az átadandó átvevő készletekről, tárgyi eszközökről.

Meggyőződésünk, hogy ez a Szegvár Nagyközségi Önkormányzat érdekeit is szolgálja.

Az átadás átvétel alkalmával a Felügyelő Bizottság jelen kíván lenni.

A Felügyelő bizottság javaslatot tesz, hogy a használaton kívüli, használatra alkalmatlan eszközök, gépek leselejtezésére, értékesítésére vagy javítására kerüljenek.

Valamint kérdésként merült fel, hogy mi okozta a 7.687.000 Ft negatív változást? Mit takar az egyéb ráfordítás (9.146.000Ft)? Mivel az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásban szereplő adózott eredmény negatív értékéről a 2025. évi beszámolóban nincs utalás, ezért szeretnénk tudni, hogy mi okozta ezt a negatív változást.

Reméljük, hogy a fent említett észrevételeinkkel segíteni tudjuk a Képviselő Testület munkáját a Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. pénzügyi beszámolójával kapcsolatban.

A Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. beszámolóját a Felügyelő Bizottság elfogadja.



Kardos Gyula

Bizottsági elnök



Kutas Imréné

Bizottsági tag



Tóthné Tatár Szilvia

Bizottsági tag

Kelt: Szegvár, 2026.04.27.

A Szegvári Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft.

2025. évi beszámolója



Készítette: Piti János

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő testülete tagjainak

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő testület!

A Szegvári Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évben végzett feladatairól és munkálatairól számolok be az alábbiakban.

Az Önkormányzattal és az Intézményekkel kötött közhasznú megállapodások keretében, illetve a lakossági megrendelők részére az alábbi munkákat végeztük el:

Kiemelten fontos a közlekedés akadálymentesítése, télen a hóeltakarítási, síkosság-, jégmentesítési munkálatok elvégzése, hó ügyelet biztosítása hétvégéken is.

Gondoskodtunk a fásszárú növények irtásáról, aprítékolásáról.

Intézményeknél, ahol fatüzeléses kazánok üzemelnek, mint például az Önkormányzat, Művelődési Ház fűtőt biztosítottunk, gondoskodtunk a tüzelőanyag felaprításáról és szállításáról.

Egész évben folyamatosan elláttuk a parkok, közterületek, a sportpálya, piactér, Kurca-parti sétány, játszóterek karbantartását, fűnyírását, tisztántartását.

Rendszeresen és folyamatosan végeztük a fűvágást, szemétszedést mindkét temető területén, ezzel biztosítva a zavartalan működést és rendszeres takarítást. A temető karbantartási feladatait is elvégeztük. Valamint a sírásási tevékenységet elláttuk.

A Piac tér épületének karbantartására egész évben figyelmet fordítottunk.

A 2025. évben is aktívan részt vettünk a községünkben szervezett kulturális- és sportrendezvények előkészületeiben, lebonyolításában, majd az utómunkálatokban is. Ilyen rendezvények voltak a Falunap, Tófesztivál, Advent.

A lakosság megkeresésére végeztünk gally elszállítást, illetve egyedi megrendeléseknek is eleget tettünk.

Ezek mellett a következő feladatokat is megvalósítottuk:

- Az Önkormányzat határozatai alapján, a rászorulóknak a segélyszenet 2025. évben is eljuttattuk.
- Az Ifjúsági szálláshely földszintjén ideiglenesen kialakított háziorvosi rendelők gipszkarton falazatának elbontását elvégeztük. Valamint az emeleti részen lévő fürdőszobák burkolati hibáit kijavítottuk, a helyiségeket újrafestettük és a hibás csaptelepeket cseréltük.
- Szegvár, Szentesi út 18. szám alatti épület karbantartását, az épület nyugati falának lebontását és újrafalazását, valamint az épület vakolását festését elvégeztük.
- Szegvár belterület 1570 helyrajzi számú ingatlanon (rakodó) térfigyelő rendszer létesítése megtörtént.
- A József Attila utca és az Ady Endre utca sarkán lévő ártézi kút környékének tereprendezését, valamint a parkoló kialakítását elvégeztük.
- Járdafelújítások
 - Mindszenti u. 83. szám előtt
 - Kiss utcában 144 fm hosszan
 - Széchenyi utcában 122 fm hosszan
 - Petőfi utcában 120 fm hosszan
 - Táncsics Mihály utcában 24 fm hosszan
 - Alkotmány utca 80 fm hosszan, a további 52 fm 2026-ban készül el.
- Hunyadi János utca 25 szám alatti Kurca-parti Óvoda 2025. július 1-i tűzesetben megrongálódott tetejének javítása, valamint az óvoda üzemi konyhájának tűzesett előtti eredeti állapot szerinti teljes körű helyreállítása megtörtént.
- Régiposta utca 45-47 számmal szemközti és az Alkotmány u. 16. szám előtti csapadékvíz elvezető árok felújítása, rendbehozatala megtörtént.
- Szabadság tér 2/A fsz. 2. és a Rozmaring u. 1/B fsz.2. szám alatti önkormányzati bérlakásokban villanyszerelési munkákat végeztünk
- Hunyadi János u. 2. szám alatti Egészségház mögött parkoló és park kialakításához a földmunkákat, valamint a tereprendezést elvégeztük.
- A szelektív hulladékgyűjtő edényzetet (igény szerint) kiadtuk a település lakosainak.
- Részt vettünk a település rendezvényeinek az előkészületeiben. (Falunap, Tó fesztivál, Adventi gyertyagyújtás) és a rendezvények utáni helyreállításban.

- Favágási feladatokat is elláttunk.
- Településünkön több utca padkázása is megtörtént.

Ezen feladatok ellátásához a személyi állomány is nélkülözhetetlen, a továbbiakban ezt kívánom bemutatni.

Az általános feladatok ellátására állandó dolgozóink létszáma az előző évhez képest 1 fővel csökkent.

Állandó dolgozói létszám	
2024.12.31-én (16 fő)	2025.12.31-én (12 fő)
1 fő ügyvezető	1 fő ügyvezető
1 fő könyvelő	1 fő könyvelő (részmunkaidőben)
3 fő villanyszerelő (1 fő részmunkaidőben)	2 fő villanyszerelő
2 fő kőműves	2 fő kőműves
1 fő festő	1 fő festő
1 fő temető gondnok	1 fő temető gondnok
2 fő segédmunkás	2 fő segédmunkás
1 fő gépkezelő	1 fő gépkezelő
1 fő takarító, kisegítő	1 fő takarító, kisegítő
1 fő asztalos (részmunkaidőben)	
1 fő hegesztő	
1 fő egyéb gépjármű vezető	

Munkaerőpiaci alap közfoglalkoztatás Start munkaprogram keretén belül az Önkormányzat következő pályázatait kaptak sikeres elbírálást:

1. Járási startmunka mintaprogramra épülő program támogatására

Szociális jellegű program

(2024.03.01-2025.02.28.)

12 fő 8 órában

- Fás szárú növények irtása, aprítékolása, betárolása (Szegevár belterület)
- Település közterületeinek, parkjainak gondozása, tisztántartása, a köztisztaság fenntartása, a növényzet vágása, ápolása.
- Parlagfűmentesítés
- Csatornák karbantartása

- Útpadka készítése
- Kátyúzás
- Kültéri padok festése

**2. Járási startmunka mintaprogramra épülő program támogatására
Szociális jellegű program
(2025.03.01-2026.02.28.)
12 fő 8 órában**

- Fás szárú növények irtása, aprítékolása, betárolása (Szegvár belterület)
- Település közterületeinek, parkjainak gondozása, tisztántartása, a köztisztaság fenntartása, a növényzet vágása, ápolása.
- Zöldterület-kezelés
- Parlagfűmentesítés
- Csatornák karbantartása
- Járdaépítés
- Piactéri árusító asztalok festése

A tárgyi feltételek a következőképpen alakultak:

A meglévő gépeket és eszközöket lehetőség szerint javítottuk és karbantartottunk. A közfoglalkoztatási pályázatokon nyert gépekkel nagy odafigyeléssel dolgoztak a közfoglalkoztatottak.

Polgármester úrral, az intézményvezetőkkel, a Szegvári Önkormányzati Hivatal munkatársaival, a Polgármesteri Kabinettel folyamatosan egyeztetjük a lakossági és egyéb felmerülő problémákat, hogy legjobb tudásunk és lehetőségünk szerint azokat a leggyorsabban és leghatékonyabban megoldjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy beszámolómat a Szegvári Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. munkájáról szíveskedjenek megtárgyalni.

Köszönettel veszem munkánk még hatékonyabbá tételére vonatkozó javaslataikat és észrevételeiket.

Szegvár, 2026. március 31.

Tisztelettel:

Piti János
ügyvezető

Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 06-09-014018, Adószám: 22337663-2-06)

2025. január 01. - 2025. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 06. (10:20:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 06-09-014018

Adószám: 22337663-2-06

KSH szám: 22337663-4291-572-06

Székhely: Magyarország, 6635 Szegvár Szabadság tér 2

Első létesítő okirat kelte: 2009. május 01.

A vonatkozó időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: Hiányzó érték; szövege: magyar)
- Hiányzó csatolmány

Könyvelő

Vigh Erika

Lakcím: Magyarország, 6635 Szegvár Szabadságharcos utca
8

Regisztrációs száma: 023855

Beküldő

Vigh Erika

Lakcím: Magyarország, 6635 Szegvár Szabadságharcos utca
8

Adóazonosító: 8400704401

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám	14	16	17

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 06. (10:20:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Alíráásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: **Hiányzó érték**

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Piti János

Lakcím: Magyarország, 6635 Szegvár Kinizsi utca 8

Adóazonosító: 8339682466

TERVEZET

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 06. (10:20:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	13 462		9 231
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	13 462		9 231
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	IV. Halasztott adókövetelés	0		0
007.	B. Forgóeszközök	10 829		18 327
008.	I. Készletek	0		0
009.	II. Követelések	7 627		13 644
010.	III. Értékpapírok	0		0
011.	IV. Pénzeszközök	3 202		4 683
012.	C. Aktív időbeli elhatárolások	5 348		1 431
013.	Eszközök (aktívák) összesen	29 639		28 989
014.	Források (passzívák)			
015.	D. Saját tőke	11 189		3 502
016.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
017.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
018.	III. Tőketartalék	6 631		6 631
019.	IV. Eredménytartalék	1 496		1 558
020.	V. Lekötött tartalék	0		0
021.	VI. Értékelési tartalék	0		0
022.	VII. Adózott eredmény	62		-7 687
023.	E. Céltartalékok	1 000		9 883
024.	F. Kötelezettségek	6 938		8 283
025.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
026.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
027.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 938		8 283
028.	G. Passzív időbeli elhatárolások	10 512		7 321
029.	Források (passzívák) összesen	29 639		28 989

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 06. (10:20:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	25 348		31 273
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	79 567		74 194
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	26 584		31 201
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	71 722		68 292
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	4 522		4 256
007.	VII. Egyéb ráfordítások	1 908		9 146
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	179		-7 428
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	179		-7 428
013.	X. Adófizetési kötelezettség	117		259
014.	X/1. Halasztott adókülönbözet			
015.	D. Adózott eredmény	62		-7 687

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 06. (10:20:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Hibák és hiányosságok

- A(z) beszámoló elfogadásának időpontja mező kitöltése kötelező!
- A(z) határozat száma mező kitöltése kötelező!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az úrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az úrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat keltezésének országa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat keltezésének városa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat elfogadása mező bepipálása kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat keltezésének országa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat keltezésének városa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat elfogadása mező bepipálása kötelező!

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 06. (10:20:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közhasznúsági melléklet 2025. év
Készült a 2011. évi CLXXV. Törvény előírásai alapján

1. A szervezet azonosító adatai				
Név:	SZEGVÁRI FALUFEJLESZTŐ NONPROFIT KFT			
Székhely:	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.			
Bejegyző határozat:	06-09-014018			
Nyilvántartási szám:	Cg.06-09-014018			
Képviselő neve:	Piti János			
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása:				
<p>Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok karbantartása.</p> <p>Környezetvédelem: Illegális hulladék lerakók megszüntetése.</p> <p>Ár,- és belvízvédelem: belvíz elvezető árkok építése, tisztítása.</p> <p>Közforgalmi út, híd fenntartásához kapcsolódó feladatok: útpadkák, szegélyek kiépítése, karbantartása</p>				
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)				
Közhasznú tevékenység megnevezése	Ingatlan karbantartás	Környezetvéd elem	Ár -és belvív védelem	Közforgalmú utak fenntartása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabály				
A közhasznú tevékenység célcsoportja	A település lakossága	A település lakossága	A település lakossága	A település lakossága
A közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	4395 fő	4395 fő	4395 fő	4395 fő
4. A közhasznú tevékenység főbb eredményei:				
<p>A közterületek virágosak, gondozottak. Az illegális szemétkerakókat megszüntettük. Megtörtént a szilárd burkolatú utak padkáinak helyreállítása, a külterületi földutak karbantartása. Az Önkormányzati ingatlanok bővítése, felújítása folyamatban van.</p>				

5.Cél szerinti juttatások kimutatása:		
Cél szerinti juttatás megnevezése:	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
Önkormányzati működési célú támogatás	76 300	71 000
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás:		
Tisztség	Előző év(1)*	Tárgyév (2)*
Ügyvezető munkabér	4 918	4 782
A . Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	4 918	4 782
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
<i>Alapadatok</i>	Előző év(1)*	Tárgy év(2)*
B . Összes bevétel	104 915	105 467
<i>Ebből:</i>		
C . A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI törvény alapján átutalt összeg:	0	0
D . Közszolgálati bevétel	76 300	71 000
E . Normatív támogatás		
F . Az Európai Unió strukturális alapjából, illetve kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G . Korrigált bevétel (B-(C+D+E+F))	28 615	34 467

H. Összes ráfordítás (kiadás)	104 853	112 895
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	71 722	68 292
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	76 255	76 001
K. Adózott eredmény	62	- 7 687
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben) a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvénynek megfelelően.	0	0
Erőforrás- ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32§ (4)a) {(B1+B2)/2} ≥ 1.000.000,- Ft)	Igen x	Nem
Ectv.32.§ (4)b) {K1+K2} ≥ 0	Igen	Nem x
Ectv. 32§ (4)c) {(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)} ≥ 0,25}	Igen x	Nem

Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv.32.§(5)a {(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02}	Igen	Nem x
Ectv.32.§ (5) b) {(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5}	Igen x	Nem
Ectv.32§ (5) c) {(L1+L2)/2≥ 10 fő}	Igen	Nem x
* Adatok ezer Ft-ban		

Szegvár, 2026. 03. 31.

Piti János
ügyvezető

SZEGVÁRI FALUFEJLESZTŐ ÉS ÜZEMELTETŐ NONPROFIT KFT	6635 SZEGVÁR, SZABADSÁG TÉR 2.
CÉGJEGYZÉKSZÁM	06-09-014018

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A 2025. évi beszámolóhoz

Általános összefoglalás

A kiegészítő melléklet a társaság 2025. január 1-től december 31-ig terjedő időszak üzleti tevékenységéről készül.

Jogsabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a 2000. évi C törvény, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak.

A kiegészítő melléklet a mérleg és eredménykimutatás számszaki adatainak kiegészítését, magyarázatát szolgálja. Mindezen túl olyan általános és tájékoztató jellegű információkat is tartalmaz, amelyek ugyan a gazdálkodóról szólnak, ugyanakkor közvetlenül nem kapcsolódnak a beszámoló többi részéhez.

Az éves beszámoló kiegészítő mellékletének felépítése, fő részei a következők:

A. Általános jellegű kiegészítések

B. Specifikus jellegű kiegészítések

- mérleghez kapcsolódó kiegészítések

- eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

C. Tájékoztató jellegű kiegészítések

A vállalkozás beszámoló készítési kötelezettsége

A vállalkozásunk egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett, ennek megfelelően kiegészítő mellékletet is kell készítenie. A beszámolóban közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva, és azt mérlegképes könyvelő állította össze.

A vállalkozás alakulásának időpontja, alapító tagok bemutatása

A társaság 2006. 11. 03.-án alakult 3.000.000 Ft jegyzett tőkével:

Tagjai: SZEGVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA: 100% tulajdonosi részesedéssel.

A tagok teljesítették betétjüket, 100%-ban pénzben.

A. Általános jellegű kiegészítések

1. Tevékenységi kör, piaci helyzet bemutatása

A vállalkozás tevékenysége: Ingatlan kezelési és fenntartási tevékenység.

Jellemzően előforduló tevékenységi körök:

4311 Épületbontás, földmunka

4321 Villanszerelés

4331 Vakolás
4333 Padló és falburkolás
4334 Festés
6832 Ingatlan kezelés
8129 Takarítás, tisztítás
4312 Építési terület előkészítése
9603 Temetkezést kiegészítő szolgáltatás
8130 Zöldterület-kezelés

2. A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

Számviteli politikájában rögzítettek:

- A gazdasági események elszámolására és rögzítésére a kettős könyvvitelt és a hozzákapcsolódó analitikus nyilvántartásokat alkalmazza.
- A számlarendjében csak a számviteli törvényben előírt számlaosztályokat alkalmazza.
- A mérleg fordulónapja minden esetben december 31-e, a mérleg, illetve a beszámoló elkészítésének a határideje a számviteli politikában: március 31.
- A könyvviteli zárlat gyakorisága: negyedévenként készül főkönyvi kivonat
- A vállalkozás egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett. A számviteli politikában rögzítve lett, hogy a vállalkozás „A” jelű mérleget készít, valamint eredménykimutatását „A” jelű összköltség eljárással állítja össze.
- A vállalkozás az értékvesztést a számviteli törvény előírása szerint számolja el.
- A céltartalék képzés rendje: számviteli törvény előírása szerint történik.
- Az időbeli elhatárolás rendje: Az összemérés elvének betartása érdekében a bevételeket és a költségeket abban az időszakban kell elszámolni, amely időszakban gazdaságilag keletkeztek, függetlenül azok pénzügyi rendezésétől, számlázott, vagy nem számlázott voltuktól.

3. Alkalmazott értékelési eljárások bemutatása

Az eszközök minősítését a tevékenységhez kapcsolódó elhasználódási idő határozza meg.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök mennyiségi leltárfelvételére kötelezettség elő van írva.

A terv szerinti értékcsökkenéseket a vállalkozás éves gyakorisággal számolja el, bruttó érték alapján, lineáris módszerrel, minden eszköz tekintetében.

A kis értékű (200 e Ft alatti) eszközök esetében az értékcsökkenés egy összegben, a használatba vétel időpontjában kerül elszámolásra.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására akkor kerül sor, ha az eszköz a tervezett használati időig előreláthatólag nem lesz használható, az eszköz használata során használhatósági értéke jelentősen csökken, illetve a tervezettnél gyorsabban elavul.

A Társaság a készleteiről leltárát év végén leltárfelvétellel készíti (a készletek értékelését FIFO elv alapján végzi). Az évközi elszámolás során a társaság az anyag- és árubeszerezéseket azonnal elszámolja költségként, illetve ráfordításként, melyet az év végi készletleltárral korrigálja a tényleges anyagfelhasználásra, illetve áruértékesítésre.

A saját előállítású eszközöket tényleges közvetlen önköltségen értékeli: A közvetlen önköltség tartalma: közvetlen anyagköltség, közvetlen bérköltség, közvetlen bérek járulékai, alvállalkozói teljesítések.

Az alkalmazott értékelési eljárások változása

Az értékelési eljárások tekintetében nem történt változás az üzleti év folyamán.

Mérleg fordulónapja megváltoztatásának összehasonlító bemutatása

A mérleg fordulónapja az üzleti év folyamán nem változott:

4. A gazdálkodó valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének átfogó jellemzése

a) A mérleg főbb sorain bekövetkezett változások számszerűen:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2024.12.31	2025.12.31	Változás
Befektetett eszközök	13 462	9 231	-4 231
Forgó eszközök	10 829	18 327	7 498
Aktív időbeli elhatárolások	5 348	1 431	-3 917
Eszközök összesen	29 639	28 989	-650
Saját tőke	11 189	3 502	-7 687
Céltartalékok	1 000	9 883	8 883
Kötelezettségek	6 938	8 283	1 345
Passzív időbeli elhatárolások	10 512	7 321	-3 191
Források	29 639	28 989	-650

A mérlegfőösszeg tárgyévi adata csökkent a bázis év adatához viszonyítva. Az eszköz oldalon a befektetett eszközök állománya csökkent, a forgó eszközök állománya nőtt, míg az aktív időbeli elhatárolások összege szintén csökkent. A forrás oldalon a saját tőke jelentősen csökkent, a céltartalék jelentősen nőtt, valamint a kötelezettségek összege nőtt, míg a passzív időbeli elhatárolások összege csökkent.

Aktív időbeli elhatárolásként van kimutatva:

- **Generáli Biztosító Zrt. számlái** 172 eFt
- **Vállalkozói szerződés alapján a 2025. évet érintő ki nem számlázott bevétel** 960 eFt
- **Allianz Hungária Zrt számlája** 260 eFt
- **Egyéb tételek** 39 eFt
- Összesen:** 1 431 eFt

Passzív időbeli elhatárolásként van kimutatva:

- **az Önkormányzattól kapott fejlesztési támogatás bevételként el nem számolható része:** 6 816 eFt
- **LEADER VP6-19.2.-6-2-17 pályázat útján kapott támogatás bevételként el nem számolható része:** 505 eFt
- Összesen:** 7 321 eFt

b) Az Eredménykimutatás főbb soraiban bekövetkezett változások számszerűen:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2024.12.31	2025.12.31	Változás
Értékesítés nettó árbevétele	25 348	31 273	5 925
Saját termelésű készletek állomány változása			0
Egyéb bevételek	79 567	74 194	-5 373
Ráfordítások	104 736	112 895	8 159
Üzemi tevékenység eredménye	179	-7 428	-7 607
Pénzügyi eredmény			0
Adózott eredmény	62	-7 687	-7 749

Fenti táblázatból megállapítható, hogy a nettó árbevétel, és a ráfordítások összege nőtt, míg az egyéb bevételek csökkentek, valamint az adózott eredmény jelentősen csökkent.

c) A vagyoni helyzet átfogó jellemzése, bemutatása

A vállalkozás vagyoni helyzetét, illetve annak alakulását a következő mutatókkal szemléltethetjük.

Megnevezés	Számítási mód	Tárgy év eFt	Tárgyév %	Előző év %
Saját tőke növekedésének mértéke	Adózott eredmény saját tőke	$\frac{-7\,687}{3\,502}$	-219,50	0,55
Saját tőke részaránya	Saját tőke Mérleg főösszeg	$\frac{3\,502}{28\,989}$	12,08	37,75
Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke Befektetett eszközök	$\frac{3\,502}{9\,231}$	37,94	83,12

A saját tőke csökkent. A befektetett eszközök állománya csökkent.

d) A pénzügyi, likviditási helyzet átfogó jellemzése, bemutatása

A vállalkozás pénzügyi, likviditási helyzetét és változását az alábbi legfontosabb mutatókkal jellemezzük:

Megnevezés	Számítási mód	Tárgyév eFt	Tárgyév %	Előző év %
Gyors ráta mutató	Forgóeszköz- készlet Rövid lejáratú köt.	$\frac{18\,327}{8\,283}$	221,26	156,08
Vevő állomány aránya	Vevő állomány Szállító állomány	$\frac{13\,643}{174}$	7 840,8	12 833,9

A gyors ráta mutató alapján megállapítható, hogy a rövidlejáratú kötelezettségek teljes állományára fedezetet nyújt a pénzeszközök és a követelések összege.
A vevőállomány jelentősen magasabb a szállítók állományánál.

e) A jövedelmezőségi helyzet átfogó jellemzése

A vállalkozás jövedelmi helyzetét az alábbiak szerint mutatjuk be

Sorszám	Megnevezés	Számítási mód	Tárgyév eFt	Tárgyév %	Előző év %
1	Árbevétel arányos Üzleti eredmény	<u>Üzleti. Eredmény</u> nettó árbevétel+egyéb bev.	<u>-7 428</u> 105 467	-7,04	0,17
2	Árbevétel arányos adózott eredmény	<u>Adózott eredmény</u> nettó árbevétel+egyéb bev.	<u>-7 687</u> 105 467	-7,29	0,06
3	Saját tőke arányos Üzleti eredmény	<u>Üzleti. Eredmény</u> Saját tőke	<u>-7 428</u> 3 502	-212,11	1,6
4	Saját tőke arányos adózott eredmény	<u>Adózott eredmény</u> Saját tőke	<u>-7 687</u> 3 502	-219,50	0,55

A társaság jövedelmezőségi, illetve pénzügyi helyzetét további mutatókkal elemezhetjük:

Sorszám	Megnevezés	Számítási mód	Tárgyév eFt	Tárgyév %	Előző év %
1	Saját tőke aránya	<u>Saját tőke</u> Idegen tőke	<u>3 502</u> 8 283	42,28	161,27
2	Tőkefeszültségi mutató	<u>Idegen tőke</u> Saját tőke	<u>8 283</u> 3 502	236,52	62,01
3	Likviditási gyorsráta	<u>Forgóeszköz</u> Rövidlejáratú kötelezettség	<u>18 327</u> 8 283	221,26	156,08
4	Tőkearányos jövedelmezőség	<u>Adózott eredmény</u> Saját tőke	<u>-7 687</u> 3 502	-219,50	0,55
5	Árbevétel arányos jövedelmezőség	<u>Adózott eredmény</u> Nettó árbevétel	<u>-7 687</u> 31 273	-2458	0,24
6	Eszközarányos jövedelmezőség	<u>Adózott eredmény</u> Eszközök összesen	<u>-7 687</u> 28 989	-26,52	0,21

A saját tőke nem nyújt fedezetet az idegen tőkére. A pénzügyi helyzetet jellemző mutatók alapján megállapítható, hogy a forgóeszközök fedezetet biztosítanak a rövidlejáratú kötelezettségekre.

B. A specifikus jellegű kiegészítések tartalma

1. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

a) Kiegészítés a befektetett eszközökhöz

A befektetett eszközök mérlegben szereplő adatait a következő táblázat foglalja össze:

Eszközök megnevezése	2024.12.31		2025.12.31	
	Nettó érték eFt	%	Nettó érték eFt	%
Immateriális javak	0	0,0	0	0,0
Tárgyi eszközök	13 462	100,0	9 231	100,0
Befektetett pénzügyi eszközök	0		0	
Befektetett eszközök	13 462	100	9 231	100

A tárgyi eszközök nettó értéke csökkent a tárgyévi értékcsökkenés elszámolása miatt.

A) Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó állományának és összetételének változása eszközcsoportonként

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó bruttó	Növekedés	Csökkenés	Záró bruttó
Immateriális javak	347	0	0	347
Ingtatlanok	1 302	0	0	1 302
Gépek, berendezések	10 284	0	0	10 284
Műszaki berendezések	9 728	0	0	9 728
Járművek	32 892	0	0	32 892
Kis értékű tárgyi eszközök	2 935	25		2 960
Beruházások	0	0	0	0
Összesen:	57 488	25	0	57 513

B) Az immateriális javak és tárgyi eszközök alakulása, összevontan:

A Társaság a tárgyévben 25 eFt beruházással növelte az immateriális javak és tárgyi eszközök állományát.

B) az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásával összefüggésben:

adatok eFt-ban

Megnevezés	Halmazott értékcsökkenés nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Halmazott értékcsökkenés záró érték
Immateriális javak	347	0	0	347
Ingatlanok	216	78	0	294
Gépek, berendezések	9 284	525	0	9 808
Műszaki berendezések	8 442	416	0	8 859
Járművek	22 802	3 212	0	26 014
Kis értékű tárgyi eszközök	2 935	25	0	2 960
Beruházások	0	0	0	0
Összesen:	44 026	4 256	0	48 282

A Társaság a tárgyévben 4 256e Ft értékcsökkenést számolt el.

Alkalmazott módszerek mérlegtételek szerinti bontásban:

a vállalkozás minden mérlegtételre a lineáris leírást alkalmazza, bruttó érték alapján.

Terven felüli értékcsökkenés bemutatása:

nem számolt el.

D) a tárgyévi értékcsökkenési leírások bemutatása

Az értékcsökkenési leírás a számviteli és a társasági adó törvény összevetésében

Az értékcsökkenési leírások számszerű alakulását az immateriális javakra és a tárgyi eszközökre az alábbi táblázataink tartalmazzák.

adatok eFt-ban

Megnevezés	Terv szerinti é.cs.	Terven felüli é.cs.	TAO törvény szerint
Immateriális javak	0	0	0
Tárgyi eszközök	4 231		4 603
Ebből:			
Ingatlanok	78	0	78
Egyéb gépek, berendezések	525	0	525
Műszaki berendezések, járművek	3 628	0	4 000
Kis értékű eszközök	25	0	25
Beruházások	0	0	0
Összesen	4 256	0	4 628

A Tao törvény szerinti értékcsökkenés és a számviteli törvény szerinti értékcsökkenés eltérésének az okai:

- a tekepálya bekerülési értéke már teljes összegben elszámolásra került a Tao tv. szerint
- a JCB árokásónál maradványértéket állapítottunk meg, ezért a számviteli tv. szerinti értékcsökkenés kevesebb.

E) befektetett eszközökhöz kapcsolódó további kiegészítések:

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök bruttó értéke (nyitó, növekedés, csökkenés, átsorolás, záró), valamint halmozott értékcsökkenésének nyitó értéke, tárgyévi növekedései, csökkenései, átsorolások: **nem volt ilyen tétel.**

Az üzleti vagy cégérték 5 évnél hosszabb leírásának indokolása: **nem volt ilyen tétel.**

A negatív üzleti vagy cégérték 5 évnél hosszabb leírásának indoklása: **nem volt ilyen tétel.**

A befektetett pénzügyi eszközök értékelése kapcsán elszámolt értékvesztés: **nem volt ilyen tétel.**

Értékhelyesbítések bemutatása: a **vállalkozás nem mutatott ki értékhelyesbítést.**

b. Kiegészítés a forgóeszközökhöz

A forgóeszközök összevont áttekintése

A forgóeszközök főbb tételeiről az alábbi áttekintésben adunk számot:

Megnevezés	2024.12.31. eFt	2025.12.31. eFt	%-os megoszlás	Változás eFt
Készletek	0	0	0	0
Követelések	7 627	13 644	74	6 017
Értékpapírok	0	0	0	0
Pénzeszközök	3 202	4 683	26	1 481
Összesen:	10 829	18 327	100	7 497

A készletek részletes bemutatása

A készletekhez kapcsolódó kiegészítések:

Készletekre elszámolt értékvesztés nyitó értéke, tárgyévi növekedése, tárgyévi csökkenése, visszaírt értékvesztés összege, értékvesztés záró értéke (mérlegtételenkénti bontásban): **nem volt ilyen tétel.**

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagokra vonatkozó adatok veszélyességi osztályonkénti részletezésben: **a vállalkozás nem rendelkezik ilyen készletekkel.**

A követelések alakulása

A követelések számszerű alakulását az alábbi adatok tükrözik:

Megnevezés	2024.12.31. eFt	2025.12.31. eFt	%-os megoszlás	Változás eFt
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból	7 572	13 643	100	6 071
Ebből:				
Belföldi:	7 572	13 643	100	6 071
Belföldi kétes:				0
NAV-val szemben	54	0	0	-54
Egyéb:	1	1	0	0
Összesen.	7 627	13 644	100	6 017

Követelések értékvesztésének a bemutatása (eredeti, nyilvántartásba vételi érték, elszámolt, ill. visszaírt értékvesztések összege, halmozott értékvesztések összege, mérlegtételenkénti bontásban):
nincs nyilvántartott értékvesztés

Pénzeszközök alakulása

A vállalkozás fordulónapi pénzeszközállománya 4 683 eFt, mely 172 eFt készpénzből, és 4 511 eFt bankbetétből áll.

A befektetett eszközökhöz, illetve forgóeszközökhöz kapcsolódó egyéb kiegészítések

Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban: **nem volt ilyen tétel.**

A forgóeszközök közötti értékpapírok értékelése: forgóeszközök között a vállalkozás nem mutat ki értékpapírt.

c. Tájékoztató az aktív időbeli elhatárolások alakulásáról

Bevételek aktív időbeli elhatárolásának, a halmozott ráfordításoknak, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának, a halasztott bevételeknek a jelentősebb összegei, azok időbeli alakulása.

Aktív időbeli elhatárolás részletezése:

- Generáli Biztosító Zrt. számlái	172 eFt
- Vállalkozói szerződés alapján a 2025. évet érintő ki nem számlázott bevétel	960 eFt
- Allianz Hungária Zrt számlája	260 eFt
- Egyéb tételek	39 eFt
Összesen:	1 431 eFt

d. Kiegészítés a forrásokhoz (passzívákhoz)

a.) A mérlegben kimutatott források -passzívák- áttekintése.

Megnevezés	2024.12.31. eFt	2025.12.31. eFt	%-os megoszlás	Változás előző évhez eFt
Jegyzett tőke	3 000	3 000	86	0
Jegyzett de be nem fizetett tőke	0		0	0
Tőketartalék	6 631	6 631	189	0
Eredmény tartalék	1 496	1 558	44	62
Lekötött tartalék			0	0
Értékelési tartalék			0	0
Adózott eredmény	62	-7 687	-220	-7 749
Összesen:	11 189	3 502	100	-7 687

A saját tőke:

A jegyzett tőke változásainak bemutatása: a jegyzett tőke nem változott.

A tőketartalék összege, változatlan.

Az eredménytartalék változása: 2024. évi adózott eredmény (62 eFt) összegével nőtt.

Adózott eredmény változása: -7 687 eFt adózott eredmény képződött, amely 7 749eFt-tal kevesebb az előző évinél.

Céltartalékok:

A képzett céltartalék jogcímenkénti bontásban, felhasználásának összege jogcímek szerinti részletezésben:

Céltartalék várható kötelezettségekre: 9 883 eFt

A környezetvédelmi kötelezettségek fedezetére képzett tárgyévi, ill. előző évben képzett céltartalék összege: **nincs ilyen tétel.**

Kötelezettségek:

a) *Hátrасorolt kötelezettségek:*

Hátrасorolt kötelezettségként kimutatott összeg: **nincs ilyen tétel.**

b) *Hosszú lejáratú kötelezettségek:*

Hosszú lejáratú kötelezettségként kimutatott összeg: **nincs ilyen tétel.**

c) Rövid lejáratú kötelezettségek:

A rövid lejáratú kötelezettségek tárgyévi összege **8 283 e Ft.**

Összetétel:	2024.12.31.	2025.12.31.
Vevőktől kapott előleg:	0 eFt	0 eFt
Szállítók:	59 eFt	174 eFt
Adók NAV	117 eFt	3 111 eFt
Önkormányzat	100 eFt	136 eFt
Munkabér + Járulékok	6 662 eFt	4 862 eFt

Passzív időbeli elhatárolások:

2021. évben 19 700 eFt vissza nem térítendő fejlesztési célú pénzbeli támogatást nyújtott a Szegvár Nagyközségi Önkormányzat gépjármű vásárlásra. 2022. évben a VP6-19.2.1.-6-2-17 kódszámú pályázat keretében 1 134 eFt vissza nem térítendő támogatást kaptunk. Ezeket a bevételeket passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni, és csak olyan ütemben jelenhet meg a vállalkozás bevételei között, amilyen ütemben a támogatás felhasználásával vásárolt eszköz értéke költségként, ráfordításként megjelenik.

Vissza nem térítendő fejlesztési célú támogatás záró állománya: 7 321 eFt

Egyéb kiegészítések a mérleghez:

- A kibocsátott átváltoztatható kötvények száma és névértéke: nincs ilyen tétel.
- A kötelezettség visszafizetendő összege, ha nagyobb a kapott összegnél: nincs ilyen tétel.
- Azon kötelezettségeknek az összege, amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint 5 év: nincs ilyen tétel

e. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

	2024.12.31.	2025.12.31.
a) Az értékesítés nettó árbevétele:	25 348 eFt	31 273 eFt

Főbb tevékenységenkénti megbontásban:

Az árbevétel összetétele:

Exportértékesítés nem volt.

Belföldi értékesítés árbevétel összetétele:	2024.12.31.	2025.12.31.
Ingatlan építés, felújítás:	11 408 eFt	19 995 eFt
Egyéb szolgáltatások:	7 640 eFt	6 064 eFt
Temetési szolgáltatás:	2 333 eFt	1 590 eFt
Bérbeadás:	661 eFt	236 eFt
Anyageladás:	3 306 eFt	3 388 eFt
Összesen:	25 348 eFt	31 273 eFt

b) Egyéb bevételek:

Egyéb bevételek jogcímenkénti bontásban.

Kapott támogatás támogatásonként- a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásban:

Az egyéb bevételek között elszámolt tételek:	2024.12.31.	2025.12.31.
Önkormányzati támogatás	76 300 eFt	71 000 eFt
Pályázati úton kapott tám. tárgyévi része	39 eFt	39 eFt
Fejll. tám. tárgyévi része	3 190 eFt	3 152 eFt
Egyéb	38 eFt	3 eFt
Összesen:	79 567 eFt	74 194 eFt

c) Aktivált teljesítmények.

Nincs ilyen tétel

d) A kutatás és a kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A vállalkozásnál nincs tárgyévben ilyen tétel.

e) Környezetvédelemmel kapcsolatban elszámolt költségek, ráfordítások:

a vállalkozásnál tárgyévben nincs ilyen tétel

f) Igénybe vett szolgáltatások:

Anyagjellegű:	2024.12.31.	2025.12.31.
Karbantartás	2 128 eFt	515 eFt
Szállítás	37 eFt	0 eFt
Bérleti díj	1 800 eFt	1 800 eFt
Posta, telefon	219 eFt	262 eFt
Munkavédelem	144 eFt	144 eFt
Foglalkozás egészségügy	82 eFt	65 eFt
Egyéb	317 eFt	1 907 eFt
Összesen:	4 727 eFt	4 693 eFt

Egyéb:

Biztosítás	888 eFt	1 062 eFt
Bank	553 eFt	652 eFt
Hatósági díjak:	65 eFt	347 eFt
Összesen:	1 506 eFt	2 061 eFt

g) Egyéb ráfordítás:

	2024.12.31.	2025.12.31.
Céltartalék:	1 000 eFt	8 883 eFt
Terven felüli ÉCS	0 eFt	0 eFt
Állami ktgvetéssel szemben elsz.	805 eFt	126 eFt
Helyi adó:	100 eFt	137 eFt
Egyéb:	3 eFt	0 eFt
Összesen:	1 908 eFt	9 146 eFt

h) Ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibák: **nincs ilyen tétel.**

i) Egyéb kiegészítések az eredménykimutatáshoz

- Ügyletfajtánként (az ügylet tárgya szerint) a mérleg fordulónapjáig le nem zárt határidős, opciós ügyletek: **nincs ilyen tétel.**
- Az előírtakon túlmenő, további információk, amennyiben a számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése nem elegendő a megbízható és valós összképnek az eredménykimutatásban történő bemutatásához: **nincs ilyen tétel.**
- A számviteli törvénytől való kivételes eltérések, bemutatva azok indokait, eredményre gyakorolt hatásukat, amennyiben ez a megbízható, valós összképhez szükséges: **nincs ilyen tétel.**
- Az össze nem hasonlítható adatok tételei részletesen, megjelenésük indoklásával együtt: **nincs ilyen tétel.**
- Az eredménykimutatás egyes tételeinek összevonása és az összevonás indoklása: **nincs ilyen tétel**
- Az eredménykimutatás összeállításánál a korábban választott kimutatásról másokra történő áttérés ismertetése, az áttérés indoklásával együtt.: **nem történt változás**

C. A tájékoztató jellegű kiegészítések tartalma

a) A társasági adó alapjának meghatározása:

A tárgyévi társasági adó összege: 259eFt.

Adóalap növelő tételek:	14 939 eFt
Céltartalék képzés várható kötelezettségekre:	8 883 eFt
a Szvt szerinti értékcsökkenés.:	4 256 eFt
Haszonbérleti szerződés szerint meghatározott bérleti díj	1 800 eFt
Adóalap csökkentő tételek:	4 628 eFt
TAO tv. szerinti értékcsökkenés:	4 628 eFt

b) Munkaügyi adatok kiegészítése:

Vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóság összegei:

Vezető tisztségviselők részére egyéb kifizetés nem történt.

Ügyvezető részére folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei egyidejű közlésével: **nincs ilyen tétel**

A vállalkozás létszámának és a kifizetett bérek összegének alakulása:

Megnevezés	Létszám fő	Bértömeg eFt	Jutalom eFt	Jövedelem összesen eFt
Fizikai	12	46 454	1 471	47 925
Szellemi	2	9 555	268	9 823
Összesen:	14	56 009	1 739	57 748
Teljes munkaidős	13	53 516	1 589	55 105
Részmunkaidős	1	2 493	150	2 643
Összesen:	14	56 009	1 739	57 748
Egyszerűsített foglalkoztatás		1 491		1 491
Mindösszesen:		57 500	1 739	59 239

A vállalkozás egyéb személyi jellegű kifizetéseinek és bérjárulékaiknak megoszlása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Betegszabadság	Szociális hozzájárulási adó	Táppénz hozzájárulás	Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	Személyi jellegű egyéb kifizetések
Fizikai	745	4 830	37		
Szellemi	210	683			17
Egyszerűsített foglalkoztatás				368	
Adószámú magánszemély					2 160
Összesen:	955	5 513	37	368	2 177

c.) Egyéb tájékoztató jellegű kiegészítések:

- leányvállalata, más vállalkozással közösen vezetett vállalkozása, illetve társult vállalkozása: **nincs ilyen**
- jelentős befolyással, többségi irányítást biztosító befolyással közvetlen irányítást biztosító befolyással rendelkezik: **nincs ilyen társaság.**

Könyvelést végző, személye: Vigh Erika
Mérlegképes könyvelő
Regisztrációs száma:205565

A beszámolót köteles aláírni:

Név: Piti János
Cím: 6635 Szegvár, Kinizsi utca 8.

Szegvár Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testület

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:

Előterjesztés a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "v.a." (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) végelszámolási eljárásához kapcsolódó egyes dokumentumok elfogadásáról szóló határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Szegvár Nagyközség Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szegvári Falufejlesztő Nonprofit Kft. végelszámolása 2026. április 1. napjával megkezdődött. A végelszámolást megelőző tevékenységet lezáró beszámolót a végelszámolás kezdő időpontjától számított 30 napon belül kell elkészíteni és a tulajdonosi testülettel elfogadtatni, azt a 30. napon a végelszámoló részére át kell adni. A tevékenységet lezáró beszámolót, valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot a végelszámolás kezdő időpontjától számított 30 napon belül a számviteli törvény 153–154/B. §-ai, illetve a vonatkozó számviteli kormányrendelet előírásai szerint letétbe kell helyezni és közzé kell tenni.

A Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "v.a." végelszámolási eljárása fontos mérföldkövet jelent Szegvár Nagyközség közvagyonának üzemeltetésében. A végelszámolás során az önkormányzat, mint egyedüli tulajdonos kötelessége, hogy a társaság pénzügyi és jogi ügyeit rendezetten, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelje. Az eljárás során a tevékenységet lezáró beszámoló, a végelszámolási nyitómérleg, eredménykimutatás, egy üzleti cash flow terv, a végelszámolási szabályzat, valamint a vagyonleltár és értékesítési eljárási rend elfogadása szükséges és indokolt ahhoz, hogy a társaság működésének minden aspektusa átlátható legyen, és mindez a helyi közösség alapvető érdekeit szolgálva valósuljon meg.

A végelszámolás közvetett célja egy egyszerűbb közüzemi strukturális működés megvalósítása, közvetlen célja pedig a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "v.a." megszüntetése a vonatkozó jogszabályi keretek alapján, a szükséges üzemelési stabilitás fenntartása mellett, a közvagyon felelős kezelésének és az önkormányzatunk vagyoni igényének érvényesítésével. A folyamat során a képviselő-testületnek kiemelt szerepe van a döntések meghozatalában, a dokumentumok elfogadásában és az eredmények nyilvánosságra hozatalában, amely biztosítja a transzparenciát és az elszámoltathatóságot.

A fentiekre figyelemmel a Tisztelt Testület elé együttesen kerül betérjesztésre a

2026. I. negyedéves működést horizontálisan átfogó és értékelő egyszerűsített beszámoló, mint a tevékenységet lezáró beszámoló. Ez ebben foglalt mérleggel együtt, mely egyúttal a társaság végelszámolási nyitómérlege is. Továbbá az előterjesztés tartalmaz egy vonatkozó záró üzleti tervet egy üzleti cash-flow tervvel, egy végelszámolási szabályzatot, valamint a társaság tárgyi eszközeit tartalmazó vagyonleltár alapján összeállított értékesítési folyamatmátrixot, amely a teljes értékesítési folyamat transzparens, tételes nyomon követését biztosítja.

A dokumentumok elfogadása indokolt a végelszámolási eljárás szabályszerű folytatásához, valamint a társaság vagyonelemeinek átlátható, piaci alapú értékesítéséhez.

A vagyon értékesítése során az önkormányzatunk és a társasági vagyon értékesítési módját, a versenyeztetés szabályait, a dokumentálás rendjét, a döntéshozatal átlátható kereteit, az önkormányzat, mint tulajdonos és hitelező részvételének szabályait keretében és részleteiben is korrektül leszabályozni. Cél, hogy a 200 db vagyonelem értékelése, értékesítése jogszerűen, piaci értéken, hitelezővédelmi szempontból támadhatatlan módon biztosítva legyen.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt dokumentumokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Szegvár, 2026. május 07.

Piti János
ügyvezető

1. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a társaság felügyelő bizottságának a 2026. évi I. negyedéves egyszerűsített éves beszámoló elutasításra vagy jóváhagyásra vonatkozó javaslatát ezúton tudomásul veszi.

Határidő:

Felelős:

2. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a társaság ügyvezetőjének 2026. év I. negyedéves üzleti beszámolóját ezúton tudomásul veszi.

Határidő:

Felelős:

3. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4. §-a alapján a társaság éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az alábbiak szerint elfogadja:

- a társaság 2026. évi I. negyedéves egyszerűsített éves beszámolóját, annak közhasznúsági mellékletével együtt, illetve a végelszámolási nyitómérleget 21 354 eFt eszköz-forrás egyező főösszeggel elfogadja.

Határidő:

Felelős:

- a társaság 2025. évi -16 177eFt adózás utáni eredményét jóváhagyja és az eredménytartalék helyezi.

Határidő:

Felelős:

4. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „va.”

(székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) végelszámolási szabályzatát a melléklet szerint elfogadja, és felhatalmazza a végelszámolót annak alkalmazására.

Felelős: végelszámoló

Határidő: folyamatos

5. Határozati javaslat

A végelszámolási Üzleti cash-flow terv elfogadása

Szegvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a végelszámolási időszakra készített Záró üzleti tervet az üzleti cash-flow tervvel a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: végelszámoló

Határidő: folyamatos

6. Határozati javaslat

Szegvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társaság vagyoni eszközeire vonatkozó vagyoni leltárt és értékesítési folyamatmátrixot a melléklet szerint elfogadja, és elrendeli annak alkalmazását a teljes végelszámolási időszak alatt.

Felelős: végelszámoló

Határidő: folyamatos

7. Határozati javaslat

A Képviselő-testület dönt arról, hogy az Önkormányzat Szegvári Falufejlesztő Kft. településüzemeltetési feladatait, illetve az egyéb általa eddig ellátott közfeladatokat 2026. július 31-ével zárja le, ennek megfelelően

- a 2018. december 28. napján kötött közhasznú megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére és

- az önkormányzati szervezeti integráció megvalósítására, valamint

- a vonatkozó szükséges munkavállalói létszám Mt. 36. § (1) bekezdése szerinti jogutódlás szabályai szerinti átadására - átvételére és az egyéb munkajogi intézkedések eszközzésére joghatályosan ezen időpontot figyelembe véve kerüljön sor.

Felelős: polgármester, végelszámoló

Határidő: folyamatos

9. Határozati javaslat

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Záró Üzleti cash-flow tervben foglalt kiadási előirányzatra figyelemmel az Önkormányzat biztosítson további forrást a zárási időszakig

tulajdonosi kölcsön formájában. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester, végelszámoló

Határidő: folyamatos

10. Határozati javaslat

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a végelszámolás kapcsán a polgármester gondoskodjon az önkormányzati hitelezői igények végelszámoló részére történő bejelentéséről. Végelszámoló pedig gondoskodjon a bejelentett követelések nyilvántartásba vételéről, jegyzék készítéséről az elismert és vitatott követelések kapcsán, a minősítésre vonatkozó kiértékelésekről, esetleges nyitómérleg korrekciók elkészítéséről szükség esetén.

Felelős: polgármester, végelszámoló

Határidő: folyamatos

A Képviselő-testület felkéri a végelszámolót, hogy a társaság gazdasági helyzetéről és a végelszámolási feladatok ellátásáról folyamatos értesítéssel és tájékoztatással legyen

21/2026. (III. 26.) KT.

Tárgy: a Szegvári Falufejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetése

Határozat

- 1.) Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szegvári Falufejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetése elhatározza a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., adószám: 22337663-2-06, cégjegyzékszám 06-09-014018) jogutód nélküli, egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetését.
- 2.) Az egyszerűsített végelszámolás kezdő időpontját a Képviselő-testület 2026. április 1. napjában határozza meg.
- 3.) A Szegvári Falufejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolásának kezdő napjával a végelszámolási feladatok ellátására a társaság ügyvezetője, Piti János köteles.
- 4.) A Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:21. § (3) bekezdése alapján a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, Piti Jánosnak a megbízatását 2026. szeptember 30. napjáig meghosszabbítja.
- 5.) A Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (1) bekezdése alapján a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjainak, Kardos Gyulának, Kutas Imrénének és Tóthné Tatár Szilviának a megbízatását 2026. szeptember 30. napjáig meghosszabbítja.
- 6.) A Képviselő-testülete a Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak megbízatási idejében bekövetkezett, jelen határozat 4.) és 5.) pontjaiban meghatározott változás szerinti tartalommal a társaság alapító okiratának módosítását jóváhagyja.
- 7.) A Képviselő-testület dönt arról, hogy az Önkormányzat Szegvári Falufejlesztő Kft. településüzemeltetési feladatait, illetve az egyéb általa eddig ellátott közfeladatokat a 2018. december 28. napján kötött közhasznú megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését követően Szegvár Nagyközségi Önkormányzat szervezetrendszerébe integráltan látja el.
- 8.) A feladatellátáshoz szükséges munkavállalói létszám átadása és átvétele tekintetében az Önkormányzat megállapodást köt a Szegvári Falufejlesztő Kft. -vel, amelynek eredményeként az átvétellel érintett munkavállalók az Mt. 36. § (1) bekezdése szerinti jogutódlás szabályai szerint kerülnek az átvevő Szegvár Nagyközségi Önkormányzat állományába. E jogügyleten alapuló átvétel időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.
- 9.) A Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy a változás cégnyilvántartásban történő átvezetéséhez szükséges

intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester, ügyvezető

Határidő: folyamatos

A Szegvári Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Ügyvezető 2026. év I. negyed éves
beszámolója

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete tagjainak

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő testület!

A Szegvári Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2026. év I. negyedévében végzett feladatairól és munkálatairól számolok be az alábbiakban. Az Önkormányzattal és az Intézményekkel kötött közhasznú megállapodások keretében, illetve a lakossági megrendelők részére az alábbi munkákat végeztük el:

- Kiemelten fontos a közlekedés akadálymentesítése, télen a hóeltakarítási, síkosság-jégmentesítési munkálatok elvégzése, hó ügyelet biztosítása hétvégéken is.
- Az I. negyedévében a fásszárú növények irtása, aprítékolás a szezonáltság miatt mérsékelt feladatot adott a társaságnak.
- Intézményeknél, ahol fatüzeléses kazánok üzemelnek, mint például az Önkormányzat, Művelődési Ház fűtőt biztosítottunk, gondoskodtunk a tüzelőanyag felaprításáról és szállításáról.
- Egész évben folyamatosan ellátjuk a parkok, közterületek, a sportpálya, piactér, Kurca-parti sétány, játszóterek karbantartását, fűnyírását, tisztántartását. Értelmszerűen ezen munka részben idényszerű. Rendszeres fűvágást nem, szemétszedést mindkét temető területén azonban rendszeresen végeztünk, ezzel biztosítva a zavartalan működést.
- A temető karbantartási feladatait is biztosítjuk folyamatos jelleggel. Valamint a sírásási tevékenységet is elláttuk. A Piactér épületének karbantartására egész évben figyelmet fordítunk, így a jelen időszakban is.
- A 2026. évben még kevesebb aktivitást tudtunk kifejteni a községünkben szervezett kulturális- és sportrendezvények előkészületeiben, lebonyolításában, az utómunkálatokban (farsangi rendezvények).
- A lakosság megkeresésére végeztünk gally elszállítást, illetve egyedi megrendeléseknek is eleget tettünk.
- Ezek mellett a következő feladatokat is megvalósítottuk:
 - Az Önkormányzat határozatai alapján, a rászorulóknak a segélyfát is eljuttattuk.
 - Járdafelújítások télvíz idején nem voltak jellemzőek. Márciusban a Bartucz utcában utcában folytatódott a járdafelújítás.
 - Favágási feladatokat is elláttunk.
 - Településünkön több utca padkázása is megtörtént (pl. Puskin utca). Ezen feladatok ellátásához a személyi állomány is nélkülözhetetlen, a továbbiakban ezt kívánom bemutatni. Az általános feladatok ellátására állandó dolgozóink létszáma az előző évhez képest 1 fővel csökkent.

Állandó dolgozói létszám 2026.03.31-én (16 fő) 2025.12.31-én (12 fő) 1 fő ügyvezető
1 fő ügyvezető 1 fő könyvelő (adózó magánszemélyként) 1 fő könyvelő
(részmunkaidőben) 3 fő villanyszerelő (1 fő részmunkaidőben) 2 fő villanyszerelő 2 fő
kőműves 2 fő kőműves 1 fő festő 1 fő festő 1 fő temető gondnok 1 fő temető gondnok

2 fő segédmunkás 2 fő segédmunkás 1 fő gépkezelő 1 fő gépkezelő 1 fő takarító, kisegítő 1 fő takarító, kisegítő 1 fő asztalos (részmunkaidőben) 1 fő hegesztő 1 fő egyéb gépjármű vezető.

Munkaerőpiaci alap közfoglalkoztatás Start munkaprogram keretén belül az Önkormányzat következő pályázata működött: Járási startmunka mintaprogramra épülő program támogatására Szociális jellegű program (2025.03.01-2026.02.28.) 3 fő 8 órában

- Fás szárú növények irtása, aprítékolása, betárolása (Szegevár belterület)
- Település közterületeinek, parkjainak gondozása, tisztántartása, a köztisztaság fenntartása, a növényzet vágása, ápolása.
- Zöldterület-kezelés
- Parlagfűmentesítés
- Csatornák karbantartása
- Járdaeépítés

A tárgyi feltételek a következőképpen alakultak: A meglévő gépeket és eszközöket lehetőség szerint javítottuk és karbantartottunk. A közfoglalkoztatási pályázatokon nyert gépekkel nagy odafigyeléssel dolgoztak a közfoglalkoztatottak. Polgármester úrral, az intézményvezetőkkel, a Szegevári Önkormányzati Hivatal munkatársaival, a Polgármesteri Kabinettel folyamatosan egyeztetjük a lakossági és egyéb felmerülő problémákat, hogy legjobb tudásunk és lehetőségünk szerint azokat a leggyorsabban és leghatékonyabban megoldjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy beszámolómat a Szegevári Falufejlesztő Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Kft. munkájáról szíveskedjenek megtárgyalni. Köszönettel veszem munkánk még hatékonyabbá tételére vonatkozó javaslataikat és észrevételeiket.

Szegevár, 2026. május 07.

Tisztelettel: Piti János ügyvezető

SZEGVÁRI FALUFEJLESZTŐ ÉS ÜZEMELTETŐ NONPROFIT KFT. „V.A.”	6635 SZEGVÁR, SZABADSÁG TÉR 2.
CÉGJEGYZÉKSZÁM	06-09-014018

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A 2026. március 31-i fordulónapi, végelszámolást megelőző időszakai beszámolóhoz

Általános összefoglalás

A kiegészítő melléklet a társaság 2026. január 1-től 2026. március 31-ig terjedő végelszámolást megelőző időszakai üzleti tevékenységéről készült.

A társaság tulajdonosa – Szegvár Nagyközség Önkormányzata – 2026. március 26-i képviselő-testületi ülésén határozta el és döntött a 21/2026. (III.26.) KT. számú határozatával arról, hogy a Kft. jogutód nélküli, egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetésének kezdő napja 2026. április 1.

Jogszabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a 2000. évi C törvény, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak.

A kiegészítő melléklet a mérleg és eredménykimutatás számszaki adatainak kiegészítését, magyarázatát szolgálja. Mindezen túl olyan általános és tájékoztató jellegű információkat is tartalmaz, amelyek ugyan a gazdálkodóról szólnak, ugyanakkor közvetlenül nem kapcsolódnak a beszámoló többi részéhez.

Az éves beszámoló kiegészítő mellékletének felépítése, fő részei a következők:

- A. Általános jellegű kiegészítések
- B. Specifikus jellegű kiegészítések
 - mérleghez kapcsolódó kiegészítések
 - eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések
- C. Tájékoztató jellegű kiegészítések

A vállalkozás beszámoló készítési kötelezettsége

A vállalkozásunk egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett, ennek megfelelően kiegészítő mellékletet is kell készítenie. A beszámolóban közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva és azt mérlegképes könyvelő állította össze.

A vállalkozás alakulásának időpontja, alapító tagok bemutatása

A társaság 2006. 11. 03.-án alakult 3.000.000 Ft jegyzett tőkével:

Tagjai: SZEGVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA: 100% tulajdonosi részesedéssel.

A tagok teljesítették betétjüket, 100%-ban pénzübeni betéttel.

A. Általános jellegű kiegészítések

1. Tevékenységi kör, piaci helyzet bemutatása

A vállalkozás tevékenysége: Ingatlan kezelési és fenntartási tevékenység.

Jellemzően előforduló tevékenységi körök:

- 4311 Épületbontás, földmunka
- 4321 Villanyszerelés
- 4331 Vakolás
- 4333 Padló és falburkolás
- 4334 Festés
- 6832 Ingatlan kezelés
- 8129 Takarítás, tisztítás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 9603 Temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 8130 Zöldterület-kezelés

2. A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

Számviteli politikájában rögzítettek:

- A gazdasági események elszámolására és rögzítésére a kettős könyvvitelt és a hozzákapcsolódó analitikus nyilvántartásokat alkalmazza.
- A számlarendjében csak a számviteli törvényben előírt számlaosztályokat alkalmazza.
- A mérleg fordulónapja általános esetben december 31-e, jelen esetben a végelszámolás kezdő napjától számított 30 napon belül. A mérleg, illetve a beszámoló elkészítésének a határideje a számviteli politikában éves beszámoló esetén: március 31, jelen esetben a fordulónapot követő 30 napon belül.
- A könyvviteli zárlat gyakorisága: negyedévenként készül főkönyvi kivonat
- A vállalkozás egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett. A számviteli politikában rögzítve lett, hogy a vállalkozás „A” jelű mérleget készít, valamint eredménykimutatását „A” jelű összköltség eljárással állítja össze.
- A vállalkozás az értékvesztést a számviteli törvény előírása szerint számolja el.
- A céltartalék képzés rendje: számviteli törvény előírása szerint történik.
- Az időbeli elhatárolás rendje: Az összemérés elvének betartása érdekében a bevételeket és a költségeket abban az időszakban kell elszámolni, amely időszakban gazdaságilag keletkeztek, függetlenül azok pénzügyi rendezésétől, számlázott, vagy nem számlázott mivoltuktól.

3. Alkalmazott értékelési eljárások bemutatása

Az eszközök minősítését a tevékenységhez kapcsolódó elhasználódási idő határozza meg.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök mennyiségi leltárfelvételére kötelezettség elő van írva.

A terv szerinti értékcsökkenéseket a vállalkozás a beszámolóalkészítési gyakorisággal megegyező időszakonként számolja el, bruttó érték alapján, lineáris módszerrel, minden eszköz tekintetében.

A kis értékű (200 e Ft alatti) eszközök esetében az értékcsökkenés egy összegben, a használatba vétel időpontjában kerül elszámolásra.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására akkor kerül sor, ha az eszköz a tervezett használati időig előreláthatólag nem lesz használható, az eszköz használata során használhatósági értéke jelentősen csökken, illetve a tervezettnél gyorsabban elavul.

A Társaság a készleteiről leltárát év végén leltárfelvétellel készíti (a készletek értékelését FIFO elv alapján végzi). Az évközi elszámolás során a társaság az anyag- és árubeszerzéseket azonnal

elszámolja költségként, illetve ráfordításként, melyet az év végi készletleltárral korigálja a tényleges anyagfelhasználásra, illetve áruértékesítésre.

A saját előállítású eszközöket tényleges közvetlen önköltségen értékeli: A közvetlen önköltség tartalma: közvetlen anyagköltség, közvetlen bérköltség, közvetlen bérek járulékai, alvállalkozói teljesítések.

Az alkalmazott értékelési eljárások változása

Az értékelési eljárások tekintetében nem történt változás az üzleti év folyamán.

Mérleg fordulónapja megváltoztatásának összehasonlító bemutatása

A mérleg fordulónapja az üzleti év folyamán nem változott:

4. A gazdálkodó valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének átfogó jellemzése

a) A mérleg főbb sorain bekövetkezett változások számszerűen:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2025.12.31	2026.03.31	Változás
Befektetett eszközök	9 231	8 187	-1 044
Forgóeszközök	18 327	11 220	-7 107
Aktív időbeli elhatárolások	1 431	1 947	516
Eszközök összesen	28 989	21 354	-7 635
Saját tőke	3 502	-12 675	-16 177
Céltartalékok	9 883	0	-9 883
Kötelezettségek	8 283	27 286	19 003
Passzív időbeli elhatárolások	7 321	6 743	-578
Források	28 989	21 354	-7 635

A mérlegfőösszeg tárgyidőszaki adata csökkent a bázis év adatához viszonyítva. Az eszköz oldalon a befektetett eszközök és forgóeszközök állománya csökkent, míg az aktív időbeli elhatárolások összege kismértékben nőtt. A forrás oldalon a saját tőke és a céltartalék jelentősen csökkent, a kötelezettségek összege jelentősen nőtt, míg a passzív időbeli elhatárolások összege csökkent.

Aktív időbeli elhatárolásként van kimutatva:

- **Generali Biztosító Zrt. számlái, jövőbeni biztosítási díjak** 32 eFt
- **Vállalkozói szerződés alapján a 2026. I.n.évet érintő ki nem számlázott bevétel** 1 600 eFt
- **Allianz Hungária Zrt számlája, jövőbeni biztosítási díj** 196 eFt
- **KÖBE jövőbeni biztosítási díj** 42 eFt
- **Kulcs könyvelőprogram, LexPraxis előfizetési díj** 77 eFt
- Összesen:** 1 947 eFt

Passzív időbeli elhatárolásként van kimutatva:

- **az Önkormányzattól kapott fejlesztési támogatás bevételként el nem számolható része:** 6 038 eFt,
- **LEADER VP6-19.2.-6-2-17 pályázat útján kapott támogatás bevételként el nem számolható része:** 489 eFt,
- **beszámoló időszakát terhelő, utólag számlázott munka-tűzvédelmi díj, műszaki vezetői díj:** 216 eFt,
- Összesen:** 6 743 eFt.

b) Az Eredménykimutatás főbb soraiban bekövetkezett változások számszerűen:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2025.12.31	2026.03.31	Változás
Értékesítés nettó árbevétele	31 273	2 275	-28 998
Saját termelésű készletek állomány változása			0
Egyéb bevételek	74 194	10 676	-63 518
Ráfordítások	112 895	29 128	-83 767
Üzemi tevékenység eredménye	-7 428	-16 177	-8 749
Pénzügyi eredmény	0	0	0
Adózott eredmény	-7 687	-16 177	-8 490

Fenti táblázatból megállapítható, hogy időarányosan a nettó árbevétel, az egyéb bevétel és a ráfordítások összege csökkent, valamint az adózott eredmény jelentősen tovább romlott.

c) A vagyoni helyzet átfogó jellemzése, bemutatása

A vállalkozás vagyoni helyzetét, illetve annak alakulását a következő mutatókkal szemléltethetjük.

Megnevezés	Számítási mód	Tárgy év eFt	Tárgyév %	Előző év %
Saját tőke növekedésének mértéke	Adózott eredmény saját tőke	$\frac{-16\,177}{-12\,675}$	127,63	-58,15
Saját tőke részaránya	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg-főösszeg}}$	$\frac{-12\,675}{21\,354}$	-59,36	-49,14
Befektetett eszközök fedezettsége	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}}$	$\frac{-12\,675}{8\,187}$	-154,82	-40,81

A saját tőke csökkent. A befektetett eszközök állománya csökkent.

d) A pénzügyi, likviditási helyzet átfogó jellemzése, bemutatása

A vállalkozás pénzügyi, likviditási helyzetét és változását az alábbi legfontosabb mutatókkal jellemezzük:

Megnevezés	Számítási mód	Tárgyév eFt	Tárgyév %	Előző év %
Gyors ráta mutató	Forgóeszköz-készlet Rövid lejáratú köt.	$\frac{11\,220}{27\,286}$	41,12	18,58
Vevő állomány aránya	$\frac{\text{Vevő állomány}}{\text{Szállító}}$	$\frac{1\,060}{635}$	166,93	2,13

	állomány			
--	----------	--	--	--

A gyors ráta mutató alapján megállapítható, hogy a rövidlejáratú kötelezettségek teljes állományára nem nyújt fedezetet a pénzeszközök és a követelések összege.

A vevőállomány magasabb a szállítók állományánál.

e) A jövedelmezőségi helyzet átfogó jellemzése

A vállalkozás jövedelmi helyzetét az alábbiak szerint mutatjuk be

Sorszám	Megnevezés	Számítási mód	Tárgyév eFt	Tárgyév %	Előző év %
1	Árbevétel arányos Üzleti eredmény	<u>Üzleti. Eredmény</u> nettó árbevétel+egyéb bev.	<u>-16 177</u> 12 951	-124,91	-1774,29
2	Árbevétel arányos adózott eredmény	<u>Adózott eredmény</u> nettó árbevétel+egyéb bev.	<u>-16 177</u> 12 951	-124,91	-1713,44
3	Saját tőke arányos Üzleti eredmény	<u>Üzleti eredmény</u> Saját tőke	<u>-16 177</u> -12 675	127,63	-0,60
4	Saját tőke arányos adózott eredmény	<u>Adózott eredmény</u> Saját tőke	<u>-16 177</u> -12 675	127,63	-58,15

A társaság jövedelmezőségi, illetve pénzügyi helyzetét további mutatókkal elemezhetjük:

Sorszám	Megnevezés	Számítási mód	Tárgyév eFt	Tárgyév %	Előző év %
1	Saját tőke aránya	<u>Saját tőke</u> Idegen tőke	<u>-12 675</u> 27 286	-46,45	-109,87
2	Tőkefeszültségi mutató	<u>Idegen tőke</u> Saját tőke	<u>27 286</u> -12 675	-215,27	-91,02
3	Likviditási gyorsráta	<u>Forgóeszköz</u> Rövidlejáratú kötelezettség	<u>11 220</u> 27 286	41,12	18 58
4	Tőkearányos jövedelmezőség	<u>Adózott eredmény</u> Saját tőke	<u>-16 177</u> -12 675	127,63	-58,14
5	Árbevétel arányos jövedelmezőség	<u>Adózott eredmény</u> Nettó árbevétel	<u>-16 177</u> 2 275	-711,08	2892,91
6	Eszközarányos jövedelmezőség	<u>Adózott eredmény</u> Eszközök összesen	<u>-16 177</u> 21 354	-75,76	285,66

A saját tőke nem nyújt fedezetet az idegen tőkére. A pénzügyi helyzetet jellemző mutatók alapján megállapítható, hogy a forgóeszközök nem biztosítanak fedezetet a rövidlejáratú kötelezettségekre.

B. A specifikus jellegű kiegészítések tartalma

1. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

a) Kiegészítés a befektetett eszközökhöz

A befektetett eszközök mérlegben szereplő adatait a következő táblázat foglalja össze:

Eszközök megnevezése	2025.12.31		2026.03.31	
	Nettó érték eFt	%	Nettó érték eFt	%
Immateriális javak	0	0,0	0	0,0
Tárgyi eszközök	9 231	100,0	8 187	100,0
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,0	0	0,0
Befektetett eszközök	9 231	100,0	8 187	100,0

A tárgyi eszközök nettó értéke csökkent a tárgyévi értékcsökkenés elszámolása miatt.

A) *Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó állományának és összetételének változása eszközcsoportonként*

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó bruttó	Növekedés	Csökkenés	Záró bruttó
Immateriális javak	347	0	0	347
Ingatlanok	1 302	0	0	1 302
Gépek, berendezések	10 284	0	0	10 284
Műszaki berendezések	9 728	0	0	9 728
Járművek	32 892	0	0	32 892
Kis értékű tárgyi eszközök	2 960	118		3 078
Beruházások	0	0	0	0
Összesen:	57 513	118	0	57 631

B) *Az immateriális javak és tárgyi eszközök alakulása, összevontan:*

A Társaság a tárgyévben 118 eFt beruházással növelte az immateriális javak és tárgyi eszközök állományát.

B) az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásával összefüggésben:

adatok eFt-ban

Megnevezés	Halmazott értékcsökkenés nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Halmazott értékcsökkenés záró érték
Immateriális javak	347	0	0	347
Ingatlanok	294	19	0	313
Gépek, berendezések	9 808	130	0	9 938
Műszaki berendezések	8 859	103	0	8 962
Járművek	26 014	792	0	26 806
Kis értékű tárgyi eszközök	2 960	118	0	3 078
Beruházások	0	0	0	0
Összesen:	48 282	1 162	0	49 444

A Társaság a tárgyidőszakban 1 162e Ft értékcsökkenést számolt el.

Alkalmazott módszerek mérlegtételek szerinti bontásban:

a vállalkozás minden mérlegtételre a lineáris leírást alkalmazza, bruttó érték alapján.

Terven felüli értékcsökkenés bemutatása:

nem volt elszámolva a tárgyidőszakban.

D) a tárgyévi értékcsökkenési leírások bemutatása

Az értékcsökkenési leírás a számviteli és a társasági adó törvény összevetésében

Az értékcsökkenési leírások számszerű alakulását az immateriális javakra és a tárgyi eszközökre az alábbi táblázataink tartalmazzák.

adatok eFt-ban

Megnevezés	Terv szerinti é.cs.	Terven felüli é.cs.	TAO törvény szerint
Immateriális javak	0	0	0
Tárgyi eszközök	1 162		1 253
Ebből:			
Ingatlanok	19	0	19
Egyéb gépek, berendezések	103	0	0
Műszaki berendezések, járművek	922	0	1 116
Kis értékű eszközök	118	0	118
Beruházások	0	0	0
Összesen	1 162	0	1 253

A Tao törvény szerinti értékcsökkenés és a számviteli törvény szerinti értékcsökkenés eltérésének az okai:

- a tekepálya bekerülési értéke már teljes összegben elszámolásra került a Tao tv. szerint,
- a JCB árokásónál maradványértéket állapítottunk meg, ezért a számviteli tv. szerinti értékcsökkenés kevesebb.

E) befektetett eszközökhöz kapcsolódó további kiegészítések:

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök bruttó értéke (nyitó, növekedés, csökkenés, átsorolás, záró), valamint halmozott értékcsökkenésének nyitó értéke, tárgyévi növekedései, csökkenései, átsorolások: **nem volt ilyen tétel.**

Az üzleti vagy cégérték 5 évnél hosszabb leírásának indokolása: **nem volt ilyen tétel.**

A negatív üzleti vagy cégérték 5 évnél hosszabb leírásának indoklása: **nem volt ilyen tétel.**

A befektetett pénzügyi eszközök értékelése kapcsán elszámolt értékvesztés: **nem volt ilyen tétel.**

Értékhelyesbítések bemutatása: a **vállalkozás nem mutatott ki értékhelyesbítést.**

b. Kiegészítés a forgóeszközökhöz

A forgóeszközök összevont áttekintése

A forgóeszközök főbb tételeiről az alábbi áttekintésben adunk számot:

Megnevezés	2025.12.31. eFt	2026.03.31. eFt	%-os megoszlás	Változás eFt
Készletek	0	0	0	0
Követelések	13 644	1 559	14	-12 085
Értékpapírok	0	0	0	0
Pénzeszközök	4 683	9 661	86	4 987
Összesen:	18 327	11 220	100	-7 107

A készletek részletes bemutatása

A készletekhez kapcsolódó kiegészítések:

Készletekre elszámolt értékvesztés nyitó értéke, tárgyévi növekedése, tárgyévi csökkenése, visszaírt értékvesztés összege, értékvesztés záró értéke (mérlegtételenkénti bontásban): **nem volt ilyen tétel.**

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagokra vonatkozó adatok veszélyességi osztályonkénti részletezésben: **a vállalkozás nem rendelkezik ilyen készletekkel.**

A követelések alakulása

A követelések számszerű alakulását az alábbi adatok tükrözik:

Megnevezés	2025.12.31. eFt	2026.03.31. eFt	%-os megoszlás	Változás eFt
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból	13 643	1 060	68	-12 583
Ebből:				
Belföldi:	13 643	1 060	100	-12 583
Belföldi kétes:				0
NAV-val szemben	0	497	32	497
Egyéb:	1	2	0	1
Összesen.	13 644	1 559	100	-12 085

Követelések értékvesztésének a bemutatása (eredeti, nyilvántartásba vételi érték, elszámolt, ill. visszaírt értékvesztések összege, halmozott értékvesztések összege, mérlegtételenkénti bontásban):
nincs nyilvántartott értékvesztés

Pénzeszközök alakulása

A vállalkozás fordulónapi pénzeszközállománya 9 661 eFt, mely 1 440 eFt készpénzből, és 8 221 eFt bankbetétből áll.

A befektetett eszközökhöz, illetve forgóeszközökhöz kapcsolódó egyéb kiegészítések

Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban: **nem volt ilyen tétel.**

A forgóeszközök közötti értékpapírok értékelése: forgóeszközök között a vállalkozás nem mutat ki értékpapírt.

c. Tájékoztató az aktív időbeli elhatárolások alakulásáról

Bevételek aktív időbeli elhatárolásának, a halmozott ráfordításoknak, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának, a halasztott bevételeknek a jelentősebb összegei, azok időbeli alakulása.

Aktív időbeli elhatárolás részletezése:

- **Generali Biztosító Zrt. számlái, jövőbeni biztosítási díjak** 32 eFt
- **Vállalkozói szerződés alapján a 2026. I.n.évet érintő ki nem számlázott bevétel** 1 600 eFt
- **Allianz Hungaria Zrt számlája, jövőbeni biztosítási díj** 196 eFt
- **KÖBE jövőbeni biztosítási díj** 42 eFt
- **Kulcs könyvelőprogram, LexPraxis előfizetési díj** 77 eFt
- Összesen:** 1 947 eFt

d. Kiegészítés a forrásokhoz (passzívákhoz)

a.) A mérlegben kimutatott források -passzívák- áttekintése.

Megnevezés	2025.12.31. eFt	2026.03.31. eFt	%-os megoszlás	Változás előző évhez eFt
Jegyzett tőke	3 000	3 000	-24	0
Jegyzett de be nem fizetett tőke	0		0	0
Tőketartalék	6 631	6 631	-52	0
Eredmény tartalék	1 558	-6 129	48	-7 687
Lekötött tartalék			0	0
Értékelési tartalék			0	0
Adózott eredmény	-7 687	-16 177	128	-8 490
Összesen:	3 502	-12 675	100	-16 177

A saját tőke:

A jegyzett tőke változásainak bemutatása: a jegyzett tőke nem változott.

A tőketartalék összege, változatlan.

Az eredménytartalék változása: 2025. évi adózott eredmény (-7.687 eFt) összegével csökkent.

Adózott eredmény változása: -16 177 eFt adózott eredmény képződött, amely 8 490 eFt-tal kevesebb az előző évinél.

Céltartalékok:

A képzett céltartalék jogcímenkénti bontásban, felhasználásának összege jogcímek szerinti részletezésben:

Céltartalék képzés egyenlege 2025. év végén a várható kötelezettségekre: 9 883 eFt, melyhez kapcsolódó kötelezettség 2026. I. negyedévben történő pénzügyi rendezést követően visszairásra került.

A környezetvédelmi kötelezettségek fedezetére képzett tárgyévi, ill. előző évben képzett céltartalék összege: **nincs ilyen tétel.**

Kötelezettségek:

a) *Hátrасorolt kötelezettségek:*

Hátrасorolt kötelezettségként kimutatott összeg: **nincs ilyen tétel.**

b) *Hosszú lejáratú kötelezettségek:*

Hosszú lejáratú kötelezettségként kimutatott összeg: **nincs ilyen tétel.**

c) Rövid lejáratú kötelezettségek:

A rövid lejáratú kötelezettségek tárgyévi összege **27 286 e Ft.**

Összetétel:	2025.12.31.	2025.12.31.
Szállítók:	174 eFt	635 eFt
Adók NAV	3 111 eFt	259 eFt
Önkormányzat	136 eFt	136 eFt
Munkabér és járulékai	4 862 eFt	4 628 eFt
Kapott tagi kölcsön	0 eFt	21 628 eFt

Passzív időbeli elhatárolások:

2021. évben 19 700 eFt vissza nem térítendő fejlesztési célú pénzbeli támogatást nyújtott a Szegvár Nagyközségi Önkormányzat gépjármű vásárlásra. 2022. évben a VP6-19.2.1.-6-2-17 kódszámú pályázat keretében 1 134 eFt vissza nem térítendő támogatást kaptunk. Ezeket a bevételeket passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni, és csak olyan ütemben jelenhet meg a vállalkozás bevételei között, amilyen ütemben a támogatás felhasználásával vásárolt eszköz értéke költségként, ráfordításként megjelenik.

Vissza nem térítendő fejlesztési célú támogatás záró állománya: 6 743 eFt

Egyéb kiegészítések a mérleghez:

- A kibocsátott átváltoztatható kötvények száma és névértéke: nincs ilyen tétel.
- A kötelezettség visszafizetendő összege, ha nagyobb a kapott összegnél: nincs ilyen tétel.
- Azon kötelezettségeknek az összege, amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint 5 év: nincs ilyen tétel

e. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

	2025.12.31.	2026.03.31.
a) Az értékesítés nettó árbevétele:	31 273 eFt	2 275 eFt

Főbb tevékenységenkénti megbontásban:

Az árbevétel összetétele:

Exportértékesítés nem volt.

Belföldi értékesítés árbevétel összetétele:	2025.12.31.	2026.03.31.
Ingtatlan építés, felújítás:	19 995 eFt	640 eFt
Egyéb szolgáltatások:	6 064 eFt	59 eFt
Temetési szolgáltatás:	1 590 eFt	445 eFt
Bérbeadás:	236 eFt	28 eFt
Anyageladás:	3 388 eFt	1 103 eFt
Összesen:	31 273 eFt	2 275 eFt

b) Egyéb bevételek:

Egyéb bevételek jogcímenkénti bontásban.

Kapott támogatás támogatásonként- a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásban:

Az egyéb bevételek között elszámolt tételek:	2025.12.31.	2026.03.31.
Önkormányzati támogatás	71 000 eFt	0 eFt
Pályázati úton kapott tám. tárgyévi része	39 eFt	16 eFt
Fejll, tám. tárgyévi része	3 152 eFt	777 eFt
Egyéb	3 eFt	0 eFt
Céltartalék felhasználás:	0 eFt	9 883 eFt
Összesen:	74 194 eFt	10 676 eFt

c) Aktivált teljesítmények.

Nincs ilyen tétel

d) A kutatás és a kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A vállalkozásnál nincs tárgyévből ilyen tétel.

e) Környezetvédelemmel kapcsolatban elszámolt költségek, ráfordítások:

a vállalkozásnál tárgyévből nincs ilyen tétel

f) Igénybe vett szolgáltatások:

Anyagjellegű:	2025.12.31.	2026.03.31.
Karbantartás	515 eFt	224 eFt
Szállítás	0 eFt	2 eFt
Bérleti díj	1 800 eFt	0 eFt
Posta, telefon	262 eFt	71 eFt
Munkavédelem	144 eFt	36 eFt
Foglalkozás egészségügy	65 eFt	0 eFt
Egyéb	1 907 eFt	906 eFt
Összesen:	4 693 eFt	1 239 eFt

Egyéb:

Biztosítási díjak	1 062 eFt	217 eFt
Bankköltség	652 eFt	157 eFt
Hatósági díjak:	347 eFt	584 eFt
Összesen:	2 061 eFt	958 eFt

g) Egyéb ráfordítás:

	2025.12.31.	2026.03.31.
Céltartalék:	8 883 eFt	0 eFt
Kártérítés, késedelmi kamat:	0 eFt	9 394 eFt
Állami kgtvetéssel szemben elsz.	126 eFt	0 eFt
Helyi adó:	137 eFt	0 eFt
Egyéb:	0 eFt	0 eFt
Összesen:	9 146 eFt	9 394 eFt

h) Ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibák: **nincs ilyen tétel.**

i) Egyéb kiegészítések az eredménykimutatáshoz

- Ügyletfajtánként (az ügylet tárgya szerint) a mérleg fordulónapjáig le nem zárt határidős, opciós ügyletek: **nincs ilyen tétel.**
- Az előírtakon túlmenő, további információk, amennyiben a számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése nem elegendő a megbízható és valós összképnek az eredménykimutatásban történő bemutatásához: **nincs ilyen tétel.**
- A számviteli törvénytől való kivételes eltérések, bemutatva azok indokait, eredményre gyakorolt hatásukat, amennyiben ez a megbízható, valós összképhez szükséges: **nincs ilyen tétel.**
- Az össze nem hasonlítható adatok tételei részletesen, megjelenésük indoklásával együtt: **nincs ilyen tétel.**
- Az eredménykimutatás egyes tételeinek összevonása és az összevonás indoklása: **nincs ilyen tétel**
- Az eredménykimutatás összeállításánál a korábban választott kimutatásról másokra történő áttérés ismertetése, az áttérés indoklásával együtt.: **nem történt változás**

C. A tájékoztató jellegű kiegészítések tartalma

a) A társasági adó alapjának meghatározása:

A tárgyévi társasági adó összege: 0 eFt.

Adóalap növelő tételek:	1 162 eFt
Céltartalék képzés várható kötelezettségekre:	0 eFt
Sztv. szerinti értékcsökkenés:	1 162 eFt
Haszonbérleti szerződés szerint meghatározott bérleti díj:	0 eFt
Adóalap csökkentő tételek:	11 136 eFt
TAO tv. szerinti értékcsökkenés:	1 253 eFt
Céltartalék felhasználása:	9 883 eFt

b) Munkaügyi adatok kiegészítése:

Vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóság összegei:

Vezető tisztségviselők részére egyéb kifizetés nem történt.

Ügyvezető részére folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei egyidejű közlésével: **nincs ilyen tétel**

A vállalkozás létszámának és a kifizetett bérek összegének alakulása:

Megnevezés	Létszám fő	Bértömeg eFt	Jutalom eFt	Jövedelem összesen eFt
Fizikai	10	9 840	0	9 840
Szellemi	2	1 450		1 450
Összesen:	12	11 290	0	11 290
Teljes munkaidős	11	11 040	0	11 040
Részmunkaidős	1	250	0	250
Összesen:	14	11 290	0	11 290
Egyszerűsített foglalkoztatás		314		314
Mindösszesen:		11 604	0	11 604

A vállalkozás egyéb személyi jellegű kifizetéseinek és bérjárulékaiknak megoszlása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Betegszabadság	Szociális hozzájárulási adó	Táppénz hozzájárulás	Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	Személyi jellegű egyéb kifizetések
Fizikai	270	1 029	86		
Szellemi		33			1
Egyszerűsített foglalkoztatás				82	
Adószámú magánszemély					970
Összesen:	270	1 062	86	82	971

c.) Egyéb tájékoztató jellegű kiegészítések:

- leányvállalata, más vállalkozással közösen vezetett vállalkozása, illetve társult vállalkozása: **nincs ilyen**
- jelentős befolyással, többségi irányítást biztosító befolyással közvetlen irányítást biztosító befolyással rendelkezik: **nincs ilyen társaság.**

Könyvelést végző, személy:

Szabó Zoltán
Mérlegképes könyvelő
Regisztrációs száma:134147

A beszámolót köteles aláírni:

.....

Név: Piti János

Cím: 6635 Szegvár, Kinizsi utca 8.

Közhasznúsági melléklet 2026.01.01-2026.03.31. időszak
Készült a 2011. évi CLXXV. Törvény előírásai alapján

1. A szervezet azonosító adatai				
Név:	SZEGVÁRI FALUFEJLESZTŐ, ÜZEMELTETŐ ÉS SZOLG. NONPROFIT KFT. "v.a."			
Székhely:	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.			
Bejegyző határozat:	06-09-014018			
Nyilvántartási szám:	Cg.06-09-014018			
Képviselő neve:	Piti János			
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása:				
Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok karbantartása.				
Környezetvédelem: Illegális hulladék lerakók megszüntetése.				
Ár,- és belvízvédelem: belvíz elvezető árkok építése, tisztítása.				
Közforgalmi út, híd fenntartásához kapcsolódó feladatok: útpadkák, szegélyek kiépítése, karbantartása				
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)				
Közhasznú tevékenység megnevezése	Ingatlan karbantartás	Környezetvéd elem	Ár -és belvív védelem	Közforgalmú utak fenntartása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabály				
A közhasznú tevékenység célcsoportja	A település lakossága	A település lakossága	A település lakossága	A település lakossága
A közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	4395 fő	4395 fő	4395 fő	4395 fő
4. A közhasznú tevékenység főbb eredményei:				
A közterületek virágosak, gondozottak. Az illegális szemétkerakókat megszüntettük. Megtörtént a szilárd burkolatú utak padkáinak helyreállítása, a külterületi földutak karbantartása. Az Önkormányzati ingatlanok bővítése, felújítása folyamatban van.				

5.Cél szerinti juttatások kimutatása:		
Cél szerinti juttatás megnevezése:	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
Önkormányzati működési célú támogatás	71 000	-
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás:		
Tisztség	Előző év(1)*	Tárgyév (2)*
Ügyvezető munkabér	4 782	1 200
A . Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	4 782	1 200
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
<i>Alapadatok</i>		
	Előző év(1)*	Tárgy év(2)*
B . Összes bevétel	105 467	12 951
<i>Ebből:</i>		
C . A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI törvény alapján átutalt összeg:	0	0
D . Közzolgálati bevétel	71 000	-
E . Normatív támogatás		
F . Az Európai Unió strukturális alapjából, illetve kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G . Korrigált bevétel (B-(C+D+E+F))	34 467	12 951

H . Összes ráfordítás (kiadás)	112 895	29 128
I . ebből személyi jellegű ráfordítás	68 292	14 075
J . Közhasznú tevékenység ráfordításai	76 001	-
K . Adózott eredmény	- 7 687	- 16 177
L . A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben) a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvénynek megfelelően.	0	0
Erőforrás- ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32§ (4)a) {(B1+B2)/2} ≥ 1.000.000,- Ft)	Igen x	Nem
Ectv.32.§ (4)b) {K1+K2} ≥ 0	Igen	Nem x
Ectv. 32§ (4)c) {(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)} ≥ 0,25 }	Igen x	Nem

Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv.32.§(5)a {(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02}	Igen	Nem x
Ectv.32.§ (5) b) {(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5}	Igen x	Nem
Ectv.32§ (5) c) {(L1+L2)/2≥ 10 fő}	Igen	Nem x
* Adatok ezer Ft-ban		

Szegvár, 2026. április 28.

Piti János
ügyvezető

Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt"

(Nyilvántartási szám: 06-09-014018, Adószám: 22337663-2-06)

2026. január 01. - 2026. március 31.

időszakra vonatkozó

Végelszámolás miatti tevékenységet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 28. (14:23:19)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 08.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt"

Nyilvántartási szám: 06-09-014018

Adószám: 22337663-2-06

KSH szám: 22337663-4291-572-06

Székhely: Magyarország, 6635 Szegvár Szabadság tér 2

Első létesítő okirat kelte: 2009. május 01.

A vonatkozó időszak: 2026. január 01. - 2026. március 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Végelszámolás miatti tevékenységet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma:; szövege: magyar)
Hiányzó csatolmány

Könyvelő

Szabó Zoltán

Lakcím: Magyarország, 6800 Hódmezővásárhely Sóshalom tanya 29.

Regisztrációs száma: 134147

Beküldő

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

Szegvári Falufejlesztő, Üzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt"

Nyilvánt. szám: 06-09-014018

Adószám: 22337663-2-06

Székhely: Magyarország, 6635 Szegvár Szabadság tér 2

Szabó Zoltán

Lakcím: Magyarország, 6800 Hódmezővásárhely Sóshalom tanya 29.

Adóazonosító: 8398484926

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám	12	14	16

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 28. (14:23:19)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 08.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Alíráásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2026. május 08.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Piti János

Lakcím: Magyarország, 6635 Szegvár Kinizsi utca 8

Adóazonosító: 8339682466

TERVEZET

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 28. (14:23:19)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 08.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2026. január 01. - 2026. március 31. időszakra vonatkozó
Végelszámolás miatti tevékenységet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	9 231		8 187
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	9 231		8 187
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	IV. Halasztott adókövetelés	0		0
007.	B. Forgóeszközök	18 327		11 220
008.	I. Készletek	0		0
009.	II. Követelések	13 644		1 559
010.	III. Értékpapírok	0		0
011.	IV. Pénzeszközök	4 683		9 661
012.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 431		1 947
013.	Eszközök (aktívák) összesen	28 989		21 354
014.	Források (passzívák)			
015.	D. Saját tőke	3 502		-12 675
016.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
017.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
018.	III. Tőketartalék	6 631		6 631
019.	IV. Eredménytartalék	1 558		-6 129
020.	V. Lekötött tartalék	0		0
021.	VI. Értékelési tartalék	0		0
022.	VII. Adózott eredmény	-7 687		-16 177
023.	E. Céltartalékok	9 883		0
024.	F. Kötelezettségek	8 283		27 286
025.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
026.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
027.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 283		27 286
028.	G. Passzív időbeli elhatárolások	7 321		6 743
029.	Források (passzívák) összesen	28 989		21 354

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 28. (14:23:19)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 08.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2026. január 01. - 2026. március 31. időszakra vonatkozó
Végelszámolás miatti tevékenységet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	31 273		2 275
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	74 194		10 676
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	31 201		4 497
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	68 292		14 075
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	4 256		1 162
007.	VII. Egyéb ráfordítások	9 146		9 394
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-7 428		-16 177
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	-7 428		-16 177
013.	X. Adófizetési kötelezettség	259		0
014.	X/1. Halasztott adókülönbözet	0		0
015.	D. Adózott eredmény	-7 687		-16 177

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 28. (14:23:19)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 08.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Hibák és hiányosságok

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

TERVEZET

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. április 28. (14:23:19)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 08.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

SZÁMLATÜKÖR

5					KÖLTSÉGNEMEK
	51				ANYAGKÖLTSÉG
		511			Vásárolt anyagok költségei
			51112		Fenntartási anyagok
			51113		Üzemanyagok
			51115		Egyéb anyagköltségek
			51116		Nyomtatvány, irodaszer beszerzés
			51117		Egy éven belül elhaszn. anyagi eszközök
			51118		Vállalkozási tevékenység anyagköltség
				511182	Vállalkozási tevékenység anyagköltség járdaépítés
				511183	Vállalkozási tevékenység anyagköltség egyéb
				511184	Vállalkozási tevékenység anyagköltség ifjúsági szálló
				511185	Vállalkozási tevékenység anyagköltség bérlakások
				511186	Vállalkozási tevékenység anyagköltség rendőrség épülete
				511189	Vállalkozási tevékenység anyagköltség óvoda
	52				Igénybevett szolgáltatások költségei
		522			Bérlelt díjak
		523			Karbantartási költségek
		524			Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)
		525			Posta, Telefon
			5271		Postaköltség
			5272		Telefonköltség
		529			Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
			5292		Egyéb anyagjellegű szolg. munkavédelem
			5293		Egyéb anyagjellegű szolg. foglalkozási eü.
			5295		Egyéb igénybe vett szolg.
	53				Egyéb szolgáltatások költségei
		529			Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
		530			Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
		533			Biztosítási díj
		534			Bankköltség
	54				Béreköltség
		541			Törzsbér
			5411		Törzsbér
			5412		Törzsbér Egyszerűsített foglalkoztatás
		543			Fizetett szabadság
		545			Jutalom
		546			Szabadságmegváltás
	55				Személyi jellegű egyéb kifizetések
		553			Betegszabadság
		555			Táppénz hozzájárulás
		558			Adószámú magánszemélyek
		559			Egyéb személyi jellegű kifizetések
	56				Bérfelrakások
		561			Szociális hozzájárulási adó
		568			Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka
	57				Értékcsökkenési leírás
		571			Terv szerinti értékcsökkenési leírás
		572			Használatbavételkor egy összegben elszámolt écs. leírás

	59				Költségnem átvezetési-, ellenszámla
8					Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítása
	81				Anyagjellegű ráfordítások
		816			Alvállalkozói teljesítés
	86				Egyéb ráfordítások
		863			Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti é
			8632		Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártéríté sek
		869			Különféle egyéb ráfordítások
		865			Céltartalék képzés
		867			Állami költségvetéssel elsz.
		868			Önkormányzatokkal elsz. adók
		869			Különféle egyéb ráfordítások
			8695		Kerekítési veszteség
			8696		Pénztár kerekítési vesztesége
	89				Nyereséget terhelő adók
	891				Társasági adó
					5-8

9					Értékesítés árbevétele és bevételek
	92				Vállalkozási tevékenységek árbevétele
			9211		Szolgáltatások árbevétele
			9212		Ingatlan felújítási szolgáltatás
			9213		Temetkezési szolgáltatás
			9214		Vállalkozási tevékenység árbevétele
		922			Bérbeadás árbevétele
			9222		Bérbeadás árbevétele tekepálya
		926			Anyageladás árbevétele
	96				Egyéb bevételek
		965			Céltartalék felhasználása
			9651		Várható kötelezettségekre képzett céltartalék felhasználása
		967			Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás
			9672		Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás
			9675		Pályázati úton kapott támogatás
		969			Különféle egyéb bevételek
			9691		Különféle egyéb bevételek
			9695		Kerekítési nyereség
			9696		Pénztár kerekítési nyeresége
	97				Pénztár műveletek bevételei
		974			Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek
			9740		Forgóeszközök között kimutatott kölcsön, váltókövetelés, pénz

CASH FLO

2025. 2026. JANUÁR - MÁRCIUS

2026. ÁPRILIS

2026. MÁJUS

97 005 193	19 733 796		
17 703 241	2 300 931	565 000 Ft	565 000 Ft
29 620 090	2 300 931	565 000 Ft	565 000 Ft
1 726 329	785 645	100 000 Ft	100 000 Ft
3 891 009	1 161 215	360 000 Ft	360 000 Ft
72 030	20 150	5 000 Ft	5 000 Ft
70 403	0	- Ft	- Ft
26 621	0	- Ft	- Ft
11 916 849	333 921	100 000 Ft	100 000 Ft
5 410 386	311 811	- Ft	- Ft
628 602	22 110	100 000 Ft	100 000 Ft
416 469	0	- Ft	- Ft
30 608	0	- Ft	- Ft
2 236 590	0	- Ft	- Ft
3 194 194	0	- Ft	- Ft
4 693 261	1 238 724	340 000 Ft	340 000 Ft
1 800 000	0	- Ft	- Ft
514 951	223 620	60 000 Ft	60 000 Ft
0	2 047	- Ft	- Ft
261 894	71 200	30 000 Ft	30 000 Ft
12 550	5 145	5 000 Ft	5 000 Ft
249 344	66 055	25 000 Ft	25 000 Ft
2 116 416	941 857	250 000 Ft	250 000 Ft
144 000	36 000	- Ft	- Ft
65 000	0	- Ft	- Ft
1 907 416	905 857	250 000 Ft	250 000 Ft
2 060 742	957 748	118 000 Ft	118 000 Ft
347 260	578 696	50 000 Ft	50 000 Ft
0	157 315	5 000 Ft	5 000 Ft
1 062 124	216 737	60 000 Ft	60 000 Ft
651 358	5 000	3 000 Ft	3 000 Ft
59 239 131	11 604 400	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft
50 928 628	11 604 400	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft
49 437 138	11 290 000	3 880 800 Ft	3 880 800 Ft
1 491 490	314 400	100 000 Ft	100 000 Ft
6 491 449	0	- Ft	- Ft
1 739 054	0	- Ft	- Ft
80 000	0	- Ft	- Ft
3 169 694	1 326 878	500 000 Ft	500 000 Ft
954 865	269 755	50 000 Ft	50 000 Ft
37 453	86 463	20 000 Ft	20 000 Ft
2 160 000	970 000	430 000 Ft	430 000 Ft
17 376	660	- Ft	- Ft
5 882 964	1 143 459	353 322 Ft	353 322 Ft
5 515 064	1 061 859	326 122 Ft	326 122 Ft
367 900	81 600	27 200 Ft	27 200 Ft
4 256 160	1 161 656	- Ft	- Ft
4 231 365	1 043 350	- Ft	- Ft
24 795	118 306	- Ft	- Ft

0	0	- Ft	- Ft
16 149 189	9 394 058	- Ft	- Ft
6 744 496	0	- Ft	- Ft
6 744 496	0	- Ft	- Ft
9 145 693	9 394 058	- Ft	- Ft
0	9 394 054	- Ft	- Ft
0	9 394 054	- Ft	- Ft
0	4	- Ft	- Ft
8 882 850	0	- Ft	- Ft
125 850	0	- Ft	- Ft
136 507	0	- Ft	- Ft
486	0	- Ft	- Ft
404	4	- Ft	- Ft
82	0	- Ft	- Ft
259 000	0	- Ft	- Ft
259 000	0	- Ft	- Ft
		5 857 122 Ft	5 857 122 Ft

105 467 493	12 950 582		
31 273 099	2 274 433		
1 198 974	59 055		
19 994 496	640 000		
1 590 000	445 000		
4 865 000	0		
236 221	27 559		
236 221	27 559		
3 388 408	1 102 819		
74 194 390	10 676 148		
0	9 882 850		
0	9 882 850		
71 039 152	16 090		
71 000 000	0		
39 152	16 090		
3 152 000	777 208		
3 152 000	777 205		
3 122	3		
116	0		
4	1		
4	1		
0	1		

OW TERV

2026. JÚNIUS

2026. JÚLIUS

565 000 Ft	565 000 Ft
565 000 Ft	565 000 Ft
100 000 Ft	100 000 Ft
360 000 Ft	360 000 Ft
5 000 Ft	5 000 Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
100 000 Ft	100 000 Ft
- Ft	- Ft
100 000 Ft	100 000 Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
340 000 Ft	340 000 Ft
- Ft	- Ft
60 000 Ft	60 000 Ft
- Ft	- Ft
30 000 Ft	30 000 Ft
5 000 Ft	5 000 Ft
25 000 Ft	25 000 Ft
250 000 Ft	250 000 Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
250 000 Ft	250 000 Ft
118 000 Ft	118 000 Ft
50 000 Ft	50 000 Ft
5 000 Ft	5 000 Ft
60 000 Ft	60 000 Ft
3 000 Ft	3 000 Ft
3 980 800 Ft	3 980 800 Ft
3 980 800 Ft	3 980 800 Ft
3 880 800 Ft	3 880 800 Ft
100 000 Ft	100 000 Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
500 000 Ft	500 000 Ft
50 000 Ft	50 000 Ft
20 000 Ft	20 000 Ft
430 000 Ft	430 000 Ft
- Ft	- Ft
353 322 Ft	353 322 Ft
326 122 Ft	326 122 Ft
27 200 Ft	27 200 Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft
- Ft	- Ft

VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYZAT

Szegvári Falufejlesztő Kft.

Jóváhagyta:

a Szegvári Falufejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetésével kapcsolatos Végrehajtási szabályzatról szóló/ Kt. hat.

Tartalom:

- 1. fejezet – A szabályzat célja, hatálya és jogi alapja**
- 2. fejezet – Szervezeti és döntési rend**
- 3. fejezet – Pénzügyi működés és kifizetési rend**
- 4. fejezet – Iratkezelés és dokumentáció**
- 5. fejezet – Vagyonkezelés és eszközgazdálkodás**
- 6. fejezet – Humán erőforrás és munkajogi feladatok**
- 7. fejezet – Zárási folyamat és cégbírósági törlés**
- 8. fejezet – Záró rendelkezések**

MELLÉKLET 1 – Felelősségi mátrix

MELLÉKLET 2 – Határidő- és ütemezési tábla

1. fejezet – A szabályzat célja, hatálya és jogi alapja

1.1. A szabályzat célja

A jelen Végrehajtási Szabályzat célja, hogy meghatározza a Szegvári Falufejlesztő Kft. (a továbbiakban: „Társaság”) egyszerűsített végelszámolási időszak alatti működési rendjét, a döntési és felelősségi struktúrát, valamint a pénzügyi, iratkezelési és vagyonkezelési folyamatok szabályait.

A szabályzat biztosítja, hogy a végelszámolási eljárás:

- átlátható,
- ellenőrizhető,
- jogszerű,
- határidőben lezárható legyen,

összhangban a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat elvárásaival.

1.2. Személyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a végelszámolóra,
- a könyvelési szolgáltatóra,
- a Társaság esetleges munkavállalóira,
- Szegvár Nagyközségi Önkormányzat tulajdonosi joggyakorló képviselőjére,
- a végelszámolásba bevont külső szakértőkre (jogi, pénzügyi, értékbecslő stb.).

1.3. Időbeli hatály

A szabályzat a végelszámolás kezdő napjától a Társaság cégjegyzékből való törléséig hatályos.

1.4. Jogi háttér

A szabályzat a következő jogszabályok alapján készült:

- Polgári Törvénykönyv (Ptk.)
- Ctv. – a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- Számviteli törvény
- Adózás rendjéről szóló törvény
- Önkormányzati tulajdonosi és gazdálkodási szabályzatok
- A Szegvár Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének vonatkozó határozatai

2. fejezet – Szervezeti és döntési rend

2.1. A végelszámoló jogállása és jogkörei

A végelszámoló a Társaság törvényes képviselője a végelszámolás időszakában. Jogkörei:

- a Társaság teljes körű képviselete,
- szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése,
- kötelezettségvállalás a végelszámolás céljával összhangban,
- a vagyon felmérése, értékesítése, megőrzése,
- hitelezői igények kezelése,
- pénzügyi és számviteli folyamatok irányítása,
- záró beszámoló és vagyonfelosztási javaslat elkészítése.

A végelszámoló a tulajdonos felé felelős, és tevékenységéről rendszeresen beszámol.

2.2. Kötelezettségvállalási és aláírási rend

A végelszámolás időszakában:

- kizárólag a végelszámoló jogosult kötelezettséget vállalni,
- minden kifizetéshez a végelszámoló jóváhagyása szükséges,
- a bankszámla feletti rendelkezési jog a végelszámolót illeti meg,

A tulajdonos előzetes jóváhagyása szükséges:

- 500 000 Ft feletti eszközértékesítéshez,
- jogvitás ügyek rendezéséhez,
- a Társaság vagyonát érintő lényeges döntésekhez.

2.3. Kommunikációs és bejelentési rend

A végelszámoló felel:

- a NAV-val való kapcsolattartásért,
- a cégbírósági beadványokért,
- a hitelezői felhívás közzétételéért,
- a könyvelővel való folyamatos egyeztetésért,
- a tulajdonos rendszeres tájékoztatásáért.

A tulajdonos felé történő beszámolás legalább havi rendszerességgel történik.

2.4. Belső ellenőrzési pontok

A végelszámolási folyamat során kötelező ellenőrzési pontok:

- nyitó végelszámolási mérleg jóváhagyása,
- hitelezői igények összesítése,

- eszközlétár ellenőrzése,
- vagyonértékesítési döntések dokumentálása,
- záró beszámoló és vagyonfelosztási javaslat tulajdonosi jóváhagyása.

3. fejezet – Pénzügyi működés és kifizetési rend

3.1. A pénzügyi működés alapelvei

A végelszámolás időszakában a Társaság pénzügyi működésének célja:

- a fizetőképesség folyamatos fenntartása,
- a hitelezői igények jogszerű és átlátható kezelése,
- a vagyon megőrzése és szükség szerinti értékesítése,
- a kötelezettségek rendezése a törvényes határidők betartásával,
- a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat elvárásainak teljesítése.

A Társaság a végelszámolás alatt új kötelezettséget csak a végelszámolás céljával összhangban vállalhat.

3.2. Bankszámla-használat és pénzkezelés

3.2.1. Bankszámla feletti rendelkezés

A végelszámolás időszakában:

- a bankszámla feletti rendelkezési jog kizárólag a végelszámolót illeti meg,
- a korábbi ügyvezető, munkavállalók vagy más személyek rendelkezési joga megszűnik,
- a bankszámlán történő bármely tranzakcióhoz a végelszámoló jóváhagyása szükséges.

3.2.2. Készpénzkezelés

A Társaság készpénzforgalmat csak indokolt esetben bonyolíthat.

Készpénzmozgás esetén:

- minden kifizetéshez bizonylat szükséges,
- a készpénzállományt a végelszámoló havonta ellenőrzi,
- a pénztárjelentést a könyvelés felé át kell adni.

3.3. Kifizetések engedélyezése

3.3.1. Kifizetések általános szabályai

A végelszámolás alatt:

- minden kifizetéshez előzetes végelszámolói engedély szükséges,
- kifizetés csak jogszerű, igazolt és a végelszámolás céljával összhangban álló kötelezettség alapján teljesíthető,
- a kifizetések sorrendjét a fizetőképesség fenntartása és a jogszabályi prioritások határozzák meg.

3.3.2. Kifizetések prioritási sorrendje

1. Adó- és járulékkötelezettségek

2. Munkabérek és bérjellegű kötelezettségek
3. Szállítói tartozások
4. Közüzemi és működési költségek
5. Egyéb kötelezettségek
6. Tulajdonosi kifizetések (csak a záró vagyonfelosztáskor)

3.3.3. 500 000 Ft feletti kifizetések

A végelszámoló köteles a tulajdonost, Szegvár Nagyközségi Önkormányzatot, előzetesen tájékoztatni minden olyan kifizetésről, amely:

- meghaladja az 500 000 Ft-ot, vagy
- a Társaság vagyonát érdemben érinti.

3.4. Hitelezői igények kezelése

3.4.1. Hitelezői felhívás

A végelszámoló gondoskodik a hitelezői felhívás Céggközlönyben történő közzétételéről.

A hitelezők igényeiket a törvényben meghatározott határidőn belül jelenthetik be.

3.4.2. Igények nyilvántartása

A végelszámoló köteles:

- a bejelentett igényeket nyilvántartásba venni,
- az igényeket jogalap és összeg szerint ellenőrizni,
- a vitatott igényeket elkülönítetten kezelni.

3.4.3. Igények kielégítése

A hitelezői igények kielégítése a jogszabályi sorrend szerint történik.

A végelszámoló minden kifizetésről dokumentációt készít.

3.5. Könyvelés és számviteli rend

3.5.1. Könyvelési feladatok

A könyvelési szolgáltató feladata:

- a nyitó végelszámolási mérleg elkészítése,
- a végelszámolási időszak könyvelése,
- a záró beszámoló összeállítása,
- a NAV-bevallások elkészítése és benyújtása.

3.5.2. Adatszolgáltatás a végelszámoló felé

A könyvelés köteles:

- havi pénzügyi kimutatást készíteni,
- a végelszámoló kérésére eseti jelentést adni,

- a záró beszámolóhoz szükséges adatokat határidőre biztosítani.

3.6. Cash-flow kontroll

A végelszámoló havonta készíti:

- likviditási kimutatást,
- kötelezettség-rendezési ütemtervet,
- előrejelzést a záró pénzeszköz-állományra.

A cash-flow terv a végelszámolás egyik alapidokumentuma, amelyet a tulajdonos kérésére be kell mutatni.

4. fejezet – Iratkezelés és dokumentáció

4.1. Az iratkezelés célja és alapelvei

A végelszámolás időszakában az iratkezelés célja:

- a Társaság működésével kapcsolatos dokumentumok teljes körű összegyűjtése,
- a végelszámolási eljárás során keletkező iratok szabályozott kezelése,
- a jogszabályi megfelelés biztosítása,
- a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat felé történő átlátható adatszolgáltatás,
- a későbbi ellenőrzések (NAV, ÁSZ, belső ellenőrzés) számára visszakereshető, rendezett dokumentáció biztosítása.

Az iratkezelés során a teljesség, hitelesség, visszakereshetőség és megőrzés elve érvényesül.

4.2. Iratgyűjtés és iratátadás a végelszámolás kezdetén

4.2.1. A korábbi ügyvezetés iratátadási kötelezettsége

A végelszámolás kezdő napját követő 15 napon belül a korábbi ügyvezetés köteles a végelszámoló részére átadni:

- a Társaság teljes iratanyagát,
- a számviteli és pénzügyi dokumentumokat,
- a szerződéseket, megállapodásokat,
- a folyamatban lévő ügyek dokumentációját,
- a munkajogi iratokat,
- a bankszámlákhoz kapcsolódó dokumentumokat,
- a leltárt és eszköznyilvántartást.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

4.2.2. Hiányzó iratok kezelése

Ha bármely irat hiányzik:

- a végelszámoló írásban felszólítja a korábbi ügyvezetést a pótlásra,
- a hiány tényét jegyzőkönyvben rögzíti,
- szükség esetén a tulajdonost tájékoztatja.

4.3. Iratkezelési rend a végelszámolás alatt

4.3.1. Iratok rendszerezése

A végelszámoló köteles az iratokat:

- tematikusan rendszerezni (számvitel, szerződések, HR, NAV, cégbíróság, hitelezők),
- iktatni,

- digitálisan archiválni, ha lehetséges,
- a könyvelés számára hozzáférhetővé tenni.

4.3.2. Beérkező iratok kezelése

Minden beérkező iratot:

- a végelszámoló vesz át,
- iktatni kell,
- a könyvelés vagy jogi szakértő felé továbbítani kell, ha releváns,
- a hitelezői igényeket külön nyilvántartásba kell venni.

4.3.3. Kimenő iratok kezelése

A végelszámoló által kiadott iratok:

- csak a végelszámoló aláírásával érvényesek,
- iktatás után kerülhetnek kiküldésre,
- digitális másolatát meg kell őrizni.

4.4. Cégbírósi dokumentáció

A végelszámoló felelős a következő dokumentumok elkészítéséért és benyújtásáért:

- végelszámolás megindításának bejelentése,
- hitelezői felhívás közzététele,
- nyitó végelszámolási mérleg benyújtása,
- záró beszámoló és vagyonfelosztási javaslat,
- törlési kérelem.

Minden cégbírósi beadványt:

- iktatni kell,
- digitálisan archiválni kell,
- a tulajdonos részére meg kell küldeni.

4.5. NAV-kommunikáció és adózási dokumentumok

4.5.1. NAV-kapcsolattartás

A NAV felé történő kommunikációért kizárólag a végelszámoló felel.

Feladatai:

- bevallások benyújtása,
- adófolyószámla egyeztetése,
- esetleges ellenőrzések kezelése,
- adóhatósági megkeresésekre válaszadás.

4.5.2. Adóbevallások és adatszolgáltatások

A könyvelés a végelszámoló utasítására készíti el:

- havi/negyedéves bevallásokat,
- éves beszámolót,
- záró bevallásokat.

A végelszámoló minden bevallást jóváhagyás után nyújt be.

4.6. Archiválás és megőrzés

4.6.1. Archiválási kötelezettség

A végelszámolás lezárását követően a Társaság iratanyagát:

- a jogszabályban előírt ideig (általában 8 év) meg kell őrizni,
- a tulajdonos által kijelölt helyen kell tárolni,
- olyan módon, hogy az ellenőrzések számára hozzáférhető legyen.

4.6.2. Digitális archiválás

A végelszámoló törekszik a dokumentumok digitális archiválására, különösen:

- szerződések,
- pénzügyi bizonylatok,
- cégbírósági beadványok,
- NAV-bevallások,
- hitelezői igények.

5. fejezet – Vagyonkezelés és eszközgazdálkodás

5.1. A vagyonkezelés célja és alapelvei

A végelszámolás időszakában a vagyonkezelés célja:

- a Társaság vagyonának megőrzése,
- a vagyon valós értéken történő felmérése,
- a szükséges eszközértékesítések átlátható, dokumentált lebonyolítása,
- a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat érdekeinek védelme,
- a záró vagyonfelosztás előkészítése.

A vagyonkezelés során a gondosság, átláthatóság, dokumentáltság és tulajdonosi kontroll elve érvényesül.

5.2. Eszközleltár és vagyonfelmérés

5.2.1. Nyitó eszközleltár

A végelszámoló a végelszámolás kezdő napját követő 30 napon belül köteles:

- a Társaság teljes eszközállományát felmérni,
- a leltárt tételesen összeállítani,
- a leltárt egyeztetni a könyveléssel,
- a leltárt a tulajdonos részére megküldeni.

A leltár tartalmazza:

- tárgyi eszközök,
- készletek,
- immateriális javak,
- pénzeszközök,
- követelések,
- egyéb vagyonelemek.

5.2.2. Hiányzó vagy sérült eszközök

Ha a leltár során hiány vagy sérülés merül fel:

- azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni,
- a felelősség kérdését a végelszámoló vizsgálja,
- szükség esetén a tulajdonost tájékoztatni kell.

5.3. Eszközértékesítés szabályai

5.3.1. Általános elvek

A végelszámolás alatt eszközértékesítésre csak akkor kerülhet sor, ha:

- az a végelszámolás célját szolgálja,
- a Társaság működéséhez már nem szükséges,
- az értékesítés átlátható és dokumentált módon történik.

5.3.2. Tulajdonosi jóváhagyás

A következő esetekben Szegvár Nagyközségi Önkormányzat előzetes jóváhagyása szükséges:

- 500 000 Ft feletti eszközértékesítés,
- bármely ingatlan vagy nagy értékű eszköz értékesítése,
- olyan eszköz eladása, amely a Társaság alaptevékenységéhez kapcsolódott.

5.3.3. Értékesítési eljárás

Az értékesítés során:

- piaci érték meghatározása szükséges (könyv szerinti érték + piaci összehasonlítás),
- lehetőség szerint több ajánlat bekérése javasolt,
- az értékesítésről jegyzőkönyv készül,
- a bevételt a Társaság bankszámlájára kell befizetni.

5.4. Selejtezés és megsemmisítés

5.4.1. Selejtezési eljárás

Selejtezésre akkor kerülhet sor, ha az eszköz:

- használhatatlan,
- javítása gazdaságtalan,
- erkölcsileg elavult.

A selejtezésről:

- selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni,
- a selejtezést a végelszámoló hagyja jóvá,
- szükség esetén tulajdonosi jóváhagyás is kell.

5.4.2. Megsemmisítés

Megsemmisítés esetén:

- a folyamatot dokumentálni kell,
- a megsemmisítés tényét és módját jegyzőkönyvben kell rögzíteni,
- a könyvelés felé át kell adni a dokumentumokat.

5.5. Követelések kezelése

5.5.1. Követelések behajtása

A végelszámoló köteles:

- a Társaság követeléseit felmérni,
- a behajtás érdekében szükséges lépéseket megtenni,
- részletfizetési vagy egyezségi megállapodást kötni, ha az a Társaság érdeke.

5.5.2. Behajthatatlan követelések

Behajthatatlannak minősíthető követelés esetén:

- a végelszámoló dokumentált vizsgálatot végez,
- a behajthatatlanság tényét jegyzőkönyvben rögzíti,
- a könyvelés a számviteli szabályok szerint kivezeti.

5.6. Vagyonfelosztás előkészítése

5.6.1. Záró vagyonfelosztási javaslat

A végelszámoló a végelszámolás lezárásakor elkészíti:

- a záró mérleget,
- a záró beszámolót,
- a vagyonfelosztási javaslatot.

A vagyonfelosztási javaslat tartalmazza:

- a fennmaradó eszközök listáját,
- a pénzeszközök összegét,
- a tulajdonos részére történő kiadás módját.

5.6.2. Tulajdonosi jóváhagyás

A vagyonfelosztási javaslatot a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat, jóváhagyja.

A jóváhagyás után kerülhet sor a cégbírósági törlési kérelem benyújtására.

6. fejezet – Humán erőforrás és munkajogi feladatok

6.1. A humán folyamatok célja és alapelvei

A végelszámolás időszakában a humán erőforrás kezelésének célja:

- a munkaviszonyok jogszerű és rendezett lezárása,
- a munkavállalók jogainak biztosítása,
- a bérjellegű kötelezettségek maradéktalan teljesítése,
- a kiléptetési dokumentumok szabályos kiállítása,
- a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat felé történő átlátható adatszolgáltatás.

A humán folyamatok során a jogszerűség, pontosság, dokumentáltság és elszámoltathatóság elve érvényesül.

6.2. Munkaviszonyok felmérése és áttekintése

6.2.1. Munkavállalók listája

A végelszámoló a végelszámolás kezdő napját követő 15 napon belül köteles:

- a Társaság munkavállalóinak listáját áttekinteni,
- a munkaszerződéseket és módosításokat összegyűjteni,
- a munkaköri leírásokat és béradatokat ellenőrizni,
- a fennálló szabadság- és bérjellegű kötelezettségeket felmérni.

6.2.2. Függő humán kötelezettségek

A végelszámoló felméri:

- ki nem adott szabadságot,
- elmaradt bér- vagy pótlékfizetést,
- cafeteria vagy egyéb juttatások elszámolását,
- esetleges munkajogi vitákat.

6.3. Munkaviszonyok megszüntetése

6.3.1. Megszüntetés módja

A végelszámolás alatt a munkaviszonyok megszüntetése történhet:

- közös megegyezéssel,
- felmondással,
- próbaidő alatt azonnali hatállyal,
- határozott idejű szerződés lejártával.

A végelszámoló minden esetben a Munka Törvénykönyve szerint jár el.

6.3.2. Felmondási idő és végkielégítés

A végelszámoló köteles:

- a felmondási időt jogszerűen megállapítani,
- a végkielégítés összegét kiszámítani, ha jár,
- a munkavállalót írásban tájékoztatni a részletekről.

6.3.3. Munkavállalói tájékoztatás

A végelszámoló köteles:

- a munkavállalókat írásban értesíteni a végelszámolás tényéről,
- a megszüntetés módjáról és időpontjáról,
- a kiléptetéshez szükséges teendőkről.

6.4. Kiléptetési folyamat és dokumentáció

6.4.1. Kötelező kiléptetési dokumentumok

A munkaviszony megszűnésekor a végelszámoló köteles kiadni:

- munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás,
- kilépő papírok (NAV, TB, M30, igazolások),
- bérjegyzék,
- szabadság elszámolás,
- munkaköri leírás visszavétele,
- eszközök visszavételi jegyzőkönyve.

6.4.2. Eszközök visszavétele

A munkavállaló köteles visszaszolgáltatni:

- kulcsokat,
- belépőkártyát,
- céges telefont, laptopot,
- egyéb eszközöket.

A visszavételről jegyzőkönyv készül.

6.5. Bérjellegű kötelezettségek rendezése

6.5.1. Bérfizetés és elszámolás

A végelszámoló gondoskodik:

- a munkabérek kifizetéséről,
- a felmondási időre járó bér elszámolásáról,
- a végkielégítés kifizetéséről, ha jár,
- a ki nem adott szabadság pénzbeli megváltásáról.

6.5.2. Járulékok és adók

A könyvelés a végelszámoló utasítására:

- elkészíti a járulékbevallásokat,
- teljesíti a befizetéseket,
- egyezteti az adófolyószámlát.

6.6. Humán dokumentumok archiválása

6.6.1. Megőrzési kötelezettség

A munkajogi dokumentumokat a végelszámolás lezárása után:

- a jogszabályban előírt ideig (általában 50 év) meg kell őrizni,
- a tulajdonos által kijelölt helyen kell tárolni.

6.6.2. Digitális archiválás

A végelszámoló törekszik a dokumentumok digitális archiválására, különösen:

- munkaszerződések,
- felmondások,
- kiléptetési dokumentumok,
- bérjegyzékek.

7. fejezet – Zárási folyamat és cégbírósági törlés

7.1. A zárási folyamat célja és alapelvei

A zárási folyamat célja:

- a végelszámolási időszak pénzügyi és jogi lezárása,
- a Társaság vagyonának rendezése,
- a hitelezői igények teljes körű kielégítése vagy lezárása,
- a záró beszámoló és vagyonfelosztási javaslat elkészítése,
- a Társaság törlése a cégjegyzékből.

A zárási folyamat során a jogszerűség, átláthatóság, dokumentáltság és tulajdonosi kontroll elve érvényesül.

7.2. Záró pénzügyi feladatok

7.2.1. Kötelezettségek rendezése

A végelszámoló köteles:

- minden bejelentett és jogszerű hitelezői igényt kielégíteni,
- a vitatott igényeket elkülönítetten kezelni és dokumentálni,
- a fennmaradó kötelezettségeket rendezni vagy jogszerűen lezárni.

7.2.2. Követelések lezárása

A végelszámoló:

- a fennmaradó követeléseket behajtja,
- a behajthatatlan követeléseket dokumentáltan kivezeti,
- a könyveléssel egyeztetni a végleges követelésállományt.

7.2.3. Bankszámla zárása

A végelszámoló:

- a bankszámlát a törlési kérelem benyújtása előtt lezárja,
- a fennmaradó pénzeszközöket a vagyonfelosztási javaslat szerint kezeli,
- a banki igazolásokat archiválja.

7.3. Záró mérleg és záró beszámoló

7.3.1. Záró mérleg elkészítése

A könyvelés a végelszámoló utasítására elkészíti a:

- záró végelszámolási mérleget,
- záró eredménykimutatást,
- kiegészítő mellékletet.

A záró mérleg tartalmazza:

- a végelszámolás lezárásakor fennálló eszközöket,
- a fennmaradó kötelezettségeket,
- a tulajdonos részére átadható vagyont.

7.3.2. Záró beszámoló jóváhagyása

A záró beszámolót:

- a végelszámoló készíti elő,
- a könyvelés ellenőrzi,
- a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat, jóváhagyja.

A jóváhagyásról határozat készül.

7.4. Vagyonfelosztási javaslat

7.4.1. A javaslat tartalma

A végelszámoló elkészíti a vagyonfelosztási javaslatot, amely tartalmazza:

- a fennmaradó eszközök listáját,
- a pénzeszközök összegét,
- a tulajdonos részére történő átadás módját,
- a vagyonfelosztás indokolását.

7.4.2. Tulajdonosi jóváhagyás

A vagyonfelosztási javaslatot a tulajdonos:

- megvizsgálja,
- jóváhagyja,
- határozatban rögzíti.

A jóváhagyás nélkül a törlési kérelem nem nyújtható be.

7.5. Cégbírósági törlési kérelem

7.5.1. Benyújtandó dokumentumok

A végelszámoló a cégbírósághoz benyújtja:

- a záró beszámolót,
- a vagyonfelosztási javaslatot,
- a tulajdonosi jóváhagyó határozatot,
- a törlési kérelmet,
- a végelszámolás lezárásáról szóló nyilatkozatot.

7.5.2. Törlési eljárás lezárása

A cégbíróság a dokumentumok befogadása után:

- elrendeli a Társaság törlését,
- a törlést közzéteszi a Céglőnyben.

A törlés napjával a Társaság jogutód nélkül megszűnik.

7.6. Iratok átadása a tulajdonos részére

A végelszámoló a törlés után:

- a teljes iratanyagot átadja Szegvár Nagyközségi Önkormányzatnak,
- átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít,
- gondoskodik az archiválási kötelezettségek teljesítéséről.

7.7. A végelszámoló felmentése

A végelszámoló a törlési eljárás lezárása után:

- beszámol a tulajdonosnak a végelszámolás teljes folyamatáról,
- kéri felmentését,
- a tulajdonos határozatban dönt a felmentésről.

8. fejezet – Záró rendelkezések

8.1. A szabályzat hatálybalépése

A jelen Végrehajtási Szabályzat a Szegvár Nagyközségi Önkormányzat jóváhagyását követően, a végelszámolás kezdő napján lép hatályba, és a Társaság cégjegyzékéből való törléséig marad érvényben.

8.2. A szabályzat módosítása

A szabályzat módosítására a végelszámoló jogosult, a tulajdonos előzetes jóváhagyásával.

A módosítások a jóváhagyást követően lépnek hatályba.

8.3. A szabályzat betartása

A szabályzat rendelkezéseit a végelszámolásban részt vevő minden személy köteles betartani.

A szabályzat megsértése esetén a végelszámoló jogosult intézkedéseket tenni, és szükség esetén a tulajdonost tájékoztatni.

8.4. Értelmezési kérdések

A szabályzat értelmezésével kapcsolatos kérdésekben a végelszámoló jogosult állásfoglalást adni.

Jogszabályi ütközés esetén a vonatkozó jogszabály rendelkezései irányadók.

8.5. A szabályzat nyilvánossága és hozzáférhetősége

A szabályzatot:

- a végelszámoló megőrzi,
- a könyvelés és a tulajdonos számára hozzáférhetővé teszi,
- szükség esetén a cégbíróság vagy hatóság részére bemutatja.

Szegvár, 2026.

MELLÉKLET 1 – Felelősségi (RACI) mátrix

R – Responsible → Felelős

Az a személy, aki konkrétan elvégzi a feladatot. Mindig kell legalább egy R, mert ő végzi a munkát.

A – Accountable → Elszámoltatható / Jóváhagyó

Az a személy, aki végső soron felel a feladat teljesítéséért, és jóváhagyja az eredményt.

Egy feladathoz csak egy A lehet, hogy ne legyen felelősségi káosz.

C – Consulted → Konzultált

Azok a személyek, akikkel egyeztetni kell, mert szakmai tudásuk szükséges a feladathoz.

A kommunikáció kétirányú.

I – Informed → Tájékoztató

Azok, akiket értesíteni kell az előrehaladásról vagy döntésekről, de nem vesznek részt a munkában.

Feladatlista	Végelszámoló	Könyvelés	Önkormányzat	Szakértők
Végelszámolás megindítása	R A	C	I	C
Nyitó mérleg	A	R	I	
Hitelezői felhívás	R A		I	C
Hitelezői igények kezelése	R A	C	I	C
Eszközleltár	R A	C	I	
Eszközértékesítés	R	C	A	C
Selejtezés	R	C	I	
Kötelezettségek rendezése	R A	C	I	
Könyvelési feladatok	C	R A	I	
NAV – kommunikáció	R A	C	I	
Záró beszámoló	A	R	I	
Vagyonfelosztási javaslat	R A	C	A (jóváhagyás)	
Törlési kérelem	R A	C	I	
Iratok archiválása	R A	C	I	

MELLÉKLET 2 – Határidő- és ütemezési tábla

Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Végelszámolás kezdő nap	T0	Önkormányzat	Határozat alapján
Iratátadás az ügyvezetéstől	irreleváns		
Nyitó végelszámolási mérleg	T0 + 30 nap	Könyvelés	Tulajdonosi jóváhagyás
Hitelezői felhívás közzététele	T0 + 8 nap	Végelszámoló	Céggazdasági
Hitelezői igények bejelentési határideje	T0 + 40 nap	Hitelezők	Jogszabály szerint
Eszközleltár lezárása	T0 + 30 nap	Végelszámoló	Könyvelés szupport
Kötelezettségek rendezése	folyamatos	Végelszámoló	Prioritási sorrend
Eszközértékesítések	T0 + (30 és 90)	Végelszámoló	Prioritási sorrend
Záró mérleg és beszámoló	2026.07.31	Könyvelés	Végelszámoló + Önkormányzat
Vagyonfelosztási javaslat	2026.07.31	Végelszámoló	Önkormányzat jóváhagyás
Törlési kérelem benyújtása	2026. 08.10	Végelszámoló	Cégbíróság
Iratátadás Önkormányzatnak	2026.08.31	Végelszámoló	Archiválási jegyzőkönyv

Szegvári Falufejlesztő Kft. „v.a.”

ÜZLETI TERV

2026.

VEZETŐI KIVONAT (Executive Summary)

A végelszámolás célja

A Szegvári Falufejlesztő Kft. jogutód nélküli megszüntetése, a vagyon és kötelezettségek rendezése, valamint a fennmaradó vagyon átadása Szegvár Nagyközségi Önkormányzat részére a saját tőke erejéig.

Kiinduló helyzet

A társaság rendelkezik:

- vagyonnal,
- kötelezettségekkel,
- folyamatban lévő szerződésekkel.

A Levezetési Terv keretjellel készült, a tényleges adatok beérkezésekor tölthető fel Tamás!!!!!!

Fő feladatok és szakaszok

1. Előkészítés

– iratátadás, nyitó mérleg, leltár.

2. Felmérés

– vagyon, kötelezettségek, szerződések áttekintése.

3. Rendezés

– hitelezők kielégítése, szerződések lezárása, eszközértékesítés.

4. Zárás

– záró mérleg, vagyonfelosztási javaslat, törlési kérelem.

Kiemelt tulajdonosi döntési pontok

- 500 000 Ft feletti eszközértékesítés
- jelentős szerződések felmondása
- vagyonátadás jóváhagyása
- záró beszámoló elfogadása
- végelszámoló felmentése

Kockázatok

- ismeretlen kötelezettségek,
- szerződéses teljesítési viták,
- vagyonérték bizonytalansága,
- adófolyószámla eltérések,
- határidő-kockázat (augusztus, ami szoros, de tartható).

Várható eredmény

A végelszámolás lezárásával:

- a társaság jogutód nélkül megszűnik,
- a vagyon átadásra kerül az önkormányzat részére,
- a kötelezettségek rendezésre kerülnek,
- a folyamat dokumentált, audit-biztos és átlátható lesz.

LEVEZETÉSI TERV – ZÁRÓ ÜZLETI TERV

Szegvári Falufejlesztő Kft. végelszámolásához

1. fejezet – Kiinduló helyzet és célrendszer

1.1. A végelszámolás célja

A végelszámolás célja a Szegvári Falufejlesztő Kft. jogutód nélküli megszüntetése, a társaság vagyonának és kötelezettségeinek rendezése, valamint a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat részére történő vagyonátadás a saját tőke erejéig.

A folyamat céljai:

- a társaság pénzügyi és jogi lezárása,
- a hitelezők kielégítése,
- a fennmaradó vagyon tulajdonos részére történő átadása,
- a társaság törlése a cégjegyzékből 2026. augusztus 29-ig.

1.2. A társaság jelenlegi helyzete (adatok hiányában keretszabály)

A végelszámolás megindításakor a társaság:

- rendelkezik vagyonnal,
- rendelkezik kötelezettségekkel,
- rendelkezik folyamatban lévő szerződésekkel,
- a vagyon, kötelezettségek és szerződések pontos összetétele jelenleg nem ismert.

A levezetési terv keretjelleggel kerül megfogalmazásra, és a végelszámoló a tényleges adatok ismeretében tölti fel a konkrét számokat és tételeket a csatolt melléletek alapján.

1.3. A vagyon átadásának elve (saját tőke erejéig)

A tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat, a társaság vagyonának egy részét a saját tőke összegének megfelelően kívánja magához venni.

Ez a gyakorlatban azt jelenti:

- a végelszámolás zárásakor fennmaradó vagyon → a saját tőke mértékéig átadásra kerül az önkormányzat részére,
- a vagyonátadás módja:
- pénzeszköz,
- eszközök (ingatlan, gép, berendezés),
- egyéb vagyonelemek,
- az átadásról vagyonfelosztási javaslat készül, amelyet a tulajdonos jóváhagy.

A vagyonátadás nem értékesítés, hanem tulajdonosi vagyonkiadás, amely a végelszámolás jogi keretei között történik.

1.4. A levezetési terv funkciója

A levezetési terv:

- a végelszámolás projektterve,
- tartalmazza a pénzügyi, jogi, humán és adminisztratív lépéseket,
- meghatározza a határidőket és felelősöket,
- biztosítja, hogy a végelszámolás augusztus végéig lezárható legyen,
- keretet ad a később beérkező adatok beillesztéséhez.

1.5. A végelszámolás fő kockázatai (adatok hiányában keretjelleggel)

1. Ismeretlen kötelezettségek
– későn bejelentett hitelezői igények, rejtett tartozások.
2. Ismeretlen szerződések
– felmondási kötelezettségek, teljesítési viták.
3. Vagyonérték bizonytalansága
– könyv szerinti és piaci érték eltérése.
4. Adózási kockázatok
– elmaradt bevallások, adófolyószámla-eltérések.
5. Határidő-kockázat
– augusztus 29. szoros, de tartható.

A levezetési terv ezeket a kockázatokat kontrollpontokkal kezeli.

1.6. A végelszámolás fő szakaszai

1. Előkészítés
– iratátadás, nyitó mérleg, leltár.
2. Felmérés
– vagyon, kötelezettségek, szerződések áttekintése.
3. Rendezés
– hitelezők, eszközértékesítés, szerződések lezárása.
4. Zárás
– záró mérleg, vagyonfelosztási javaslat, törlési kérelem.

2. fejezet – Vagyon, kötelezettségek és szerződések felmérése

2.1. A felmérés célja

A vagyon-, kötelezettség- és szerződésfelmérés célja:

- a Társaság valós pénzügyi helyzetének meghatározása,
- a végelszámolás során rendezendő tételek azonosítása,
- a vagyonátadás előkészítése a saját tőke erejéig,
- a kockázatok feltárása és kezelése,
- a záró mérleg és vagyonfelosztási javaslat megalapozása.

A felmérés keretjelleggel indul, és a tényleges adatok beérkezésekor válik véglegessé.

2.2. Vagyonfelmérés módszertana

2.2.1. Vagyonkategóriák

A végelszámoló a vagyon felmérése során az alábbi kategóriák szerint jár el:

- Ingatlanok
- Gépek, berendezések, eszközök
- Készletek
- Immateriális javak
- Pénzeszközök
- Követelések
- Egyéb vagyonelemek

2.2.2. Felmérési lépések

1. A könyvelésből származó könyv szerinti értékek összegyűjtése
2. A tényleges fizikai eszközök leltározása
3. A könyv szerinti és tényleges állomány egyeztetése
4. A vagyon piaci értékének becslése (ha szükséges)
5. A vagyon átadásra alkalmas tételeinek kijelölése
6. A vagyonátadás előkészítése a saját tőke mértékéig

2.2.3. Vagyonátadás előkészítése (saját tőke erejéig)

A végelszámoló:

- meghatározza a saját tőke összegét,
- kijelöli az átadásra kerülő vagyonelemeket,

- elkészíti a vagyonátadás indokolását,
- egyeztet a tulajdonossal,
- előkészíti a vagyonfelosztási javaslatot.

A vagyonátadás nem értékesítés, hanem tulajdonosi vagyonkiadás, amely a végelszámolás jogi keretei között történik.

2.3. Kötelezettségek felmérése

2.3.1. Kötelezettségek kategóriák

A végelszámoló a kötelezettségeket az alábbi bontásban vizsgálja:

- Szállítói tartozások
- Adó- és járulékkötelezettségek
- Bérjellegű kötelezettségek
- Közüzemi és működési költségek
- Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
- Vitatott vagy függő kötelezettségek

2.3.2. Felmérési lépések

1. Könyvelési kivonatok és analitikák átvizsgálása
2. Szállítói egyeztetések
3. NAV adófolyószámla egyeztetés
4. Bér- és járulékkötelezettségek áttekintése
5. Függő kötelezettségek azonosítása
6. Kötelezettségek ütemezése a cash-flow tervhez

2.3.3. Kötelezettségek rendezési elve

A végelszámoló a kötelezettségeket:

- jogszerűen,
- prioritási sorrendben,
- dokumentált módon rendezi.

A kötelezettségek rendezése megelőzi a vagyon átadását.

2.4. Szerződések felmérése

2.4.1. Szerződéskategóriák

A végelszámoló áttekinti:

- szolgáltatási szerződések,

- bérleti szerződések,
- alvállalkozói szerződések,
- támogatási szerződések,
- közüzemi szerződések,
- egyéb kötelezettségvállalások.

2.4.2. Felmérési lépések

1. Szerződések összegyűjtése (iratátadás)
2. Szerződések jogi és pénzügyi áttekintése
3. Felmondási vagy módosítási lehetőségek vizsgálata
4. Folyamatban lévő teljesítések áttekintése
5. Szerződéses kötelezettségek ütemezése

2.4.3. Szerződések lezárása

A végelszámoló:

- felmondja a szükségtelen szerződéseket,
- lezárja a teljesített szerződéseket,
- dokumentálja a lezárást,
- egyeztet a tulajdonossal, ha a szerződés jelentős értékű.

2.5. Diagnosztikai mátrix (vagyon–kötelezettség–szerződés)

AKTÍV-PASSZÍV	FELADAT	FELELŐS	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ
AKTÍV VAGYONELEM	Leltár + könyvelés egyeztet	Végelszámoló + szakértők + könyvelő	Leltárjegyzék	TO + 40 nap
AKTÍV VAGYONELEM	Átadásra kijelölt tételek listája	Végelszámoló + szakértők + könyvelő	Vagyonlista	TO + 45 nap
PASSZÍV VAGYONELEM	Szállítói egyeztetés	Végelszámoló + szakértők + könyvelő	Egyeztetési jegyzőkönyv	T0 + 40 nap
PASSZÍV ADÓ	NAV egyeztetés	Végelszámoló + könyvelő	Adófolyószámla	TO + 40 nap
KÖTELEZETTSÉG	Rendezési ütemterv	Szakértő	Cash flow terv	folyamatos
SZERZŐDÉS	Szerződéslista összeállítása	Végelszámoló + szakértők	Szerződésjegyzék	T0 + 40 nap
SZERZŐDÉS	Szerződéses megszüntetések	Végelszámoló + szakértő	Reporting	TO + 90 nap

2.6. A saját tőke szerinti vagyonátadás előkészítése

2.6.1. Előkészítő lépések

1. Saját tőke meghatározása (könyvelés)
2. Átadásra kijelölt vagyonelemek listája
3. Tulajdonosi egyeztetés
4. Vagyonfelosztási javaslat előkészítése
5. Záró mérleg összeállítása
6. Törlési kérelem előkészítése

2.6.2. Vagyonátadás dokumentálása

A vagyonátadásról:

- jegyzőkönyv készül,
- a tulajdonos határozatot hoz,
- a könyvelés rögzíti a számviteli tételeket,
- a végelszámoló beépíti a záró beszámolóba.

3. fejezet – Cash-flow terv és kötelezettség-rendezési ütemezés

3.1. A cash-flow terv célja

A cash-flow terv célja:

- a Társaság fizetőképességének fenntartása a végelszámolás teljes időtartama alatt,
- a kötelezettségek rendezésének ütemezése,
- a vagyonátadás előtti pénzügyi helyzet stabilizálása,
- a záró pénzeszköz-állomány meghatározása,
- a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat számára átlátható pénzügyi kép biztosítása.

A cash-flow terv a végelszámolás központi irányítási dokumentuma.

3.2. Cash-flow terv felépítése

A végelszámoló havi bontású cash-flow tervet készít, amely tartalmazza:

3.2.1. Bevételek

- követelések beérkezése,
- eszközértékesítés bevételei,
- esetleges visszatérítések,
- egyéb pénzmozgások.

3.2.2. Kifizetések

- adó- és járulékfizetés,
- bérjellegű kifizetések,
- szállítói tartozások,
- közüzemi és működési költségek,
- szerződéses kötelezettségek,
- végelszámolási költségek (könyvelés, jogi díjak).

3.2.3. Nettó pénzmozgás

- havi szintű egyenleg,
- kumulált pénzeszköz-állomány.

3.2.4. Záró pénzeszköz-állomány

A végelszámolás lezárásakor fennmaradó pénzeszköz:

- a vagyonfelosztási javaslat része,
- a tulajdonos részére kerül átadásra.

3.3. Kötelezettség-rendezési ütemezés

3.3.1. Rendezési elvek

A kötelezettségek rendezése során a végelszámoló:

- a jogszabályi prioritási sorrendet követi,
- biztosítja a fizetőképességet,
- dokumentálja a kifizetéseket,
- egyeztet a könyveléssel és a tulajdonossal.

3.3.2. Prioritási sorrend

1. Adó- és járulékkötelezettségek
2. Munkabérek és bérjellegű kötelezettségek
3. Szállítói tartozások
4. Közüzemi és működési költségek
5. Egyéb kötelezettségek
6. Tulajdonosi kifizetések (csak a záráskor)

3.3.3. Ütemezési logika

A végelszámoló a kötelezettségeket:

- T0 + 40 napig felméri,
- T0 + 60 napig ütemezi,
- T0 + 90 napig rendezi,
- a fennmaradó tételeket a záró mérleg előtt lezárja.

3.4. Cash-flow kontroll és jelentéstétel

3.4.1. Havi cash-flow jelentés

A végelszámoló havonta készíti:

- pénzeszköz-kimutatást,
- kötelezettség-rendezési státuszt,
- előrejelzést a záró pénzeszköz-állományra.

3.4.2. Tulajdonosi tájékoztatás

A végelszámoló:

- havonta tájékoztatja a tulajdonost,
- szükség esetén soron kívüli jelentést készít,
- a vagyonátadás előtt külön pénzügyi összefoglalót ad.

3.5. Cash-flow sablon (kitölthető táblázat)

<u>Hónap</u>	<u>Nyitó pénzkészlet</u>	<u>Bevétel</u>	<u>Kifizetés</u>	<u>Nettó</u>	<u>Záró</u>
TO					

TO + 1 hó					
TO + 2 hó					
TO + 3 hó					
TO + 4 hó					

3.6. Kötelezettség-rendezési ütemterv (kitölthető)

<u>Kötelezettség típusa</u>	<u>Összege</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>	<u>Megjegyzés</u>
Közteher jellegű			Könyvelő	NAV egyeztetést követően
Bérjellegű			Végelszámoló	Kiléptetés után
Szállítói			Végelszámoló	Egyeztetés szükséges
Közszolgáltatói			Végelszámoló	
Egyéb			Végelszámoló	

4. fejezet – Szerződések kezelése és lezárása

4.1. A szerződéskezelés célja

A végelszámolás alatt a szerződéskezelés célja:

- a Társaság szerződéses kötelezettségeinek teljes körű feltárása,
- a szükségtelen vagy költséges szerződések megszüntetése,
- a folyamatban lévő teljesítések lezárása,
- a jogi kockázatok minimalizálása,
- a záró mérleg és vagyonfelosztás előkészítése.

A szerződéskezelés során a jogszerűség, dokumentáltság és költségminimalizálás elve érvényesül.

4.2. Szerződésállomány felmérése

4.2.1. Szerződéslista összeállítása

A végelszámoló a végelszámolás első 30 napjában összeállítja a teljes szerződéslistát:

- szolgáltatási szerződések,
- bérleti szerződések,
- alvállalkozói szerződések,
- közüzemi szerződések,
- támogatási vagy pályázati szerződések,
- egyéb kötelezettségvállalások.

A lista tartalmazza:

- szerződő felek,
- szerződés tárgya,
- hatály, felmondási idő,
- pénzügyi kötelezettségek,
- teljesítési státusz,
- felmondási lehetőségek.

4.2.2. Szerződések kockázati besorolása

A végelszámoló minden szerződést három kategóriába sorol:

1. Azonnal megszüntetendő
– felesleges, költséges, nem szükséges a végelszámoláshoz.
2. Lezárandó / teljesítendő
– folyamatban lévő teljesítések, amelyek lezárása szükséges.
3. Fenntartandó a végelszámolás végéig

– könyvelés, jogi képviselet, közüzemek, minimális működés.

4.3. Szerződések felmondása

4.3.1. Felmondási elvek

A végelszámoló a szerződéseket:

- a szerződésben meghatározott felmondási szabályok szerint,
- írásban,
- indokolással,
- határidőben mondja fel.

4.3.2. Felmondási dokumentumok

Minden felmondásról készült:

- felmondó nyilatkozat,
- felmondási jegyzőkönyv,
- igazolható kézbesítés (e-mail, tértivevény),
- könyvelési értesítés.

4.3.3. Tulajdonosi jóváhagyás szükséges

A következő szerződések felmondásához a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat, előzetes jóváhagyása szükséges:

- 500 000 Ft feletti éves értékű szerződések,
- közérdekű vagy önkormányzati feladatot érintő szerződések,
- támogatási vagy pályázati szerződések.

4.4. Folyamatban lévő teljesítések kezelése

4.4.1. Teljesítési státusz felmérése

A végelszámoló minden szerződésnél megvizsgálja:

- a teljesítés állapotát,
- a fennmaradó kötelezettségeket,
- a fizetési ütemezést,
- a teljesítés igazolását.

4.4.2. Lezárási lépések

A végelszámoló:

- igazolja a teljesítést (ha szükséges),
- rendezi a fennmaradó kifizetéseket,
- lezárja a szerződést,

- dokumentálja a lezárást.

4.5. Költségcsökkentési lehetőségek

A végelszámoló a szerződések áttekintése során törekszik:

- a felesleges szolgáltatások megszüntetésére,
- a párhuzamos szolgáltatások összevonására,
- a minimális működéshez szükséges szerződések fenntartására,
- a költségek csökkentésére (pl. közüzemi alapidíjak optimalizálása).

4.6. Szerződéskezelési mátrix (kitölthető)

Szerződéslista

Partner	Bruttó érték	Határidő	Felelős
---------	--------------	----------	---------

5. fejezet – Vagyonértékesítés és vagyonátadás (saját tőke erejéig)

5.1. A vagyonkezelés célja a végelszámolás záró szakaszában

A vagyonértékesítés és vagyonátadás célja:

- a Társaság vagyonának valós értéken történő felmérése,
- a végelszámolás során szükséges eszközértékesítések lebonyolítása,
- a fennmaradó vagyon Szegvár Nagyközségi Önkormányzat részére történő átadása a saját tőke összegéig,
- a záró mérleg és vagyonfelosztási javaslat megalapozása.

A folyamat során a gondosság, átláthatóság, dokumentáltság és tulajdonosi kontroll elve érvényesül.

5.2. Vagyonértékesítés szabályai

5.2.1. Értékesítési elvek

A végelszámoló eszközértékesítést csak akkor végez, ha:

- az eszköz a végelszámolás során már nem szükséges,
- az értékesítés a Társaság érdekeit szolgálja,
- az értékesítés átlátható, dokumentált és piaci értéken történik.

5.2.2. Tulajdonosi jóváhagyás

A következő esetekben a tulajdonos előzetes jóváhagyása szükséges:

- 500 000 Ft feletti eszközértékesítés,
- ingatlan vagy nagy értékű eszköz értékesítése,
- olyan eszköz eladása, amely önkormányzati feladatot érintett.

5.2.3. Értékesítési folyamat

1. Eszköz piaci értékének meghatározása
2. Ajánlatok bekérése (ha indokolt)
3. Értékesítési döntés dokumentálása
4. Adásvételi szerződés megkötése
5. Bevételek bankszámlára történő beérkezése
6. Könyvelési rögzítés
7. Tulajdonos tájékoztatása

5.3. A vagyonátadás (saját tőke erejéig) módszertana

Ez a fejezet a végelszámolás legfontosabb része, mert itt történik meg a Társaság vagyonának átadása az önkormányzat részére.

5.3.1. A saját tőke meghatározása

A könyvelés a záró mérleg alapján meghatározza:

- jegyzett tőke
- tőketartalék
- eredménytartalék
- mérleg szerinti eredmény
- egyéb tőkeelemek

A saját tőke összege = az átadható vagyon maximuma.

5.3.2. Átadásra kijelölt vagyonelemek

A végelszámoló a tulajdonossal egyeztetve kijelöli:

- mely eszközök kerülnek átadásra,
- milyen értéken (könyv szerinti / piaci),
- milyen formában (pénz, eszköz, követelés).

A kijelölés szempontjai:

- önkormányzati feladatellátás,
- eszközök hasznosíthatósága,
- értékmegőrzés,
- költséghatékonyság.

5.3.3. Vagyonátadás dokumentálása

A vagyonátadásról a végelszámoló:

- átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít,
- tételes eszközlístát csatol,
- meghatározza az átadás értékét,
- a tulajdonos határozatot hoz az elfogadásról.

A könyvelés:

- kivezeti az eszközöket,
- rögzíti a vagyonkiadást,
- elkészíti a záró mérleget.

5.4. Vagyonátadási mátrix Önkormányzatnak (kitölthető)

VAGYONELEM	KÖNYV SZERINTI ÉRTÉK	PIACI ÉRTÉK	ÁTADÁS ÉRTÉKE	ÁTADÁS MÓDJA	EGYÉB MEGJEGYZÉS

5.5. Vagyonátadás folyamata

1. Vagyonlista összeállítása
2. Saját tőke meghatározása
3. Átadásra kijelölt tételek kiválasztása
4. Tulajdonosi egyeztetés
5. Átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése
6. Tulajdonosi határozat
7. Könyvelési rögzítés
8. Záró mérleg elkészítése
9. Vagyonfelosztási javaslat benyújtása
10. Cégbírósági törlési kérelem

5.6. Kockázatok és kontrollpontok

5.6.1. Kockázatok

- eszközök hiányos felmérése,
- értékbecslési eltérések,
- vitatott kötelezettségek,
- késedelmes tulajdonosi jóváhagyás,
- könyvelési eltérések.

5.6.2. Kontrollpontok

- leltár + könyvelési egyeztetés,
- tulajdonosi előzetes jóváhagyás,
- átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- záró mérleg ellenőrzése,
- könyvelési és jogi kontroll.

6. fejezet – Humán erőforrás és munkajogi lezárás

6.1. A humán lezárás célja

A végelszámolás humán szakaszának célja:

- a munkaviszonyok jogszerű megszüntetése,
- a bérjellegű kötelezettségek maradéktalan rendezése,
- a kiléptetési dokumentumok kiállítása,
- a munkavállalói eszközök visszavétele,
- a humán dokumentumok archiválása,
- a záró mérleg humán vonatkozású tételeinek lezárása.

A folyamat során a Munka Törvénykönyve, a számviteli törvény és a NAV előírásai az irányadók.

6.2. Munkaviszonyok felmérése

6.2.1. Munkavállalók listájának összeállítása

A végelszámoló a végelszámolás első 15 napjában:

- összegyűjti a munkaszerződéseket,
- áttekinti a munkaköri leírásokat,
- felméri a béradatokat,
- egyezteti a szabadság-nyilvántartást,
- áttekinti a cafeteria és egyéb juttatások elszámolását.

6.2.2. Független humán kötelezettségek azonosítása

A végelszámoló felméri:

- ki nem adott szabadság,
- elmaradt bér vagy pótlék,
- cafeteria elszámolás,
- esetleges munkajogi viták,
- kilépő papírok hiányosságai.

6.3. Munkaviszonyok megszüntetése

6.3.1. Megszüntetési módok

A végelszámolás alatt a munkaviszony megszüntethető:

- közös megegyezéssel,
- rendes felmondással,
- próbaidő alatt azonnali hatállyal,
- határozott idejű szerződés lejártával.

A végelszámoló minden esetben a jogszerűséget és a dokumentáltságot biztosítja.

6.3.2. Felmondási idő és végkielégítés

A végelszámoló:

- kiszámítja a felmondási időt,
- megállapítja a végkielégítés összegét (ha jár),
- írásban tájékoztatja a munkavállalót,
- gondoskodik a kifizetésről.

6.3.3. Munkavállalói tájékoztatás

A végelszámoló írásban tájékoztatja a munkavállalókat:

- a végelszámolás tényéről,
- a megszüntetés módjáról és időpontjáról,
- a kiléptetéshez szükséges teendőkről.

6.4. Kiléptetési folyamat

6.4.1. Kötelező kiléptetési dokumentumok

A végelszámoló minden munkavállalónak átadja:

- munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás,
- NAV és TB igazolások,
- M30 igazolás,
- bérjegyzék,
- szabadság elszámolás,
- eszközök visszavételi jegyzőkönyve.

6.4.2. Eszközök visszavétele

A munkavállaló köteles visszaadni:

- kulcsok, belépőkártyák,
- céges telefon, laptop,
- egyéb eszközök.

A visszavételről jegyzőkönyv készül.

6.5. Bérjellegű kötelezettségek rendezése

6.5.1. Bérfizetés és elszámolás

A végelszámoló gondoskodik:

- a munkabérek kifizetéséről,
- a felmondási időre járó bér elszámolásáról,

- a végkielégítés kifizetéséről,
- a ki nem adott szabadság pénzbeli megváltásáról.

6.5.2. Járadékok és adók

A könyvelés:

- elkészíti a járadékbevallásokat,
- teljesíti a befizetéseket,
- egyezteti az adófolyószámlát.

6.6. Humán dokumentumok archiválása

6.6.1. Megőrzési kötelezettség

A munkajogi dokumentumokat a végelszámolás lezárása után:

- a jogszabályban előírt ideig (általában 50 év) meg kell őrizni,
- a tulajdonos által kijelölt helyen kell tárolni.

6.6.2. Digitális archiválás

A végelszámoló törekszik a digitális archiválásra, különösen:

- munkaszerződések,
- felmondások,
- kiléptetési dokumentumok,
- bérjegyzékek.

6.7. Humán lezárási mátrix

<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Dokumentum</u>	<u>Határidő</u>	<u>Megjegyzés</u>
Munkavállalók listája	Végelszámoló	Személyzeti nyilvántartás	TO + 30	
Függő kötelezettségek felmérése	Végelszámoló	Összesítő táblázat	TO + 30	
Felmondások és ki-átléptetések előkészítése	Végelszámoló	Összesítő tábla	TO + 90	
Ki- és átléptetés	Végelszámoló	Kilépő papírok	TO + 60/120	
Járadékbevallás	Könyvelés	NAV bevallás	TO + 60/90	
Archiválás	Végelszámoló	Iratjegyzék	TO + 150	

7. fejezet – Záró mérleg, vagyonfelosztási javaslat és törlési folyamat

7.1. A zárási folyamat célja

A zárási folyamat célja:

- a végelszámolási időszak pénzügyi és jogi lezárása,

- a vagyon és kötelezettségek végleges rendezése,
- a fennmaradó vagyon tulajdonos részére történő átadása,
- a záró beszámoló elkészítése,
- a Társaság törlése a cégjegyzékből.

A folyamat során

a jogszerűség, átláthatóság, dokumentáltság és tulajdonosi kontroll elve érvényesül.

7.2. Záró pénzügyi feladatok

7.2.1. Kötelezettségek végleges rendezése

A végelszámoló:

- minden bejelentett és jogszerű hitelezői igényt kielégít,
- a vitatott igényeket elkülönítetten kezeli és dokumentálja,
- a fennmaradó kötelezettségeket rendezi vagy jogszerűen lezárja,
- egyezteti a könyveléssel a végleges kötelezettségállományt.

7.2.2. Követelések lezárása

A végelszámoló:

- a fennmaradó követeléseket behajtja,
- a behajthatatlan követeléseket dokumentáltan kivezeti,
- a könyveléssel egyezteti a végleges követelésállományt.

7.2.3. Bankszámla lezárása

A végelszámoló:

- a bankszámlát a törlési kérelem benyújtása előtt lezárja,
- a fennmaradó pénzeszközöket a vagyonfelosztási javaslat szerint kezeli,
- a banki igazolásokat archiválja.

7.3. Záró mérleg és záró beszámoló

7.3.1. Záró mérleg elkészítése

A könyvelés a végelszámoló utasítására elkészíti:

- a záró végelszámolási mérleget,
- a záró eredménykimutatást,
- a kiegészítő mellékletet.

A záró mérleg tartalmazza:

- a végelszámolás lezárásakor fennálló eszközöket,
- a fennmaradó kötelezettségeket,

- a tulajdonos részére átadható vagyont.

7.3.2. Záró beszámoló jóváhagyása

A záró beszámolót:

- a végelszámoló készíti elő,
- a könyvelés ellenőrzi,
- a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat, jóváhagyja.

A jóváhagyásról képviselő-testületi határozat készül.

7.4. Vagyonfelosztási javaslat

7.4.1. A javaslat tartalma

A végelszámoló elkészíti a vagyonfelosztási javaslatot, amely tartalmazza:

- a fennmaradó eszközök listáját,
- a pénzeszközök összegét,
- a saját tőke erejéig átadásra kerülő vagyon tételes felsorolását,
- az átadás módját (pénz, eszköz, követelés),
- az átadás indokolását.

7.4.2. Tulajdonosi jóváhagyás

A vagyonfelosztási javaslatot a tulajdonos:

- megvizsgálja,
- jóváhagyja,
- határozatban rögzíti.

A jóváhagyás nélkül a törlési kérelem nem nyújtható be.

7.5. Cégbírósági törlési kérelem

7.5.1. Benyújtandó dokumentumok

A végelszámoló a cégbírósághoz benyújtja:

- a záró beszámolót,
- a vagyonfelosztási javaslatot,
- a tulajdonosi jóváhagyó határozatot,
- a törlési kérelmet,
- a végelszámolás lezárásáról szóló nyilatkozatot.

7.5.2. Törlési eljárás lezárása

A cégbíróság:

- befogadja a dokumentumokat,

- elrendeli a Társaság törlését,
- a törlést közzéteszi a Céglőnyben.

A törlés napjával a Társaság jogutód nélkül megszűnik.

7.6. Iratok átadása a tulajdonos részére

A végelszámoló a törlés után:

- a teljes iratanyagot átadja Szegvár Nagyközségi Önkormányzatnak,
- átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít,
- gondoskodik az archiválási kötelezettségek teljesítéséről.

7.7. A végelszámoló felmentése

A végelszámoló a törlési eljárás lezárása után:

- beszámol a tulajdonosnak a végelszámolás teljes folyamatáról,
- kéri felmentését,
- a tulajdonos határozatban dönt a felmentésről.

8. fejezet – Záró rendelkezések

8.1. A terv hatálya

A jelen Levezetési Terv a Szegvári Falufejlesztő Kft. végelszámolásának teljes időtartamára érvényes, a végelszámolás kezdő napjától a cégjegyzékből való törlésig.

8.2. A terv módosítása

A terv módosítására a végelszámoló jogosult, a tulajdonos, Szegvár Nagyközségi Önkormányzat előzetes jóváhagyásával.

A módosítások a jóváhagyást követően lépnek hatályba.

8.3. A terv végrehajtásáért való felelősség

A terv végrehajtásáért:

- elsődlegesen a végelszámoló felel,
- a könyvelés, jogi szakértők és egyéb közreműködők a végelszámoló utasításai alapján járnak el,
- a tulajdonos a stratégiai döntésekért felel.

8.4. Értelmezési kérdések

A terv értelmezésével kapcsolatos kérdésekben a végelszámoló jogosult állásfoglalást adni.

Jogsabályi ütközés esetén a vonatkozó jogszabály rendelkezései irányadók.

8.5. A terv nyilvánossága és hozzáférhetősége

A tervet:

- a végelszámoló megőrzi,
- a könyvelés és a tulajdonos számára hozzáférhetővé teszi,
- szükség esetén hatóságok részére bemutatja.

Szegvár, 2026.04.23.

.....

Melléklet

Végelszámolási cash-flow

A végelszámolás három szakaszra bontható pénzügyi szempontból:

1. Indítási szakasz – egyszeri költségek

Tipikus díjelemek: cégközlöny díja, könyvelői, jogászi, szakértői díjak, eszközök becslési költsége.

2. Lezárási időszak – havi működési költségek

Tipikus díjelemek: bankszámla fenntartása, könyvelési havi díj, irodai, adminisztráció költsége, NAV bevallásokhoz kapcsolódó költségszintek, szállítói költségek, adótartozások, munkabérek, járulékok, egyéb munkáltatói költségek, hitelek, lízingek, közműdíjak, - bevételi oldal: követelések behajtása, eszközértékesítés, bankszámla pénzügyi kamatai.

3. Zárás – vagyonfelosztás, adók, maradvány

Záró adófizetés és járulékfizetés, könyvelési díj.

				CASH FLOW TERV					
SZÁMLATKÖR				2025.	2026. JANUÁR - MÁRCIUS	2026. ÁPRILIS	2026. MÁJUS	2026. JÚNIUS	2026. JÚLIUS
5			KÖLTSÉGNEMEK	97 005 193	19 733 796				
51			ANYAGKÖLTSÉG	17 703 241	2 300 931	565 000 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft
	511		Vásárolt anyagok költségei	29 620 090	2 300 931	565 000 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft
		51112	Fenntartási anyagok	1 726 329	785 645	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
		51113	Üzemenyanyagok	3 891 009	1 161 215	360 000 Ft	360 000 Ft	360 000 Ft	360 000 Ft
		51115	Egyéb anyagköltségek	72 030	20 150	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft
		51116	Nyomtatvány, irodaszer beszerzés	70 403	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
		51117	Egy éven belül elhaszn. anyagi eszközök	26 621	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
		51118	Vállalkozási tevékenység anyagköltség	11 916 849	333 921	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
		511182	Vállalkozási tevékenység anyagköltség járdaépítés	5 410 386	311 811	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
		511183	Vállalkozási tevékenység anyagköltség egyéb	628 602	22 110	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
		511184	Vállalkozási tevékenység anyagköltség ifjúsági szálló	416 469	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
		511185	Vállalkozási tevékenység anyagköltség bérletások	30 608	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
		511186	Vállalkozási tevékenység anyagköltség rendőrség épülete	2 236 590	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
		511189	Vállalkozási tevékenység anyagköltség óvoda	3 194 194	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
52			Igénybevett szolgáltatások költségei	4 693 261	1 238 724	340 000 Ft	340 000 Ft	340 000 Ft	340 000 Ft
	522		Bérelt díjak	1 800 000	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	523		Karbantartási költségek	514 951	223 620	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
	524		Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	0	2 047	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	525		Posta, Telefon	261 894	71 200	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft
	5271		Postaköltség	12 550	5 145	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft
	5272		Telefonköltség	249 344	66 055	25 000 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
	529		Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	2 116 416	941 857	250 000 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft
	5292		Egyéb anyagjellegű szolg. munkavédelem	144 000	36 000	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	5293		Egyéb anyagjellegű szolg. foglalkozási eu.	65 000	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	5295		Egyéb igénybe vett szolg.	1 907 416	905 857	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
53			Egyéb szolgáltatások költségei	2 060 742	957 748	118 000 Ft	118 000 Ft	118 000 Ft	118 000 Ft
	529		Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	347 260	578 696	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft
	530		Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	0	157 315	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft
	533		Biztosítási díj	1 062 124	216 737	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
	534		Bankköltség	651 358	5 000	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
54			Bérlőköltség	59 239 131	11 604 400	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft
	541		Törzsrés	50 928 628	11 604 400	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft	3 980 800 Ft
	5411		Törzsrés	49 437 138	11 290 000	3 880 800 Ft	3 880 800 Ft	3 880 800 Ft	3 880 800 Ft
	5412		Törzsrés Egyszerűsített foglalkoztatás	1 491 490	314 400	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
	543		Fizetett szabadság	6 491 449	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	545		Juttalom	1 739 054	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	546		Szabadságmegváltás	80 000	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
55			Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 169 694	1 326 878	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft
	553		Betegszabadság	954 865	269 755	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft
	555		Táppénz hozzájárulás	37 453	86 463	20 000 Ft	20 000 Ft	20 000 Ft	20 000 Ft
	558		Adószámos magánszemélyek	2 160 000	970 000	430 000 Ft	430 000 Ft	430 000 Ft	430 000 Ft
	559		Egyéb személyi jellegű kifizetések	17 376	660	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
56			Bérlőjárulékok	5 882 964	1 143 459	353 322 Ft	353 322 Ft	353 322 Ft	353 322 Ft
	561		Szociális hozzájárulási adó	5 515 064	1 061 859	326 122 Ft	326 122 Ft	326 122 Ft	326 122 Ft
	568		Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	367 900	81 600	27 200 Ft	27 200 Ft	27 200 Ft	27 200 Ft
	57		Értéksökkenési leírás	4 256 160	1 161 656	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	571		Terv szerinti értéksökkenési leírás	4 231 365	1 043 350	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	572		Használatbavételkor egy összegben elszámolt écs. leírás	24 795	118 306	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
59			Költség nem átvezetési-, ellenszámla	0	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
8			Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítása	16 149 189	9 394 058	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
81			Anyagjellegű ráfordítások	6 744 496	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	816		Alvállalkozói teljesítés	6 744 496	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
86			Egyéb ráfordítások	9 145 693	9 394 058	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	863		Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti év	0	9 394 054	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	8632		Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	0	9 394 054	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	869		Különféle egyéb ráfordítások	0	4	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	865		Céltartalék képzés	8 882 850	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	867		Állami költségvetéssel elsz.	125 850	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	868		Önkormányzatokkal elsz. adók	136 507	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	869		Különféle egyéb ráfordítások	486	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	8695		Kerekítési veszteség	404	4	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	8696		Pénztár kerekítési vesztesége	82	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
89			Nyeréséget terhelő adók	259 000	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
891			Társasági adó	259 000	0	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
			5-8			5 857 122 Ft	5 857 122 Ft	5 857 122 Ft	5 857 122 Ft



Iktatószám: Sze/594-1/2026.

Tárgy: Beszámoló a 2025. évi adóztatásról

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

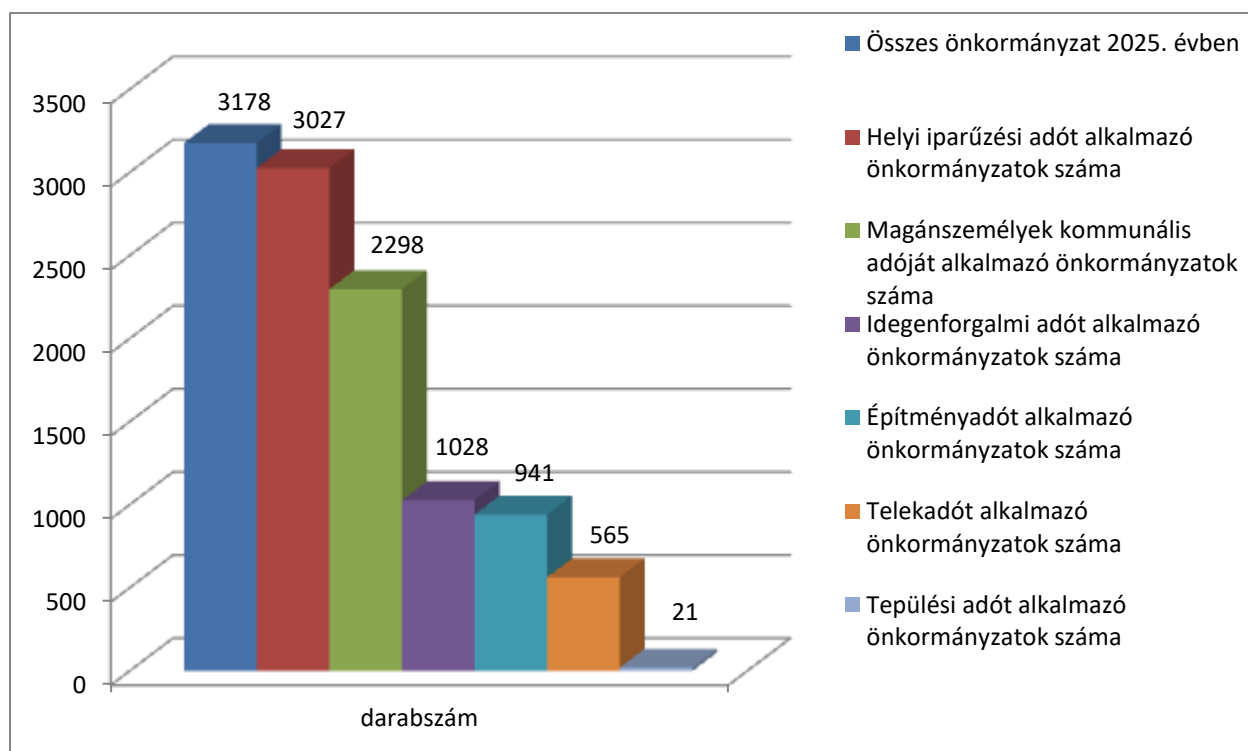
Képviselő-testülete Tagjainak

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Jelen beszámolóban a **2025. január 1. – december 31-ig** terjedő időszak adóztatási feladatairól, kötelezettségeiről és fontosabb adatairól adok tájékoztatást kitekintéssel és összehasonlító adatokkal a korábbi évek adóbevételeire.

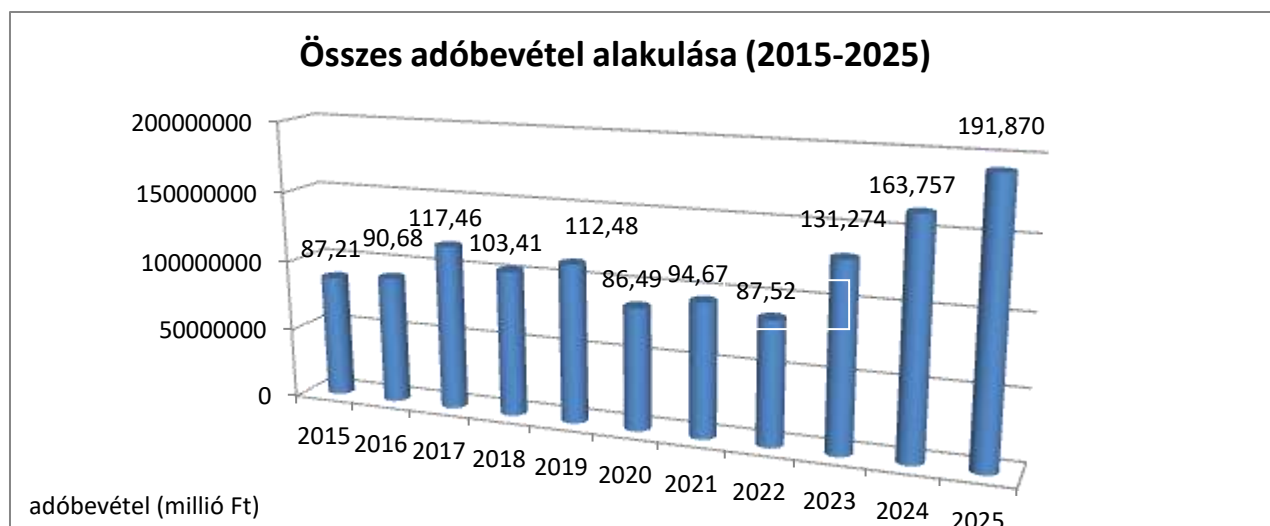
A helyi önkormányzatok adómegállapítási joga:



Össességében elmondható, hogy 2025. évben a 2020. évben megtört trend folytatása volt tapasztalható, azaz növekedtek a helyi adóbevételek a 2020-2022. években tapasztalt megtorpanás után. A növekedés olyan mértékű, hogy a 2022. évhez képest, több mint 100 millió forinttal nőtt az adóbevétel összege. A költségvetésben előirányzott 145,7 millió Ft adóbevétel helyett befolyt mindösszesen 191.870.288,- adóforint. Az iparüzési adónál a bevétel 159,5 millió Ft volt, amely kiugróan magas, 11 millió Ft összegű növekedést mutat a tavalyi évhez képest. A 2025. évben módosított telekadó 2025. évi bevétele 10,9 millió forint, a 2025. évben új adónemként bevezetett építményadó 2025. évi bevétele pedig 19,6 millió forint volt.

Összes adóbevétel alakulása (2015-2025)

2015. év	87.210.187 Ft
2016. év	90.687.415 Ft
2017. év	117.456.876 Ft
2018. év	103.406.313 Ft
2019. év	112.480.088 Ft
2020. év	86.488.166 Ft
2021. év	94.672.684 Ft
2022. év	87.523.294 Ft
2023. év	131.273.633 Ft
2024. év	163.757.368 Ft
2025. év	191.870.288 Ft



Az adóbevételek adónemenkénti megoszlása.

Az alábbi táblázatban az látható, hogy a 2025. évben adónemenként összességében hány forint folyt be. Az „egyéb adók” alatt a kommunális adó, a késedelmi pótlék, adóbírság és végrehajtási költség, földbérbeadásból származó jövedelem adója, a talajterhelési díj, a gépjárműadó, az egyéb bevételek, az idegen bevételek, valamint az államigazgatási eljárási illeték összeadásából kapott összeget kell érteni.

Adóbevétel megoszlása adónemenként 2025. évben		
Adónem	befolyt összeg (Ft)	Az összes adóbevétel százalékában
iparűzési adó	159.518.705,-	83,138
építményadó	19.695.089,-	10,264
telekadó	10.906.659,-	5,684
egyéb adók	1.749.835,-	0,911

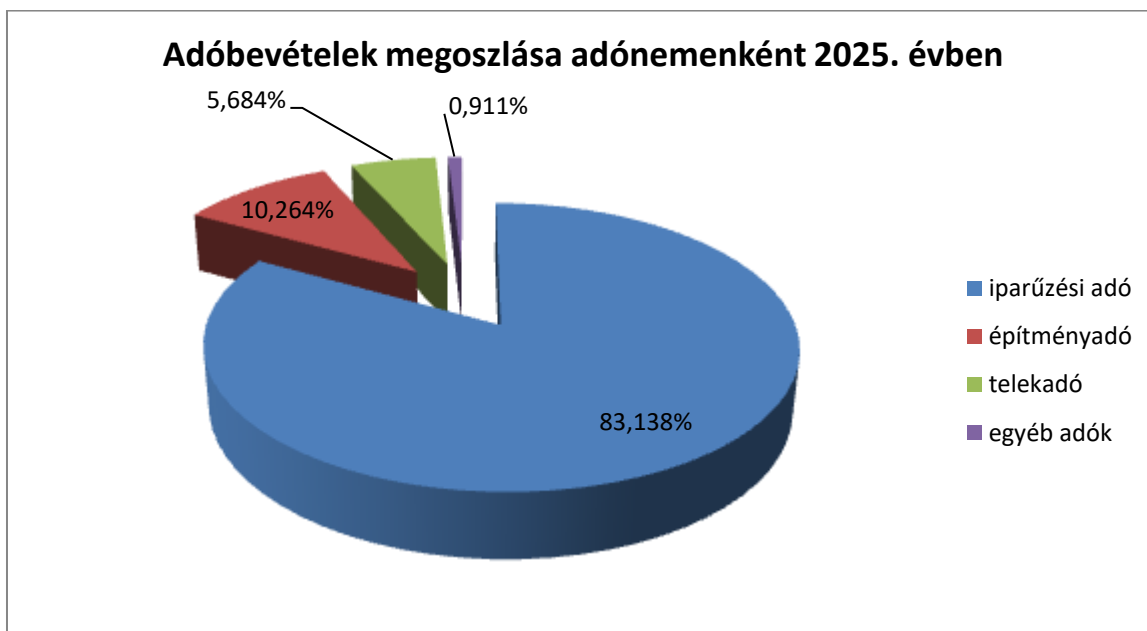
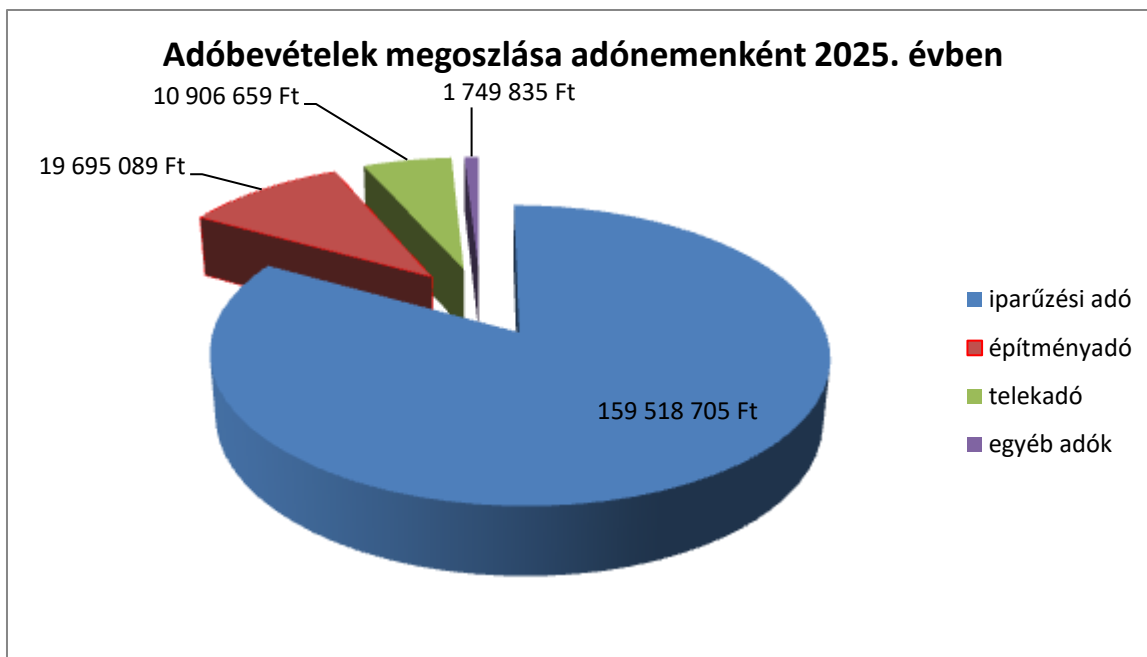
A költségvetésben tervezett és befolyt adóbevételek

Adónem	Költségvetésben tervezett bevétel	Befolyt összeg	Teljesülés aránya
iparűzési adó	120.000.000,-	159.518.705,-	124,7%
építményadó	20.000.000,-	19.695.089,-	98,5%
telekadó	5.000.000,-	10.906.659,-	154,1%
egyéb adók	700.000,-	1.749.835,-	160%
Mindösszesen	145.700.000,-	191.870.288,-	124,1%

Adómértékek Szegváron

Adónem	Adómérték Szegváron	Adómaximum 2025.01.01-től
Építményadó	<ul style="list-style-type: none">- lakás céljára szolgáló építmény esetén: 100 Ft/m²- nem lakás céljára szolgáló és egyúttal vállalkozási célt szolgáló belterületi építmény esetén: 400 Ft/m²- nem lakás céljára szolgáló és egyúttal vállalkozási célt szolgáló külterületi építmény esetén: 200 Ft/m²	2950,10 Ft/m²
Telekadó	<ul style="list-style-type: none">- magánszemély tulajdonában álló kivett, beépítetlen területként nyilvántartott telek esetén: 10 Ft/m²- külterületen lévő, magánszemély tulajdonában álló kivett, gazdasági épületként nyilvántartott telek esetén: 10 Ft/m²- külterületen lévő, magánszemély tulajdonában álló kivett majorként nyilvántartott telek esetén: 10 Ft/m²- külterületen lévő kivett udvarként nyilvántartott telek esetén: 10 Ft/m²- minden más telek esetén: 40 Ft/m²	536,40 Ft/m²
Idegenforgalmi adó	-	804,5 Ft/fő/vendégéjszaka
Iparűzési adó	2 %	2 %

Az 5 helyi adónemből Szegváron 3 adónem került alkalmazásra 2025-ben, a magánszemélyek kommunális adója kivezetésre, az építményadó pedig bevezetésre került. Idegenforgalmi adó pedig nem volt.



Helyi iparűzési adó

Szegváron az iparűzési adó mértéke 2%. **2023. évtől az iparűzési adóban az egyszerűsített adóalap-meghatározási mód jelentősen megváltozott.** Ez évtől a korábbi háromféle módszert egyféle (választható) adóalap-megállapítási mód váltotta fel (Helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 39/A.§), ugyanakkor a kisvállalati adó alanyai továbbra is változatlan feltételekkel választhatják az egyszerűsített adóalap-meghatározási módot.

Az ún. „**kisvállalkozóknak**” bizonyos árbevételi határokon belül, bevallás nélkül is egyszerűsödhet a helyi iparűzési adófizetésük. A Htv. szerint **kisvállalkozónak minősül az a vállalkozó, akinek/amelynek éves nettó árbevétele nem haladja meg 25 millió forintot, illetve kiskereskedő átalányadózó egyéni vállalkozó esetén nem több mint 120 millió forint.**

A kisvállalkozók közül lesznek olyan csoportok, akinek ezt az egyszerűsített módot választania kell/lehet és lesznek olyanok is, akik akkor kerülnek ki ebből az egyszerűsített módból, ha kifejezetten ezt kéri. (Htv. 51/Q. §) **2023. évtől az egyszerűsített adóztatást bármely vállalkozói csoport választhatja**, legyen ő társaság, vagy egyéni vállalkozó magánszemély.

Egyszerűsített adóalap meghatározás:

A hatályba lépett új szabályok szerinti tételes adóalap-megállapítás egyik jelentős egyszerűsítése, hogy ha a kisvállalkozó ezt az adóalap-megállapítási módszert választja, akkor **iparűzési adóját adóbevallás benyújtása nélkül, évente egyszer, az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig (jellemzően: május 31-ig) köteles majd megfizetni iparűzési adóelőlegét/adóját.**

Eszerint a **kisvállalkozó** székhelyére és a telephelyére/telephelyeire jutó **iparűzési adóalap**

- 2,5-2,5 millió forint, ha a vállalkozó bevétele a **12 millió forintot nem haladja meg**,
(éves iparűzési adó: 50 ezer forint)

- 6-6 millió forint, ha a vállalkozó bevétele a **12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg**,

(éves iparűzési adó: 120 ezer forint)

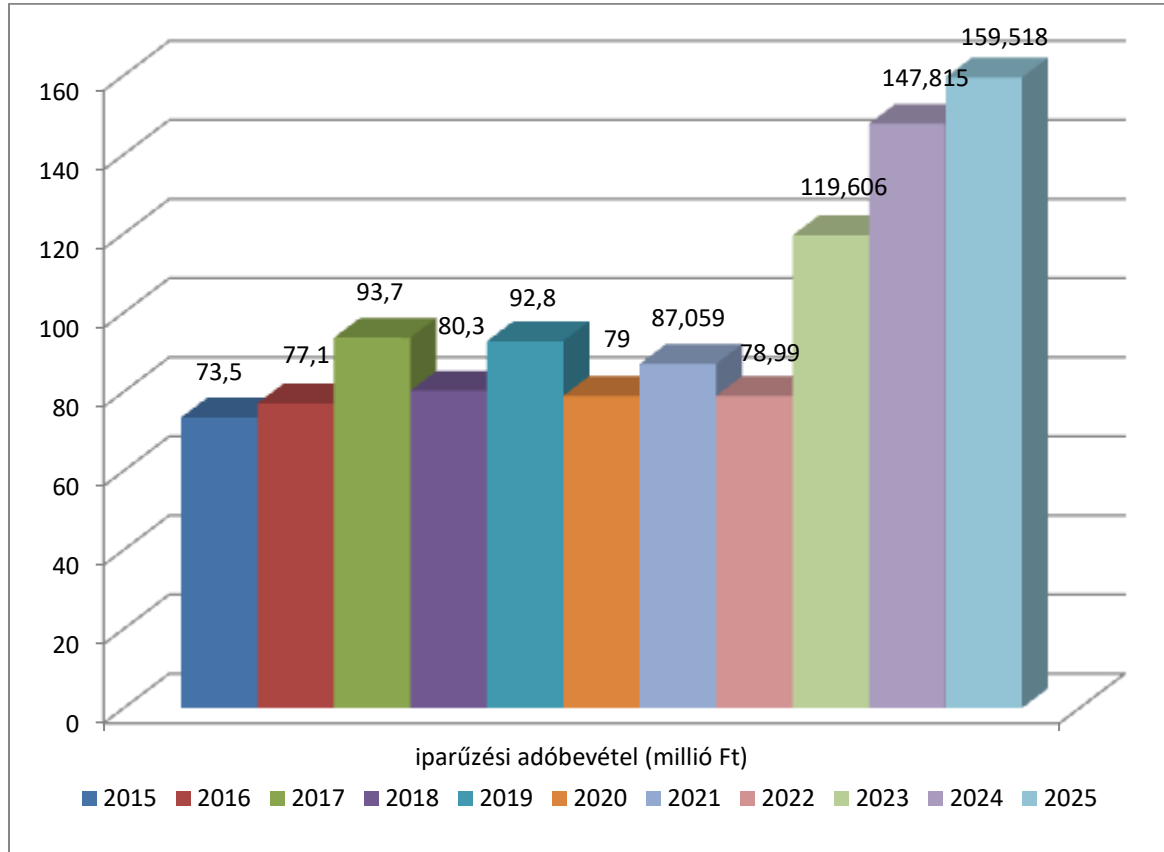
- 8,5-8,5 millió forint, ha a vállalkozó bevétele a **18 millió forintot meghaladja, de a 25 millió forintot nem haladja meg**. Utóbbi kategóriába tartozik az a kisvállalkozó, aki a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányadózó kiskereskedő és bevétele éves szinten nem több, mint **120 millió forint**.

(éves iparűzési adó: 170 ezer forint)

Az egyszerűsített módot választó kisvállalkozóknak tételesen **nem kell gyűjteniük azokat a számlákat, melyekkel hipa adóalapjukat csökkenthetik, és adójukat sem megosztani**

egyes önkormányzatok között majd éves adóbevallásaikban, sávhatárban maradás esetén bevallást sem adnak, és adót csak egyszer, május 31-ig fizetnek.

A helyi iparűzési adóból származó bevételek alakulása (2015-2025)



Építményadó

Az építményadó 2025. január 1. napjával került bevezetésre. Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény). Az adó alanya az, aki a naptári év (a továbbiakban: év) első napján az építmény tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

Az **adó mértéke** az építmény hasznos alapterületéhez igazodik a következők szerint:

1. lakás céljára szolgáló építmény esetén 100 Ft/m²
2. a nem lakás céljára szolgáló és egyúttal vállalozási célt szolgáló belterületi építmény esetén 400 Ft/m²

3. a nem lakás céljára szolgáló és egyúttal vállalkozási célt szolgáló külterületi építmény esetén 200 Ft/m²

Adómentes az építményadó alól a tanya hasznos alapterületének 50 %-a.

Az építményadóból származó bevétel 2025. évben 19.695.089,- Ft volt.

Összesen 1966 db adótárgy volt Szegváron, melyből 1870 db lakás, 16 db kereskedelmi egység, 1 db szállásépület és 79 db egyéb nem lakás céljára szolgáló épület.

Telekadó

A telekadó 2025. január 1. napjával módosításra került.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Az adó alanya (3. §) az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog, illetőleg több tulajdonos esetén a 12. §-ban foglaltak az irányadók. Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

Telekadó mértéke:

1. magánszemély tulajdonában álló kivett, beépítetlen területként nyilvántartott telek esetén 10 Ft/m²
2. külterületen lévő, magánszemély tulajdonában álló kivett, gazdasági épületként nyilvántartott telek esetén 10 Ft/m²
3. külterületen lévő, magánszemély tulajdonában álló kivett majorként nyilvántartott telek esetén 10 Ft/m²
4. külterületen lévő, kivett udvarként nyilvántartott telek esetén 10 Ft/m²
5. minden más telek esetén 40 Ft/m²

Adómentesség:

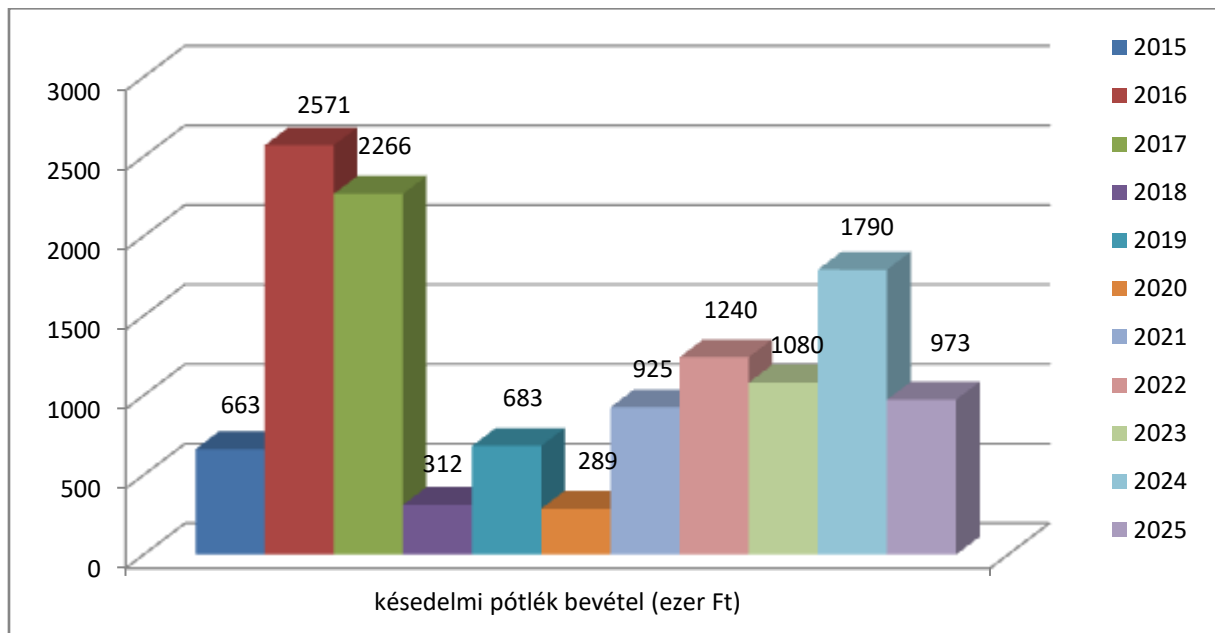
1. Mentés a telekadó alól a lakás céljára szolgáló ingatlanon lévő telek. Így, aki a lakás miatt építményadó fizetésére kötelezett, mentes a telekadó adófizetési kötelezettsége alól.
2. A magánszemély tulajdonában álló kivett, beépítetlen telek esetén mentes az adó alól a 2000 m²-t meghaladó telekrész.
3. A Szegvár belterület 515/4 helyrajzi számú telek közforgalmi érintettségre tekintettel mentes az adó alól.

A telekadóból származó bevétel 2025. évben 10.906.659,- Ft volt.
Összesen 325 db adótárgy volt.

Késedelmi pótlék

Fizetési késedelem esetén a törvényben meghatározott mértékű kamat szerint késedelmi pótlékot kell fizetni. 2025-ben 973.468,- Ft bevétele származott az önkormányzatnak az adónemből, amely „talált pénz”, hiszen az adózók fizetési fegyelme, hajlandóságán és képességén múlik. Ennél az adónemnél általában a sikeres végrehajtási cselekményeknek köszönhetően származik bevétele az önkormányzatnak, tehát az eredményes végrehajtást tükrözi.

A késedelmi pótlékból származó bevételek alakulása (2015-2025)



Talajterhelési díj

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról szóló 13/2015. (XI. 26.) rendelete és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.) értelmében talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ide értve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. A kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli a díjfizetési kötelezettség. Szegvár

Nagyközségi Önkormányzat területén az energetikai hivatal által meghatározott szennyvízdíj 2015.07.24-től áll rendelkezésre, ezért talajterhelési díjat ettől az időponttól kell fizetni.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízberendezés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőségek hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével. A talajterhelési díj egységmértéke: 1200 Ft/m³. Kiszámítása: egységmérték (Ft/m³) x díjfizetési alap (m³) x területérzékenységi szorzó. A területérzékenységi szorzó a település közigazgatási területre vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó. Szegvár közigazgatási területén e szorzó 1,5.

A Ktd. tv. 21/A. § (3) bekezdése alapján az Alföldvíz Zrt. adóhatóságunknak megküldte, hogy nyilvántartásuk szerint mely ingatlanok nem csatlakoztak a szennyvízhálózatra, és a 2025.01.01-2025.12.31. közötti időszakban mennyi ivóvíz fogyott az adott ingatlanon. 2025. évben 0 Ft talajterhelési díj folyt be.

Egyéb adóbevételek 2025.évben

2025. évi összesítő	
Adónem	Folyó évi bevétel
kommunális adó	573.859 Ft
gépjárműadó	0 Ft
késedelmi pótlék	973.468 Ft
talajterhelési díj	0 Ft
Földbérbeadásból származó jövedelem adója	0 Ft
Bírság és végrehajtási költség	202.508 Ft
Egyéb adó	0 Ft
Idegen adó	0 Ft
Államigazgatási eljárási illeték	0 Ft

Földbérbeadásból származó jövedelem: a magánszemély termőföld-bérbeadásból származó bevételének az egésze jövedelemnek számít, amely után az adó mértéke az adóalap (a bevétel) 15%-a. Mentés az adó alól a bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbeadására szolgáló, határozott időre kötött megállapodás alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

Bírság és végrehajtási költség: Az önkormányzat elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. 2025. évben végrehajtási költség vagy adóbírság kiszabására sor került. A végrehajtás eredményességét befolyásolja, hogy az adós rendelkezik-e bankszámlával, munkahellyel, rendszeres letiltható jövedelemmel. Abban az esetben, ha munkabér-letiltást nem sikerül foganatosítani és az adótartozás meghaladja az 50.000,- Ft-ot, akkor az adótartozást behajtásra átadhatjuk a NAV-nak. Az 50.000,- Ft alatti tartozásokat pedig visszatartásra lehet átadni a NAV részére.

Egyéb adóbevételek: a NAV részére összefoglaló jelleggel meg kellett adni egy számlaszámot, amelyre végrehajtási letéti számla módjára átutalásra kerülnek a NAV által behajtott tartozások. Ez egy gyűjtő, technikai jellegű számla, amelyről a behajtott tartozás könyvelésre kerül a nyilvántartott hátraléknak megfelelő adónem számlaszámára.

Idegen adóbevételek: gyámhivatal által előírt és be nem fizetett gyermekgondozási díj végrehajtása, elővezetési költség.

Államigazgatási eljárási illeték: az önkormányzati adóhatóságoknál kezdeményezett eljárásokban az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékekről nyilvántartást kell vezetni és minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstárnak.

	Adóhátralékok alakulása a legnagyobb adónemekben (Ft)				
Adónem	Hátralék 2021. 12.31.	Hátralék 2022. 12.31.	Hátralék 2023. 12.31.	Hátralék 2024. 12.31.	Hátralék 2025. 12.31.
Helyi iparüzési adó	9.494.423	3.358.948	6.011.708	3.892.711	4.762.626
Építményadó	-	-	-	-	1.574.967
Telekadó	-	-	-	-	338.366
Magánszemélyek kommunális adója	2.184.999	1.947.620	1.462.541	1.433.820	630.291

Adóhátralékok alakulása a 2025. évben

A három legnagyobb adónemben a hátralék 2025. december 31-én összesen 6.675.959 Ft volt.

Végrehajtási cselekmények száma (db)	2023. év	2024. év	2025. év
Sikeres inkasszó	42	35	22
Sikeres jövedelem letiltás	1	12	0
Sikertelen végrehajtási cselekmény	16	15	9

Adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány, vagyoni igazolás kiállítása

Az adóhatóság feladata adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány, vagyoni igazolás készítése.

Adóigazolást az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. hitelfelvétel) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell fizetnie (ez az esetek többségében azonnal rendezésre kerül). Az ügyfelek érdekében soron kívül elkészítjük az adóigazolást.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz és egyéb közigazgatási eljáráshoz történik, az önkormányzat illetékességi területén található ingatlan tekintetében hatósági megkeresésre.

Vagyoni igazolás: rendőrség vagy bíróság kéri büntetőeljáráshoz vagy egyéb peres eljáráshoz annak érdekében, hogy kiderüljön, hogy az eljárás alá vont vagy peres fél milyen értékű ingó és ingatlan vagyonnal rendelkezik. Az igazolást soron kívül, legkésőbb a kérelem beérkezését követő 8 napon belül meg kell küldeni.

Ügyirat statisztika 2022. évben

Ügyirat jellege	kommunális adó	iparüzési adó	összesen
Főszámra iktatott ügyirat	212 db	556 db	768 db
Határozat	182 db	2 db	184 db
Felszólítás, felhívás bevallásra	80 db	68 db	148 db

Ügyirat statisztika 2023. évben

Ügyirat jellege	kommunális adó	iparüzési adó	összesen
Főszámra iktatott ügyirat	245 db	573 db	818 db
Határozat	132 db	9 db	141 db
Felszólítás, felhívás bevallásra	103 db	39 db	142 db

Ügyirat statisztika a 2024. évben

Ügyirat jellege	kommunális adó	iparüzési adó	összesen
Főszámra iktatott ügyirat	205 db	568 db	773 db
Határozat	161 db	7 db	168 db
Felszólítás, felhívás bevallásra	53 db	50 db	103db

Ügyirat statisztika a 2025. évben

Ügyirat jellege	kommunális adó	épitményadó	telekadó	iparüzési adó	összesen
Főszámra iktatott ügyirat	1890 db	1974 db	294 db	577 db	4735 db
Határozat	1882 db	2044 db	311 db	7 db	4244 db
Felszólítás, felhívás bevallásra	-	143 db	118 db	67 db	328 db

Az adóbevételek kivetése, ellenőrzése, behajtása 2025. évben Mihályné Kovács Márta és Puskásné Mátyás Viktória feladata volt. 2024. december 15. napja óta 2 fő látja el a feladatokat.

Az adócsoport ügyintézői által ellátott feladatok:

- Ügyfelek segítése, bármilyen kérdéssel fordulnak meg az adó irodában.
- Adószámla kivonatok felkönyvelése, feldolgozása (iparüzési adó, építményadó, telekadó, adópótlék, bírság és végrehajtás, illeték, idegen és egyéb bevételek, stb.)
- Tértivevények feldolgozása, a hozzá kapcsolódó ügyiratok lezárása, irattározása.
- Túlfizetések átvezetése/visszafizetése adózónak, utalási analitika és utalvány rendelet készítése.
- Fizetési könnyítések (részletfizetés, adómérséklés), adóelőleg mérséklési kérelmek feldolgozása.
- NAV-tól érkezett NAV2ONKOR (cégszűnet) iktatása, áttekintése, ellenőrzése és feldolgozása (szükség esetén kapcsolatba lépni a könyvelővel, hiánypótlás kérése)

- Beérkező helyi iparüzési adóbevallások iktatása, a hozzá kapcsolódó előzmény ügyirat keresése, áttekintése, a beérkező aktuális bevallás ellenőrzése, feldolgozása (szükség esetén könyvelővel kapcsolatba lépni)
- Olyan adózók esetében, akik nem teljesítették időben a bejelentkezési, bevallási kötelezettségüket, felhívást küldeni az érintett feleknek.
- Hátralékos adózók figyelemmel kísérése, illetve fizetési felszólítás küldése azoknak, akik az esetleges időbeni fizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget.
- Végrehajtás eszközölése olyan adózók esetében, akik esetlegesen elmulasztották a fizetési kötelezettségüket. (inkasszó, illetőlegesen munkabér letiltás)
- Egyenlegközlők elkészítése és kiküldése (évi 2-szer)
- Meghatalmazások kezelése, feldolgozása.
- Bejelentkezés, változásbejelentések kezelése, feldolgozása(szükség esetén könyvelővel való kapcsolattartás, hiánypótlásra felhívás)
- I. negyedéves; féléves; III. negyedéves és év végi zárás/év eleji nyitás elkészítése, ellenőrzése, véglegesítése.
- Szükséges adatszolgáltatások elkészítése a Kincstár részére, feltöltése az e-adatra és esetlegesen az ÖNEGM rendszerbe
- Gépjárműadóval kapcsolatos éves szintű adatszolgáltatás dokumentálva a Kincstár felé.
- Adóigazolások kiállítása, amennyiben az ügyfélnek nincs az Önkormányzat felé semmilyen fennálló tartozása.
- Desztilláló berendezéssel kapcsolatos ügyintézés, a szükséges dokumentumok továbbítása a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé.
- Igazolás vagyoni helyzetről dokumentum elkészítése, amennyiben a rendőrség kéri.
- Elővezetési költségek, tudakozványok, idegen adók kezelése, és a rendőrség tájékoztatása a fejleményekről.
- Építményadó és telekadó kivetésével, kapcsolatos teljes körű feladatok ellátása,
- Bevallásra történő felszólítások elkészítése,
- Benyújtott bevallások felülvizsgálata, adó kivetése, törlése,
- Év közben történő változások figyelemmel kísérése, azok módosítása,
- Magyar Államkincstárral, hatóságokkal, más szervekkel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás teljesítése,
- Jogszabályok figyelemmel kísérése,

- Adóügyi dokumentumok napra készen tartása,
- Számlák adónemenkénti egyeztetése főkönyvvel gazdálkodási szakrendszerben,
- Adó-és értékbizonyítványok kiállítása,
- Adó- és értékbizonyítványok kiállításához szükséges kapcsolatfelvétel az ügyféllel telefonon vagy személyesen,
- Adó- és értékbizonyítvány kiállításához szükséges helyszíni szemle lefolytatása,
- Rendőrséggel történő kapcsolattartás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Szegvár, 2026. április 29.

dr. Szecskó Tamás
jegyző

Tárgy: Beszámoló a 2025. évi adóztatásról

Határozati javaslat

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a 2025. évi adóztatásról elfogadja.

Felelős: dr. Szecskó Tamás, jegyző

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

1. dr. Szecskó Tamás, jegyző



Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

6635 Szegvár, Szabadság tér 2.
Tel.: +36 (63) 364-800 / 26-os mellék
E-mail: polgarmester@szegvar.hu

Iktatószám: Sze/324-3/2026.

Tárgy: 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete tagjainak

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. és 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48. §-ban foglaltak alapján terjesztem elő a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről készült éves összefoglaló jelentést.

Szegvár Nagyközség Önkormányzata az általa működtetett intézmények belső ellenőrzési feladatainak ellátását a 2025. évben Sziveri-Gajdán Kft. megbízásával biztosította.

A Szegvár Nagyközség Önkormányzatnál és a Szegvári Polgármesteri Hivatalnál az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzéséről valamint 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzéséről készült éves összefoglaló jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Szegvár, 2026. április 29.

Szabó Tibor György
polgármester

Tárgy: 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sziveri-Gajdán Kft. által 2025. évben Szegvár Nagyközségi Önkormányzatnál és intézményeinél végzett belső ellenőrzésekről szóló, jelen határozat mellékletét képező éves összefoglaló jelentést elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

1. Szabó Tibor György polgármester,
2. dr. Szecskó Tamás jegyző,
3. Dömsödi Judit gazdálkodási osztályvezető,
4. Sziveri-Gajdán Lejla okleveles pénzügyi revizor

Éves Összefoglaló jelentés

Szegvár Nagyközség 2025. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Szegvár Nagyközség belső ellenőrzését 2025. évben az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A független *belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek*: az adatvédelmi rendszer szabályozottsága, valamint a 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelően elkészítették-e. A 2024. évi költségvetési beszámolót alátámasztó dokumentumok a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően elkészültek-e.

Az *ellenőrzések jogszabályi alapjai*: az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, az állami és a hivatali szervek elektronikus biztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásai alapján történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította *kontrollkörnyezetét*, a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok jól elkülönülnek egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, *ellenőrzési nyomvonalát*, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével *kockázatelemzést* végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül *kontrolltevékenységeket* alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta

az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, közzététellel, gazdálkodással, vagyonnal kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2025. év

Az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Szegvár Nagyközségi Önkormányzat, Kurca Parti Óvoda, Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézmény, Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, Szegvári Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2025. év

A Szegvári Polgármesteri Hivatal jegyzője a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésének megfelelően elkészítette a Szegvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát.

A szabályzat célja meghatározni a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, és adatbiztonsági előírásokat ezzel megfelelően az Infotv., az Európai Parlament és a Tanács (EU)

2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról valamint a 95/46/EIC rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) előírásainak.

A szabályzat hatálya a Szegvári Polgármesteri Hivatalban bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszony keretein belül vagy egyéb módon foglalkoztatott személyekre (köztisztviselő, munkavállaló, gyakornok, stb.) valamint az általuk a munkavégzéssel összefüggésben kezelt személyes adatok teljes körére terjed ki.

A szabályzat hatálya nem terjed ki Kurca Parti Óvodára, a Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézményre, a Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményre, valamint a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzatra. Javaslom, hogy az intézmények részére készítsenek külön adatvédelemmel kapcsolatos szabályozást.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelet (2016.április 27.) 4. szakasz 37.cikk (1) a) pontban meghatározottaknak megfelelően a szabályzat 13. (4) pontjában részletesen meghatározták az adatvédelmi tisztviselő feladatait.

A GDPR) 37. cikk (7) bekezdésében meghatározott adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét az Szegvári Polgármesteri Hivatal jegyzője nem tette közzé, valamint arról nem tájékoztatta az illetékes felügyeleti hatóságot.

A GDPR) 38. cikk (2) bekezdése meghatározza, hogy *„Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.”*

A GDPR) 38. cikk (3) bekezdésében foglaltak alapján *„Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.”*, ezért az összeférhetetlenség szempontjából kiemelendők azok a munkakörök, feladatok, ahol a tisztviselőnek az adatkezelés célját és eszközeit illetően kellene döntést hoznia, például összeférhetetlenséget okozhat a szervezeten belüli felsővezetői pozíció betöltése.

Javaslom, hogy az összeférhetetlenség elkerülésének érdekében biztosítsanak forrást az adatvédelmi tisztviselői feladatok külső megbízott általi ellátására, valamint a GDPR) 37. cikk (7) bekezdésében meghatározott adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét tegyék közzé és arról tájékoztassák az illetékes felügyeleti hatóságot.

A Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben foglaltak szerint *„A nemzet érdekében kiemelten fontos napjaink információs társadalmát érő fenyegetések miatt az elektronikus információs rendszerek fenyegetéseinek mérséklése és a kulcsfontosságú ágazatokban a szolgáltatások folyamatosságának biztosítása.”* A törvény hatálya kiterjed az 1. számú melléklet 13. pontjában meghatározott *„a települések képviselő-testületének hivatalai”*-ra.

Az ellenőrzött időszakban az önkormányzat és a hivatal nem rendelkezett az elektronikus információs rendszer védelmével kapcsolatos szabályzattal.

A 2024. évi LXIX. törvény 6. § (3) 7. pontjában foglaltak alapján a szervezet vezetője *„kiadja a felhasználókra és az elektronikus információbiztonsági követelményekre vonatkozó információbiztonsági szabályzatot, valamint gondoskodik annak legalább két évente vagy a jogszabályban meghatározott esetekben történő felülvizsgálatáról;”*.

Javaslom, hogy készítsék el az Informatika Biztonsági Szabályzatot, melynek célja azon alapvető biztonsági normák és működési keretek meghatározása, melyek érvényesítésével a Hivatal elfogadható szintre csökkentheti az általa végzett adatkezelés és adatfeldolgozás kockázatait, egyúttal hozzájárulnak a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények teljesítéséhez.

A Hivatal jegyzője elkészítette a „Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat”-ot. A Hivatal Jegyzője a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére külön elkészítette a „Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat”-ot melynek célja, hogy működése során keletkezett közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa.

Javaslatok:

- az intézmények részére készítsenek külön adatvédelemmel kapcsolatos szabályozást,
- a GDPR) 38. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az összeférhetlenség elkerülésének érdekében biztosítsanak forrást az adatvédelmi tisztviselői feladatok külső megbízott általi ellátására,
- a GDPR) 37. cikk (7) bekezdésében meghatározott adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét tegyék közzé és arról tájékoztassák az illetékes felügyeleti hatóságot,
- a 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista II.1 pontjában meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tegyék közzé,
- a 2011. évi CXII. törvény 37/A. § (2) bekezdése alapján a közadatkereső rendszerben az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tegyék közzé,
- a 2024. évi LXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően készítsék el az elektronikus információbiztonsági követelményekre vonatkozó információbiztonsági szabályzatot.

A 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Szegvár Nagyközségi Önkormányzat, Kurca Parti Óvoda, Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézmény, Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, Szegvári Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről - 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 7. § szerinti időszakra elkészítette a könyvek zárását követően bizonylatokkal, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint egyeztető és mennyiségi leltári jegyzőkönyvekkel alátámasztott éves költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület az 8/2025. (IV.25.) Önkormányzati rendeletével elfogadott.

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi beszámoló adatainak alátámasztása az ASP programból kinyomtatott főkönyvi kivonattal, tablőösszesítővel, leltárellenőrzés kimutatás eszközökkel, leltárellenőrzés kimutatás főkönyv alapján, leltákiértékelő ív, bankkivonatok és pénztárzárai jegyzőkönyvek, állományi listák dokumentációval történt.

Szegvár, 2026. február 05.


Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

	Intézmény neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vez.név	Viselt k.név
Kurca-Parti Óvoda	Kurca-Parti Óvoda	001	76247535844	Baló	Éva

Tantárgycsoport	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke
	Óvodapedagógus	A/13652/2025	Autizmus spektrum zavarban érintett gyermekek befogadása az óvodai csoportban - továbbképzés óvodapedagógusok számára	30

Besorolás típusa	Helyettesítés szüksége
Választható képzés	N

Szeptember 2020. 05. 04. Vagykó István



KURCA-PARTI ÓVODA IGAZGATÓJÁTÓL

6635 Szegvár, Hunyadi János u. 25.

☎/fax: 30/701-5840; e-mail: kurcaovi@gmail.com

Ikt. szám: 152/2026.

Tárgy: Kérelem óvodai csoportlétszám emelésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Vigh Mária, a Kurca-parti Óvoda Igazgatója az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz:

Intézményünkben a 2025/26-os tanév végére realizálódott az iskolába menő, illetve a visszamaradó gyermekek létszáma.

A Mazsola csoportból (29 fő) 5 gyermek visszamarad.

Őket 3-2 arányban fogadja az Eszterlanc és a Szivárvány csoport.

Az Eszterlanc csoport jelenlegi 28 fős létszámához fogad 3 gyermeket, ballagat 3 gyermeket, így létszámuk 28 fő marad.

A beiratkozás alkalmával 28 jelentkezőből 27 gyermek nyert felvételt, 1 gyermek jelentkezését elutasítottuk körzeten kívüli indoklással.

Kérésemet az alábbi törvényi hivatkozás alapján terjesztem elő:

Nkt. 25§ (7) * Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a **fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlagléttségát a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni.

4. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez *

Osztály- és csoportlétszámok: Óvoda: minimum 13, **maximum 25**, átlag 20 gyermek.

Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet a beadványt megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Szegvár, 2026. 05. 04.



Határozati javaslat

1. Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kurca-parti Óvoda 2026/27-es tanévre vonatkozó mellékelt pedagógus továbbképzési programját jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése alapján hozzájárul ahhoz, hogy az alábbi csoport esetében a 2026/27-es tanévtől kezdődően az óvodai csoportra megállapított maximális gyermeklétszám módosuljon:

Csoport neve	Max. gyermeklétszám	Max. gyermeklétszám a 2026/27-es tanévtől
Eszterlác csoport	25 fő	28 fő

Felelős: Vigh Mária intézményvezető

Határidő: azonnal

A határozatot kapja:

1. Szabó Tibor György polgármester,
2. Dr. Szecskó Tamás jegyző,
3. Vigh Mária igazgató



**Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

6635 Szegvár, Szabadság tér 2.
Tel.: +36 (63) 364-800 / 26-os mellék
E-mail: polgarmester@szegvar.hu

Iktatószám: Sze/306-6/2026.

Tárgy: Döntés ingatlan értékesítéséről

**Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete tagjainak**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 6/12-ed hányadú tulajdonát képezi a Szegvár belterület 1405 helyrajzi számú ingatlan, amely a Móra Ferenc és a Rákóczi utca sarkán helyezkedik el. Az ingatlan kivett beépítetlen területként van nyilvántartva, összesen 1212 m² területtel rendelkezik. Az ingatlan forgalomképes üzleti vagyoneleme az önkormányzatnak.



Gila Tibor 6635 Szegvár, Kossuth tér 7. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be aziránt, hogy megvásárolhassa az ingatlant az önkormányzattól. Az általa megajánlott vételár 800,- Ft/m² + ÁFA. Az ingatlan 800,- Ft/m² + ÁFA vételáron történő értékesítése esetén az önkormányzatnak 484.800,- Ft bevétele származna az adásvételből.

Az ingatlan az ÁFA törvény hatálya alá tartozik, mint építési telek, ezért az értékesítéskor általános forgalmi adót (27 %) kell fizetni utána. A kivett beépítetlen telek után 2000 m²-ig 10,- Ft/m² mértékű telekadót kell fizetni a szerzést követő év január 1. napjától kezdődően.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 1/2013. (II.15.) helyi önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése szerint az üzleti vagyon elidegeníthető, az elidegenítésről a Képviselő-testület dönt.

A 24/2026. (III.26.) KT. határozattal a márciusi rendes ülésén döntött arról a képviselő-testület, hogy az ingatlant értékesítésre kijelöli. A határozat arról is szólt, hogy nyilvános ajánlattételi felhívást kell közzétenni, és több ajánlat beérkezése esetén a magasabb vételi ajánlatot adó részére kell értékesíteni az ingatlant.

A képviselő-testület döntésének megfelelően 2026. március 31-én az önkormányzat honlapján közzétettük az ajánlattételi felhívást, amely az önkormányzat Facebook oldalára is kikerült. Az ajánlattételi határidő 2026. április 29-én járt le.

A megadott határidőig egy ajánlat, Gila Tibor ajánlata érkezett az ingatlanra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntését meghozni szíveskedjen!

Szegvár, 2026. április 30.

Szabó Tibor György
polgármester

Tárgy: Döntés ingatlan értékesítésről

Határozati javaslat

1. Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló 1/2013. (II.15.) helyi önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat 6/12-ed tulajdonában álló Szegvár belterület 1405 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 1.212,- m² területű kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant Gila Tibor 6635 Kossuth tér 7. szám alatti lakos részére értékesíti 484.00,- Ft + Áfa vételáron.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételéről szóló adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatot kapja:

1. Szabó Tibor György polgármester;
2. dr. Szecskó Tamás jegyző;
3. Gila Tibor 6635 Szegvár, Kossuth tér 7.